

**SZIGETVÁRI NÉMET
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2020. február 1-től

Jóváhagyta: a 5/2020. (I.30.) sz. SZNÖ. határozat

A Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó legfontosabb szabályok megfogalmazásával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján megalkotja az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ):

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A nemzetiségi önkormányzat és jelképei

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szigetvári Német Önkormányzat
Rövidítése: SZNÖ

(2) A nemzetiségi önkormányzat működési területe:

Szigetvár Város közigazgatási területe.

(3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

(4) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje:

Alakja: kör alakú; felül: a peremmel párhuzamosan magyar betűkkel „Szigetvári Német Önkormányzat”; középen: Magyarország címere; alul: a peremmel párhuzamosan „Szigetvár”.

II. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. §

(1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezen jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.

(2) A Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény XV. fejezetében foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület.

3. §
A nemzetiségi önkormányzat jogállása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

III. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

4. §
A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörei

- (1) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait, ezzel összefüggésben megalkotja, szükség szerint felülvizsgálja, módosítja szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kitüntetéseit, valamint ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - d) a vagyonelemtárát, törzsvagyona körét, és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - e) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, megszüntetését, átszervezését, vagy az ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól, ezzel kapcsolatos megállapodás megkötését.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) a helyi bíróság ülnökeinek megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) pályázat kiírásáról,
 - h) ösztöndíj alapításáról,
 - i) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- j) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezéséről,
- k) intézmény alapításáról, átvételéről, megszűnéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- l) érdekképviselési szervezethez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezetekkel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- m) tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

5. §

A nemzetiségi önkormányzat feladatkörei

A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:

- hagyomány ápolás (kultúra, nyelv).

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

6. §

A nemzetiségi önkormányzat szervezete

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésén tagjai közül a teljes ciklusra társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül az alakuló ülésén a teljes ciklusra 1 fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A képviselők névjegyzékét, valamint betöltött tisztségeiket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

7. §

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) A települési nemzetiségi képviselő jogai és kötelezettségei:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;

- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét;
 - d) köteles részt venni a testület munkájában, köteles részt venni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésein, köteles bejelenteni, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén, a testület munkájában vagy egyéb képviselői mivoltával összefüggő megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen;
 - f) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni az Njtv-ben meghatározottak szerint.
 - g) köteles a megválasztásától számított 30 napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.
- (4) A nemzetiségi képviselőnek – a képviselő-testületi munkában való részvétele miatti munkavégzés alóli felmentés miatt – kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzat téríti meg, aminek alapján a nemzetiségi képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott kiesett jövedelmet a nemzetiségi önkormányzat átalányban állapítja meg.
- (6) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
 - c) írásbeli vagy képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
 - d) a választójog elvesztésével,
 - e) az összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával,
 - g) a település nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
 - h) ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - i) képviselő halálával.

8. §

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

- (1) Az elnöki megbízatás keletkezése:
- a) az elnököt a nemzetiségi önkormányzat választja alakuló ülésén a képviselő-testület tagjai közül,
 - b) a megválasztott elnök megbízatása a teljes ciklus idejére szól.
- (2) Az elnök feladata és kötelezettsége különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzat üléseit,
 - c) gondoskodik a testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséről,

- d) eljár a testület által átruházott hatáskörben, az átruházott hatáskört tovább nem ruházhatja át,
- e) tanácskozási joggal részt vesz a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, ha annak nem tagja,
- f) az általa képviselt nemzetiség szószólója.

(3) Az elnöki megbízás megszűnik:

- a) a választójog elvesztésével,
- b) a képviselői megbízás megszűnésével,
- c) a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
- d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
- e) összeférhetlenség kimondásával,
- f) méltatlanság megállapításával,
- g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
- h) az elnök halálával.

(4) Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

(5) Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a települési nemzetiségi önkormányzat testülete minősített többséggel hozott határozata alapján keresetet nyújthat be az elnök ellen a települési nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is.

