



**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI
PROGRAMJA**

Tartalomjegyzék

1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladatai.....	3
2. A tanyagondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el	
2.1. A szociális alapellátás körébe tartozó feladatai.....	4
2.2. A tanyagondnoki szolgálat egyéb-szolgáltatás jellegű-feladatai.....	4
2.3. A tanyagondnok által ellátott feladatok részletezése a feladat ellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, az ellátottak körének meghatározásával.....	5
2.3.1. Étkeztetés.....	5
2.3.2. Házi segítségnyújtás.....	5
2.3.3. Családsegítő szolgálat igénybevételéhez személyszállítás.....	6
2.3.4. Személyszállítás.....	7
2.3.4.1. Betegek szállítása rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe.....	7
2.3.4.2. A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás.....	7
2.3.4.3. Munkanélküliek Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára történő szállítása.....	8
2.3.4.4. Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás.....	8
2.3.4.5. Önkormányzati, illetve helyi rendezvényre szállítás.....	9
2.3.4.6. Szigetvári Polgármesteri Hivatal hivatali munkájához kapcsolódó szállítási feladatok.....	9
2.3.4.7. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok.....	9
2.4. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.....	9
3. A tanyagondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma.....	9
4. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja.....	10
5. A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás.....	10
6. A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság.....	11
7. Az ellátottak, és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	11
7.1. Alapelvek.....	11
7.2. Általános elvárások.....	11
7.3. Szakmai követelmények.....	11
7.4. Etikai kérdések.....	12
7.5. Titoktartási kötelezettség.....	12
7.6. Panasztételi eljárás; az ellátottak és a szociális ellátó jogainak biztosítása a szolgálat működése során.....	12
8. A falugondnok helyettesítése.....	13
9. Záradék.....	13

1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladatai

Szigetvár-Becefa külterület lakóinak száma 358 fő. A település Szigetvár város közigazgatási területéhez tartozik.

A házi orvos a településen nem rendel.

Az érintett területen nincs kihelyezett fiókgyógyszertár, jelzőrendszeres segítségnyújtás sincs.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény szintén nincs ezen a területen.

A tanyagondnoki szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

- Szigetvár-Becefa külterületi részen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

- időskorúak (elsősorban 60 év feletti);
- fogyatékkal élő, mozgásában korlátozott személyek;
- egyéb betegség következtében akadályozott személyek;
- kiskorú gyermekek, valamint középiskolai tanulmányokat folytató diákok;
- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, elsősorban:
 - nyugellátásban részesülő személyek;
 - munkanélküli személyek;
 - aktív korúak ellátásában részesülő személyek;
 - GYES/GYED ellátásban részesülő személyek.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése,
- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése,
- a településen az életfeltételek és az életminőség javítása,
- a településen és más településeken működő közszolgáltatókhoz való hozzájutás elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,

- igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A szolgálat feladata:

Enyhítse az alacsony jövedelmű, rossz szociális körülmények között élő, illetve egészségügyi problémákkal küzdő lakosság e helyzetéből fakadó gondjait, valamint segítse elő a közösségi élet fellendülését, az idős, egyedül élő emberek bekapcsolódását a településen megszervezett közös programokba.

A tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátását Szigetvár Város Önkormányzat biztosítja:

A képesítési előírásoknak megfelelő egy fő tanyagondnok, közalkalmazotti jogviszonyban való foglalkoztatásával, valamint kilenc (9) személy szállítására alkalmas mikrobusz biztosításával.

A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

A szakmai program Szigetvár Város Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki.

2. A tanyagondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

2.1 A szociális alapellátás körébe tartozó feladatai különösen:

- étkeztetésben való közreműködés szükség szerint,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés szükség szerint, valamint a
- családsegítő szolgálat igénybevételének segítése.

