

**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
40/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete**

**Szigetvár Város Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők közszolgálati  
jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 4. §-ában, 45. § (10) bekezdés c) pontjában, a 46. § (5) bekezdés b) pontjában, valamint a 67. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § (1) bekezdésére is – Szigetvár Város Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet hatálya – a 6. §-ban megállapított juttatást kivéve – Szigetvár Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyára terjed ki.
- (2) E rendelet 6. §-ának hatálya a Polgármesteri Hivatal ügykezelőinek (a továbbiakban: ügykezelők) közszolgálati jogviszonyára terjed ki. A rendelet 7.§, 8.§, és 9.§-ában foglalt rendelkezéseket az ügykezelők tekintetében is alkalmazni kell.
- (3) E rendelet 7. § és 9. §-ának hatálya a polgármesterre és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterre is kiterjed azzal a kitételrel, hogy a polgármester, illetve a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester 7. § és 9. §-ban meghatározott juttatások iránti kérelmét a Képviselő-testület bírálja el.
- (4) E rendelet hatálya – az 5. § kivételével – nem terjed ki a Kabinetfőnökre. A Kabinetfőnök, mint politikai tanácsadó tekintetében a Ktv. 11/A. §-át kell megfelelően alkalmazni.
- (5) E rendelet 10. §-ának hatálya a Polgármesteri Hivaltól, vagy annak jogelődjétől nyugállományba vonult köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.
- (6) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

2. §

A Polgármesteri Hivatal szervezete, létszáma

- (1) A Polgármesteri Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:
  - a) Titkársági Osztály
  - aa) Okmányiroda

- ab) Gyámhivatal
- b) Polgármesteri Kabinet
  
- c) Vagyongazdálkodási, Műszaki és Pályázati Osztály
  - ca) Vagyongazdálkodási Iroda
  - cb) Műszaki és Pályázati Iroda
  
- d) Költségvetési és Adóosztály
  - da) Költségvetési Iroda
  - db) Adóiroda
  
- e) Népjóléti, Szociális és Hatósági Osztály
  - ea) Népjóléti és Szociális Iroda
  - eb) Hatósági Iroda
  - ec) Közterület-felügyelet
  - ed) Építéshatósági Iroda

(2) A Polgármesteri Hivatal létszáma 61 fő köztisztviselő és 7 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó.

### 3. §

#### A Hivatal vezetői

- (1) A Polgármesteri Hivatal vezetői megbízással rendelkező köztisztviselői:
- a) jegyző,
  - b) aljegyző,
  - c) osztályvezetők.
- (2) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői:
- a) a Titkársági Osztály vezetője (aki osztályvezetői tevékenysége körében ellátja az Okmányiroda és a Gyámhivatal osztályvezetői feladatait is),
  - b) a Kabinetfőnök,
  - c) a Vagyongazdálkodási, Műszaki és Pályázati Osztály vezetője,
  - d) a Költségvetési és Adóosztály vezetője,
  - e) a Népjóléti, Szociális és Hatósági Osztály vezetője.
- (3) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízással rendelkeznek.

### 4. §

#### Teljesítményértékelés

- (1) A köztisztviselők munkateljesítményének meghatározásához a Képviselő-testület minden év december 31-ig megfogalmazza a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a Polgármesteri Hivatal egészére, ezen belül a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeire nézve (nem személyre bontottan).

- (2) Az osztályvezetők részére a jegyző, a köztisztviselők részére átruházott hatáskörben az osztályvezetők – a jegyzővel egyeztetve – állapítják meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli annak végrehajtását.
- (3) A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a Képviselő-testület által megfogalmazott célok figyelembevételével a teljesítménykövetelményeket, értékeli ezek teljesítését és az értékelésről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

#### 5.§

##### Vezetői illetménypótlék

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal vezetői részére egységesen vezetői illetménypótlékot állapít meg, melynek mértéke az alapilletményének 15 %-a.

#### 6. §

##### Illetménykiegészítés

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal ügykezelői részére egységesen illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke az ügykezelő alapilletményének 10 %-a.