(6) Az elnökhelyettesi megbízatás keletkezése:

- a) az elnökhelyettest a nemzetiségi önkormányzat választja alakuló ülésén tagjai közül, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére.
- b) a megválasztott elnökhelyettes megbízatása a teljes ciklus idejére szól.

(7) Az elnökhelyettesre – a fentiekben meghatározottakon túl – az elnökre irányuló szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(8) Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a testület összehívásáról és vezetéséről a legidősebb tag (mint korelnök) gondoskodik.

9. §

A jegyzőkönyv hitelesítő

(1) A jegyzőkönyv hitelesítő tisztség keletkezése: a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülésén 1 fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ tagjai közül.

(2) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv aláírásával történő hitelesítése.

(3) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az a jelen lévő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá, akit a képviselő-testületi ülés elején, vagy végén az elnök javaslatára alapján, a testület kijelöl.

(4) A jegyzőkönyv hitelesítő tisztség megszűnése: a megszűnés okai megegyeznek a 7. § (6) bekezdésében szabályzott képviselői megbízatás megszűnésének okaival.

V. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

10. §
A nemzetiségi önkormányzat ülései

- (1) Az alakuló ülés:
- a) A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül.
 - b) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
 - c) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, - illetve a megválasztását követő ülésen – anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven lerakhatja az esküt- vagy fogadalmat, melyről okmányt ír alá.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülése:
- a) A nemzetiségi önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
 - b) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
 - c) Össze kell hívni az ülést a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének (1 fő) indítványára (rendkívüli ülés). Az elnök az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
 - d) A testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
 - e) A testület zárt ülést tart az összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során., továbbá ha a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
 - f) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor
 - g) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről való döntést kezdeményezheti az érintett fél, vagy valamely képviselő.
 - h) A zárt ülésen részt vehet a nemzetiségi önkormányzat tagja, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésére meg kell hívni
- a) a nemzetiségi önkormányzat tagjait;
 - b) jegyzőt vagy megbízottját;
 - c) a szakértőt, ha a napirend megtárgyalásához szükséges;
 - d) a napirendi pontban érintett felek, illetve akinek a jelenlétét jogszabály lehetővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

- (4) A meghívót a képviselő-testületi ülés előtt úgy kell kiküldeni, hogy a meghívottak az ülés megtartásának időpontja előtt legalább öt (5) munkanappal megkapják.
- (5) A meghívó kiküldéséről az elnök gondoskodik.
- (6) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testületi ülés idejét és helyét;
 - b) a tárgyalni kívánt napirendi pontok felsorolását, az előterjesztők megnevezésével, és ha készült, a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

11. §

Az ülések tanácskozási rendje

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg és vezeti. Az ülés megnyitásakor megállapítja a testület határozatképességét. Amennyiben a meghirdetett időpontban a testület határozatképtelen, 10 perc szünetet rendel el az elnök. Ennek elteltével, további határozatképtelenség esetén az ülést be kell zárni.
- (2) Az ülés megnyitását követően az elnök szavazást rendel el az írásbeli meghívóban szereplő napirendi pontokra tett javaslatról. A napirendi pontok kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, amelyekről a képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) Az elnök megadja a szót a képviselőknek, jelentkezésük sorrendjében.
- (6) Az elnök lezárja a vitát, ha nincs további hozzászólás. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület hozzászólás és vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal dönt.

12. §

Döntéshozatal, határozat

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntése a határozat.
- (2) A határozat, vagyis a döntés meghozatalának feltétele a határozatképesség. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A szavazásból kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. A kizárás szabályai

nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá bizottságok létrehozására, a bizottsági tisztségviselők megválasztására.