2.2. A tanyagondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

a) Személyszállítások

- betegek szállítása,
- tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása,
- nagybevásárlás,
- önkormányzati, illetve egyéb település rendezvényére szállítás.

b) Önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok:

- Szigetvári Polgármesteri Hivatal hivatali feladatainak ellátásában való közreműködés, (személyszállítás, dokumentumok szállítása, küldemények kihordása),
- lakossági nagybevásárlások igényének kielégítése,

- kapcsolattartás az önkormányzat és intézménye(i), valamint a lakosság között,
- egyéb, nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

2.3. A tanyagondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, az ellátottak körének meghatározásával:

1. Étkeztetés

A feladat tartalma:

Az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azok számára, akik önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják ezt biztosítani, illetve aki a szolgáltatást igényli.

A feladatellátás módja:

Szigetvár Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás és a SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. között 2008. október 29. napján létrejött ételszállításra szóló Megállapodás rendelkezései szerint.

Együttműködés módja a feladatellátásban érintett intézménnyel:

Szigetvár Város Önkormányzat tagja a Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásnak, amely Társulás ételszállításra szóló megállapodást kötött a SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel. Az ételszállításra szóló megállapodás alapján a SZOCEG Kft. képviselője és a tanyagondnok heti rendszerességgel egyeztet az ételszállítással érintett személyek ellátásáról, heti ételadagról és az ételszállítás pontos időpontjáról, helyszínéről.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkezésről: munkanapokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Az a szociálisan rászorult, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről. A nem szociálisan hátrányosak is igénybe vehetik az ételszállítást, addig, amíg van kapacitás (az ellátás nem sértheti a rászorultak ellátását).

2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás tartalma:

Az Sztv. törvény 63. §-ában, valamint az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében meghatározott házi segítségnyújtás igénybevételéhez nyújtott személyszállítás, illetve a házi segítségnyújtásban való közreműködés.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a segítségre szoruló személy szállítása háziorvoshoz, szakrendelésre,
- gyógyszerek vásárlása és érintettek részére történő kiszállítása,

- bevásárlás, ez történhet az érintett személy bevásárlóközpontba történő szállításával, vagy falugondnoki szolgálat általi bevásárlással, majd a vásárolt terméknek az érintett lakására szállításával,
- információszolgáltatás és kapcsolattartás a lakosság felé.

Együtműködés módja a feladatellátásban érintett intézménnyel:

Házi segítségnyújtás keretében az igénybevevő, segítségre szoruló személy jelzése alapján történik a beszállítás. Önkormányzat és a SZOCEG Kft. közötti megállapodás együtműködésre vonatkozó rendelkezései nem terjednek ki a házi segítségnyújtásra tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtást jelzés alapján veszik igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen
- esetenként.

A rendszeres szállításnál a szállítás heti 3 alkalommal történik, hétfőn, szerdán és pénteken 8:30-kor. Információszolgáltatás és kapcsolattartási feladat folyamatos.

Ellátottak köre:

Azok a személyek, akik önmaguk ellátásáról saját erőből gondoskodni nem tudnak, továbbá azok a gyermekek, aki részére nappali, vagy bentlakásos intézményben történő állandó, vagy időszakos ellátás nem biztosítható.

3. Családsegítő szolgálat igénybevételéhez személyszállítás

A feladat tartalma:

Az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás azért, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A feladatellátás módja:

- személy/ek szállítása a szigetvári központba sürgős esetben, vagy egyeztetett időpontra, azokon a napokon, amelyeken helyben nincs ügyfélfogadás,
- információszolgáltatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve között, nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

A rendszeres szállításnál a szállítás heti 5 alkalommal 8:30-kor történik, összehangolva az egyes egyének és családok szállításával, előre egyeztetve.

Az ellátottak köre:

A területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4. Személyszállítás

4.1. Betegek szállítása rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe

A feladat tartalma:

A rendszeres kezelésre, illetve hirtelen ellátásra (nem akut) szorult betegek háziorvoshoz történő szállítását a tanyagondnoki szolgálatnak kell biztosítania. Lehetőség szerint gondoskodni kell az igénylők más egészségügyi intézménybe történő szállításáról is. Törekedni kell arra, hogy a személyek szállítása a rendszeres (hétfő, szerda, péntek) 8:30-as járattal történjen.

