

## **SZIGETVÁR TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján - a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján létrehozott – a Szigetvár Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

### **1. Általános rendelkezések, a bizottság feladat és hatásköre**

#### **1. §**

(1) A bizottság

- a) hivatalos megnevezése: Szigetvár Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság);
- b) rövidített neve: Települési Értéktár Bizottság;
- c) székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.;
- d) postacíme: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.;
- e) létszáma: 3 fő.

(2) A bizottság tagjainak névsorát e szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

#### **2.§**

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **2. A bizottság működése**

#### **3. §**

(1) A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

(2) A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

(3) A Bizottság évente beszámol tevékenységéről Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

#### **4. §**

(1) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkapják. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

(2) A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.szigetvar.hu](http://www.szigetvar.hu) honlapon keresztül tájékoztatja.

(3) A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.

(4) A Bizottság elnökét, akadályoztatása esetén a bizottság - elnök által kijelölt – tagja helyettesíti.

#### 5. §

(1) A Bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több, mint fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

(2) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

(3) A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

(4) A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

(5) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

#### 6. §

(1) A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

(2) A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

(3) Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

#### 7. §

(1) A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

(2) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját, a SZTÉB (Szigetvár Települési Értéktár Bizottság) betűjelzést, továbbá a határozat kifejezést.

#### 8. §

(1) A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

- a) az ülés időpontját és helyét;
- b) a jelenlévők nevét;
- c) a tárgyaló napirendi pontokat;
- d) a tanácskozás lényegét;
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét;
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) a tárgyaló írásbeli előterjesztés;

- b) az írásban benyújtott kiegészítés;
- c) a jelenléti ív.

### 9. §

A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feladatait a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztálya végzi, a pénzügyi, - tárgyi, - és technikai feltételeit Szigetvár Város Önkormányzat biztosítja.

### 3. A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

#### 10. §

- (1) A Bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
- (2) A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

### 4. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Szigetvár Települési Értéktár Bizottság 2013. szeptember 19. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Szigetvár, 2022. december 15.



Dr. Vass Péter  
polgármester



Dr. Weszner Veronika  
jegyző