

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Szigetvár Város Önkormányzata

## TARTALOM

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI</b> .....	
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI .....	
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai .....	
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai .....	
<b>II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI</b> .....	
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <ADÓIGAZGATÁS> SZAKTERÜLETE.....	
2.1. Információforrások regisztere tartalma .....	
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre .....	
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .....	
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei .....	
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása .....	
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <VÁROSÜZEMELTETÉS> SZAKTERÜLETE .....	
3.1. Információforrások regisztere tartalma .....	
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre .....	
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	
4. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	
4.1. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Szigetvár Város Önkormányzata
Adószám	15724193-2-02

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Szigetvár Város Önkormányzatának Információátadási Szabályzata
Verzió	v2_1
Kiadás dátuma	2017.06.30.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- adóigazgatási szakterület,
- városüzemeltetési szakterület

### 2. Együttműködő szerv ADÓIGAZGATÁS szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

##### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

(az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól) 2. § alapján:

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
adózoí törzsadat-nyilvántartás	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
az adózo egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
az adózo képviseletére vonatkozó nyilvántartás	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
az adózonkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
az építményadó, a telekadó külföldön	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM

bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása					rendelet
az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

a behajthatatlannak minősített adótervezések nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
a biztosítási intézkedések nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
a végrehajtási cselekmények nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
az önkormányzati adóhatóság által átruházott	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása	megnevezéssel megegyezően	Nem	-	Nem	37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

*Nincs*

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

A nyilvántartások a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott adatokkal rendelkeznek.

**2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Az Önkormányzat az információátadásra vonatkozó igényeket a Központi Rendszer Hivatali Kapuján keresztül fogadja.

**2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Az Önkormányzat nem tart fent saját információátadási felületet.

**2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Az Önkormányzat nem tart fent saját információátadási felületet.

*2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Az Önkormányzat az információátadásra vonatkozó igényeket a Központi Rendszerben fenntartott Hivatali Kapuján keresztül fogadja. Az igény jogosságának vizsgálata után végezhető el az információ átadása. Az átadás csak biztonságos kézbesítési szolgáltatás segítségével történhet.

*2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Az Önkormányzat Hivatali kapuját munkanapokon 2-szer ellenőrzi, és a beérkező adatigényléseket lehetőség szerint minél gyorsabban kiszolgálja.

*2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az Önkormányzat az információátadás alapjául szolgáló nyilvántartásokban bekövetkezett változásokat a 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben szereplő szabályozásnak megfelelően legkésőbb három munkanapon belül átvezeti. Évenkénti szűrőpróbaszerű ellenőrzéssel vizsgálja az adatok megfelelőségét.

*2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás és az információban változás következik be, akkor a megelőző adatigénylésre történő hivatkozással közli a változás tényét és tartalmát az információigénylést kérő együttműködő szervvel.

*3. Együttműködő szerv VÁROSÜZEMELTETÉSI szakterülete*

**3.1. Információforrások regiszterének tartalma**

*3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*

*3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata*

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés, 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6. §, 9. §, 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 12. §, 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 4. §, 4/a. §, 4/B. §, 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet 14. §.

- Együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
telepengedély kiadása, tevékenység bejelentésének, adatmódosításának, tevékenység változtatásának átvezetése, engedély visszavonása, bejelentés köteles tevékenység esetén kereskedelmi tevékenység megkezdésének regisztrálása, engedélyköteles tevékenység esetén szakhatóság eljárásba vonása, ellenőrzés, nyilvántartásból törlés, vásárlók könyvének hitelesítése, szálláshely szolgáltatói tevékenység nyilvántartásba vétele, nyilvántartása bejegyzés közzétele előírt hatóságokkal, bejelentés nélküli tevékenység esetén jogkövetkezmények megállapítása, statisztikai adatok közzétele a KSH-val, tevékenység megszűnése esetén törlés a nyilvántartásból, nem üzleti célú szálláshely bejelentése esetén feltételeknek megfelelő szolgáltatás adatainak nyilvántartásba vétele, módosítása, törlése.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása: (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): ---

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása ( azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő: ----