- (5) A testület a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (6) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. A titkos szavazást az elnök, illetve az ülést vezető bonyolítja le. A titkos szavazást levezető gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, a szavazatok megszámlálásáról és az eredmény megállapításáról, kihirdetéséről.
- (7) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- (8) Minősített többség, vagyis a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges az alábbi esetekben:
 - a) a 4. § (1) bekezdésében, valamint a 4. § (2) bekezdés a)-d), i), k)-l) pontjaiban meghatározott, át nem ruházható feladat- és hatáskörök esetében;
 - b) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a megbízás lejárt előtti feloszlásának név szerinti kimondásához;
 - c) annak a határozatnak a meghozatalához, amely az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtására irányul a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszűntetése érdekében;
 - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról, a tulajdonost megillető jogosultságról át nem ruházható hatáskörben hozott döntéshez;
- (9) A határozatokat úgy kell jelölni, hogy naptári évenként folyamatosan, sorszámokkal és évszámokkal kell ellátni. Először a határozat sorszáma, majd az évszám, majd a határozat hozatal pontos dátuma (hónap, nap), a határozathozó nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítése, és a határozat szó szerepel a jelölésben.

13. §

A közmeghallgatás

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt a közmeghallgatás időpontját megelőző 5 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

14. §

A jegyzőkönyv

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléséről jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozás időpontját,
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - az előterjesztéseket,
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - a képviselő kérésére írásbeli hozzászólását (mellékletként).
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök és a kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvet az elnök – a képviselő-testületi ülést követő – 15 napon belül megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző, vagy megbízottja részére.
- (7) A megküldendő jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselő-testület ülésére küldött meghívót, a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztést – ha készült -, mellékleteket, illetve a meghívottak által a mellékletként csatolni kért írásbeli anyagot, a képviselők írásbeli hozzászólását, valamint a közmeghallgatásról szóló közleményt is.
- (8) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak.
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. E jegyzőkönyv készítésére – a nyilvánosság kizárása mellett, egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

15. §

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, gazdálkodása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételei különösen:
- az állam költségvetési támogatása,
 - a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - egyéb támogatások,
 - a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - a vagyonának hozadéka,

- f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
- (2) A normatív állami támogatást a települési nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat útján veszi igénybe.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot támogatásban részesíthetik hazai és külföldi szervezetek, alapítványok és magánszemélyek.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat külön együttműködési megállapodásban rögzíti a költségvetés tervezésének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat.
- (6) A Szigetvári Német Önkormányzat és Szigetvár Város Önkormányzata között létrejött, az Njtv. 80. § (2) bekezdése szerinti megállapodást az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) A Szigetvári Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. január 9-én lép hatályba, rendelkezéseit ettől a naptól kezdve kell alkalmazni.
- (2) A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) .../2020. (...) SZNÖ határozatával vizsgálta felül, és hagyta jóvá.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről a jegyző, a helyben szokásos módon gondoskodik.

Szigetvár, 2020. január 30.

Pamuki Istvánné
elnök
Szigetvári Német Önkormányzat

A Szigetvári Német Önkormányzat képviselői:

Pamuki Istvánné

elnök

Várad Károlyné

elnökhelyettes, jegyzőkönyv-hitelesítő

helyettes

Vásárosné Szilber Andrea

tag, jegyzőkönyv hitelesítő

**Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Német Önkormányzat
együtműködési megállapodása**

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Német Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.
3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.¹
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

¹ Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.² Az Önkormányzat képviselőjében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának³ vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen

- az Ntv-ben,

- a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt feltételekre⁵, valamint

- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

² Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁴ Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.

⁵ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. ⁶A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában

⁶ Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásával szabadon gazdálkodik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya⁷ segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály⁸ a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán⁹ leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

⁷ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁸ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁹ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁰ jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1. ¹¹ A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkori költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹² a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előírányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹³ biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás

¹⁰ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹¹ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

¹² Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁴ vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.
2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.
2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.
3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.
2. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2020. (...) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2020. (...) SZNÖ határozatával vizsgálta felül, és hagyta jóvá. A módosítással érintett rendelkezések vastagon szedve, dőlt betűvel vannak megjelölve.

Szigetvár, 2020. január ...

Dr. Vass Péter
polgármester

Pamuki Istvánné
elnök

¹⁴ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.