#### 7.§

##### A köztisztviselőket megillető juttatások

- (1) A köztisztviselők részére a következő juttatások biztosíthatók:
  - a) az illetményelőleg,
  - b) a szakmai előrehaladást biztosító tanulmányi támogatás,
  - c) a lakásépítési, lakásvásárlási támogatás.
- (2) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott juttatások visszatérítendő juttatások.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

#### 8.§

##### A jutalom

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselő részére a közszolgálati feladatainak kiemelkedő teljesítéséért, a szervezet szempontjából fontos vagy váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, illetve a feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért, példamutató munkateljesítményért jutalom kifizetését teszi lehetővé.

- (2) A megállapított jutalomkeret a személyi juttatás terhére történik, amelyet a Polgármesteri Hivatal éves bérmaradványából, valamint a költségvetésben rögzítettekhez képest teljesített többletbevételeiből, konkrét többletfeleladatok állami többlettámogatásából és a Képviselő-testület által biztosított jutalomból képez.
- (3) A jutalom éves összege nem haladhatja meg a dolgozó 6 havi illetményét. Ezen összegbe nem számítandó bele a jubileumi jutalom és Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az adóügyi dolgozók anyagi érdekelttségéről szóló 21/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelete alapján történő kifizetés.
- (4) A jutalomkeret felosztásáról a jegyző – a polgármester egyetértésével – dönt. A jutalmazás részletes szabályait az Egységes Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

## 9. §

### Kegyeleti juttatások

- (1) Az elhunyt köztisztviselőt (nyugalmazott köztisztviselőt) a temetési költségek részben vagy egészben történő átvállalásával a jegyző – a polgármester egyetértésével – közzolgálat halottjává nyilváníthatja.
- (2) Az elhunyt nyugalmazott köztisztviselő akkor nyilvánítható a közzolgálat halottjává, ha közzolgálati jogviszonya nem bírói ítélet alapján vagy fegyelmi eljárás eredményeként szűnt meg.
- (3) A köztisztviselő halála esetén a temetési költségeket viselő közeli hozzátartozóját – amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közzolgálat halottjává – kérelmére temetési segély illeti meg.
- (4) A köztisztviselőt közeli hozzátartozójának halála esetén – amennyiben a temetési költségeket a köztisztviselő viseli – kérelmére temetési segély illeti meg.
- (5) A (3) és (4) bekezdés tekintetében a temetési segély összege nettó 50.000 forint, melynek kifizetését a jegyző engedélyezi.
- (6) E § alkalmazásában közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelő szülő, valamint a testvér.

## 10. §

### Nyugállományú köztisztviselők támogatása

- (1) A Polgármesteri Hivataltól vagy jogelődjétől nyugdíjba vonult köztisztviselő részére a szociális helyzetére tekintettel, rászorultság alapján évente egy alkalommal eseti szociális segély állapítható meg a szociális keret terhére.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott juttatás elbírálásának rendjét a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

11. §

A juttatásokra kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatal előirányzatai között állapítja meg. A szociális és kegyeleti támogatás céljára a Képviselő-testület költségvetésében fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

12. §

Záró rendelkezések

- (1) E rendelet 2011. december 1-jén lép hatályba.
- (2) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és a családi események szolgáltatási díjairól szóló 3/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének az anyakönyvvezető és egyéb személyek díjazása című 2. számú mellékletének I. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
  1. Formaruha használat címén évente nettó 50.000 Ft illeti meg az anyakönyvvezetőt abban az esetben, ha a tárgyévet megelőző évben legalább 15 anyakönyvi eseményen közreműködött, egyébként – formaruha használat címén – a nettó 50.000 Ft az anyakönyvvezetőt 2 évente illeti meg. Elszámolása a ruházati költségterítés szabályai szerint történik.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 21/2001. (X.31.) rendelet, továbbá ezen rendelet módosításáról szóló 4/2002. (II.18.) számú Ör., 35/2003. (XII.17.) számú Ör. és a 2/2004. (I.15.) számú Ör.

Szigetvár, 2011. november 24.

Kolovics János  
polgármester



Horváth Krisztián  
jegyző

A 40/2011. (XI.25.) önkormányzati rendeletet  
2011. november 25. napjával kihirdetem.



Horváth Krisztián  
jegyző