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/részben/nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/részben/nem)	Jogszabályi hivatkozás
Telepengedély nyilvántartás	Telepengedély és bejelentés alapján folytatható egyes termelő és szolgáltató tevékenységek közzététele	igen	<a href="http://www.szigetvar.hu">www.szigetvar.hu</a>	nem	57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés
kereskedelmi nyilvántartás	bejelentés köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása	igen	<a href="http://www.szigetvar.hu">www.szigetvar.hu</a>	igen	210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6. §; 9. §
szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők nyilvántartása nem üzleti célú szálláshely nyilvántartása	szálláshely szolgáltatást végzők hiteles adatainak közzététele	igen	<a href="http://www.szigetvar.hu">www.szigetvar.hu</a>	igen	239/2009. (VIII.20.) Korm. rendelet 12. §

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre:

Közhiteles adat, rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (Igen/Nem)	Átadható (Igen/Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
nyilvántartási száma		I	I	Egyszerű	kereskedelmi nyilvántartás
üzlet neve		I	I	Egyszerű	kereskedelmi nyilvántartás
üzlet címe		I	I	Egyszerű	kereskedelmi nyilvántartás
kereskedő		I	I	Egyszerű	kereskedelmi



székhelye					i nyilvántartás
kereskedő neve				Egyszerű	kereskedelmi nyilvántartás
szálláshely szolgáltató neve				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szálláshely címe				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szálláshely elnevezése				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szálláshely szolgáltató adóazonosítója/s tatisztikai száma				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szálláshely szolgáltatási tevékenység típusa				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szálláshely befogadóképessége				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
engedély száma/kiadás dátuma				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
megszűnés időpontja, oka				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szolgáltató címe/ székhelye				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szolgáltató adószáma				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás
szolgáltatási tevékenység megnevezése				Egyszerű	szálláshely nyilvántartás

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Az adat, rövid, köznapi neve	Az adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás megnevezése	Nyilvános (Igen/Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
nyilvántartási száma		elsődleges		I	Egyszerű	telepengedély nyilvántartás
bejegyzés oka		elsődleges		I	Egyszerű	telepengedély nyilvántartás

<Szigetvár Város Önkormányzata>

bejegyzés időpontja		elsődleges		I	Egyszerű	telepengedély nyilvántartás
telep címe, helyrajzi száma		elsődleges		I	Egyszerű	telepengedély nyilvántartás
használat jogcíme		elsődleges		I	Egyszerű	telepengedély nyilvántartás
szálláshely szolgáltató neve		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
üzemeltetés ének időtartama		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
ipari tevékenység végzőjének neve		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
cégjegyzék száma, székhelye		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
a telepen végzett ipari tevékenység		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
nyilvántartásba vétel sorszáma		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
indoka		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
szálláshely nyilvántartási száma		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
nyilvántartásba vétel időpontja		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
szálláshely jelzőszáma		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
minősítése		elsődleges		I	Egyszerű	nem üzleti célú

					szálláshely nyilvántartás
szálláshely címe		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
nyitva tartás		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
szobaszám		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
férőhely		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
üzemeltető statisztikai száma		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
üzemeltető neve		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás
üzemeltető címe		elsődleges		I	nem üzleti célú szálláshely nyilvántartás

### 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza amelyek keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános (Igen/Nem)	Nem nyilvános esetén a jelölés indokolása
A felület, szolgáltatás egyedi azonosítója ( ID9, ID10, ID11, ID12, ID13)	- egyszerű - automatikus	-real-time szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával) - az esemény megadásával,		

		- egyszeri/i smétlődő		
ID9 telepedé- llyel, bejelentés- e   rendelkezők nyilvántartás a	- egyszerű	egyszeri		
ID910 kereskedelm- i tevékenység- et végzők nyilvántartás a	- egyszerű	egyszeri		
ID11 szálláshely nyilvántartás	- egyszerű	egyszeri		
ID12 szálláshely nyilvántartás	- egyszerű	egyszeri		

4.1. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Szigetvár Város Önkormányzata az információátadási szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. A szabályzat módosítását a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg a Felügyeletnek. A szabályzat módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba. A módosított szabályzatot Szigetvár Város Önkormányzata a honlapján teszi közzé.

4.1.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése akkor következik be, amikor Szigetvár Város Önkormányzata egyszerű vagy automatikus információátadás útján az adatokat vagy iratokat egy másik együttműködő szervnek átadta.

Szigetvár, 2017. december 13.

Dr. Vass Péter  
polgármester



*Csökliné dr. Valler Mária*

Csökliné dr. Valler Mária  
jegyző