A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy mentő megérkezésére nincs lehetőség.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda-vissza történik.

A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házatól való szállítással, melyet az adott személy egészségügyi állapota szerinti rászorultsága határoz meg. A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik önmaguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

4.2. A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A település meghatározott – tömegközlekedéssel nem érintett – lakott területei és a legközelebbi tömegközlekedési lehetőség közötti személyszállítás.

Konkréten:

- Becefa külterületi részéről Szigetvár vasútállomásra és a távolsági autóbusz pályaudvarra szállítással

A feladatellátás módja:

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg, a településen a gyülekezés helye: Becefai buszmegállók.

Az indulás időpontja megbeszélés alapján,

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot menetrend szerint kell teljesíteni a leadott igények szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai közül, azok, akik a szolgáltatást igénybe szeretnék venni.

4.3 Munkanélküliek Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára történő szállítása

A feladatellátás tartalma:

Azon munkanélküliek szállítása, akik nem tudják megoldani a közlekedésüket a Foglalkoztatási Osztályra, azokban az időpontokban sem, amikor a kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja:

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás időpontja:

- a területen a gyülekezés helye és időpontja: 8:30 óra buszmegálló;
- Szigetvár településen a gyülekezés helye a Deák Ferenc téri parkoló, időpontja: 11:00 óra.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetőek, kapcsolva egyéb feladatok elvégzésével.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

4.4. Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A rászorulóknak szállítása a nagybevásárlás helyszínére, illetve onnan vissza. A bevásárlás helyszíne a következő településen lehet: Szigetvár.

A feladatellátás módja:

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás időpontja:

- a településen a gyülekezés helye és időpontja: buszmegálló, hétfőn, szerdán és pénteken: 8:30.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételesen teljesíthetőek. A hazaszállítás a lakóházhoz közvetlenül történik.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint, a meghatározott rendszerességgel lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

4.5 Önkormányzati, illetve helyi rendezvényre szállítás

A feladatellátás tartalma:

A rászoruló személy szállítása az önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén szervezett és bonyolított egyéb közösségi rendezvényre.

A feladatellátás módja:

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

A visszaszállításnál a gyülekezés helyét és időpontját az adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni.

4.6. Szigetvári Polgármesteri Hivatal hivatali munkájához kapcsolódó szállítási feladatok

- A Tanyagondnoki Szolgálat közreműködik a Szigetvári Polgármesteri Hivatal – melynek fenntartója az önkormányzat - hivatali feladatainak ellátásában, személyszállítás és küldemények kihordása területén.
- Hivatali küldeményeknek, hirdetéseknek, egyéb feladatainak ellátásával kapcsolatos közleményeknek stb. a településekre történő szállítása, kifüggesztése, kézbesítése.

Együttműködés módja a feladatellátásban érintett intézménnyel:

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal képviselője minden héten hétfőn 10 óráig jelzi a tanyagondnoknak az adott hétre vonatkozó hivatali feladat ellátásához kapcsolódó várható feladatokat.

4.7. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok

- Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel;
- Kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között.

2.4. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok:

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok.

A feladatellátás módja ezen esetekben:

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet rendszeresen, illetve esetenként, szükség szerint.

Az ellátottak köre:

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat, és annak intézménye.

3. A tanyagondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma:

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) **szállítás** (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg);
- b) **megkeresés** (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása [a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából], akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják) és
- c) **közösségi fejlesztés** (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg)

szolgáltatási elemet biztosít.

4. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevételének módjai a következők:

- Az igénylő írásbeli kérelmét a tanyagondnok átveszi és azt a polgármester részére továbbítja. A tanyagondnok a polgármester további utasítása alapján tevékenykedik.
- Az igénylő kérelmét Szigetvár Város Önkormányzatnál írásban vagy szóban jelzi.

5. A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás

A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a tanyagondnok nem közvetlenül kommunikálnak az adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával. Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a tanyagondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá az adott igénye, ügye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételekor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével/ menetlevél aláírása./,
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételenek jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a tanyagondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is,
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a tanyagondnok szóban és / vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevételenek lehetőségéről.

6. A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

7. Az ellátottak, és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

7.1. Alapelvek:

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatait végző tanyagondnok munkáját az alábbiak figyelembevételével végzi:

- tiszteletben tartja minden ember értékét, méltóságát, egymáshoz való viszonyuk a személyiség tiszteletére épül,
- megkülönböztetés nélkül működik együtt a hozzáférőkkel, az őt alkalmazó szervezet feladatkörébe tartozókkal,
- felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen, évente egy alkalommal beszámolóval tartozik a szolgálat fenntartójának,
- szakmai tevékenysége során a titoktartást és az információk felelős kezelését tartja szem előtt,
- munkája során tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőket a segítségnyújtás előre látható menetéről, formájáról, várható következményeiről,

7.2. Általános elvárások:

A tanyagondnok:

- kellő figyelmet fordít a külső megjelenésére, személyi higiéniájára,
- az eredményes munka feltétele a saját egészségének megőrzése, fertőző betegség esetén munkát nem végezhet,
- az eredményes munka elengedhetetlen feltétele a lelki egészség megőrzése.

7.3. Szakmai követelmények:

A tanyagondnok munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, a szabályzatoknak és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.

A tanyagondnoknak az adott tevékenység folytatására jogosító hatályos jogszabályoknak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A tanyagondnok ellátási kötelezettségeire tekintettel, a folyamatos és eseti sürgős ellátás érdekében, a munkáltató rendelkezése szerint (a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltakkal összhangban), rendkívüli munkaidőben is köteles munkaköri feladatainak ellátására.

7.4. Etikai kérdések:

A tanyagondnok tevékenységét csak a szolgáltatást igénybevevő személyek és munkatársai személyhez fűződő jogainak, és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

A tanyagondnok munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével nem sértheti sem a szolgáltatást igénybevevők, sem a fenntartó jó hírét.

A tanyagondnok az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik, tevékenységéért pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

7.5. Titoktartási kötelezettség:

A tanyagondnokot a munkája során a szolgáltatást igénybevevő személy egészségi állapotáról, családi, vagyoni és egyéb körülményeiről tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információt milyen módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

7.6 Panasztételi eljárás; az ellátottak és a szociális ellátó jogainak biztosítása a szolgálat működése során

a) A tanyagondnoki szolgálat működésével, ellátásával, a tanyagondnok munkájával, magatartásával kapcsolatosan panasszal Szigetvár Város Önkormányzatához lehet fordulni.

A panaszt a Képviselő-testület a benyújtásától számított 15 napon belül bírálja el.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya). Az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Gyermeki jogokkal, azok védelmével kapcsolatos rendelkezéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. E törvény 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy „A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

Amennyiben a panasz benyújtója Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntését nem fogadja el, úgy az ellátottjogi képviselőhöz, valamint az Alapvető Jogok Biztosához fordulhat (gyermeki jogokkal kapcsolatban is).

Elérhetőségek:

- Ellátottjogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea (telefonszám: 06-20/489-9576, e-mail cím: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu);
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. ; levelezési cím: 1387 Budapest Pf. 40.;
- Gyermekjogi képviselő (Dél-dunántúli régió): Dr. Ferk Viktória; e-mail: viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu; 06-20-4899-655).

b) A falugondnok munkáját közalkalmazottként látja el. Munkaviszonyával, személyi jogaival kapcsolatos munkavállalói jogait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a képviselő-testületnél érvényesítheti.

7. A falugondnok helyettesítése

A falugondnokot távolléte esetén helyettesíteni kell.

A helyettesítés módja rövidtávon a Csertő Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás alapján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével történhet.

A helyettesítés hosszabb távon helyettes alkalmazásával is megoldható. A helyettes megbízási jogviszonyba kerül Szigetvár Város Önkormányzatával.

Szigetvár, 2023. január 26.


Dr. Vass Péter
polgármester



Záradék:

Szigetvár Város Önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját 6/2023. (I.26.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

Szigetvár, 2023. január 26.


Dr. Weszner Veronika
jegyző

