

**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2011. (I.21.) önkormányzati rendelete**

**A HÁZASSÁGKÖTÉSEK, A BEJEGYZETT ÉLETTÁRSI KAPCSOLATOK ÉS A
CSALÁDI ESEMÉNYEK SZOLGÁLTATÁSI DÍJAIRÓL**

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Szigetvár város közigazgatási területén történő házasságkötési, bejegyzett élettársi kapcsolatok eljárásai és egyéb családi események (pl. névadó ünnepség) társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Anyakönyvvezető: Szigetvár város anyakönyvvezetője
- (2) Munkaszüneti nap: január 1.; március 15.; húsvét; május 1.; pünkösd; július 1.; augusztus 20.; október 23.; november 1.; december 24-26.
- (3) Hivatali helyiség: A Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. sz. alatti házasságkötő terem.

II. FEJEZET

**A HIVATALI HELYSÉGEN KÍVÜL, A HIVATALI MUNKAI DÖN KÍVÜL
TÖRTÉNŐ HÁZASSÁGKÖTÉS, BEJEGYZETT ÉLETTÁRSI KAPCSOLAT
LÉTESÍTÉSE, ÉS EGYÉB CSALÁDI ESEMÉNY ENGEDÉLYEZÉSÉNEK
SZABÁLYAI**

Eljárási szabályok

3. §

- (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túli házasságkötést, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését, egyéb családi esemény (pl. névadó ünnepség) megtartását Szigetvár Város Jegyzője engedélyezi.
- (2) Az illetékmentes kérelem Szigetvár Város Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezetőjénél terjeszthető elő. Eljárási cselekmények elektronikus úton nem végezhetők.

- (3) Az engedély kiadásánál figyelembe kell venni, hogy nem köthető házasság, illetve nem létesíthető bejegyzett élettársi kapcsolat, valamint nem tartható egyéb családi esemény a rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokon.
- (4) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják az önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díj befizetését.

III. FEJEZET **DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG**

Díjfizetési eljárási szabályok

4. §

- (1) A hivatali munkaidőn belül a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá a munkaidőben a hivatali helyiségben történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, egyéb családi esemény megünneplése ingyenes.
- (2) A házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, egyéb családi esemény megünneplése esetén a szolgáltatás ellentételezéseként a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni az 5. §-ban meghatározott mentességek kivételével.
- (3) A szolgáltatási díjat a polgármesteri hivatal házipénztárába történő befizetéssel vagy banki átutalással kell teljesíteni legkésőbb a házasságkötést, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítést vagy családi eseményt megelőző munkanapig.
- (4) A díj befizetését az engedély kérelem benyújtásával egyidejűleg a postai feladóvevény vagy hivatalos számlakivonat bemutatásával kell igazolni.
- (5) Amennyiben a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése vagy a családi esemény bármely okból elmarad vagy a kérelem bármely okból el lett utasítva, a befizető részére a szolgáltatási díjat 5 munkanapon belül vissza kell fizetni.

Mentességi szabályok

5. §

- (1) A jegyző a magánszemély kérelme alapján a díjfizetést mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése a kérelmező vagy a vele együtt élő közeli hozzátartozó megélhetését súlyosan veszélyezteti. Súlyosan veszélyeztetettnek tekinthető különösen az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét, vagyona nincs vagy akit elemi csapás ért.
- (2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó személy a részletes indokolással ellátott kérelmét a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezetőjénél (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) nyújthatja be. Az elbírálás során tekintettel kell lenni a kérelmező családi,

jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire. A kérelem elektronikus úton történő benyújtása kizárt.

- (3) A mentességhez, mérsékléshez és méltányossághoz a feltétel fennállásának igazolása, bizonyítása a kérelmezőt terheli.

Anyakönyvvezető díjazása

6. §

- (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott szabadidő helyett a rendelet 2. számú mellékletében meghatározott díjazás illeti meg.
- (2) Az anyakönyvvezető részére a formaruha díját minden év március 15-ig, a szabadidő helyett járó díjat negyedévente kell kifizetni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

Szigetvár, 2011. január 20.

Kolovics János
polgármester

Horváth Krisztián
jegyző

A 3/2011. (I.21.) Ör. sz. rendeletet
2011. január 21. napján kihirdetem.

Horváth Krisztián
jegyző

A 3/2011. (I.21.) Ör. 1. számú melléklete

**A házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének
hivatali helyiségen kívüli megkötése,
továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés
és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
egyéb családi esemény megünneplése esetén fizetendő szolgáltatási díjak**

Szolgáltatási díjak

- 1) Hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj: nettó 30.000 Ft.
- 2) Hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj: nettó 20.000 Ft.
- 3) Egyéb családi esemény megünneplése: nettó 10.000 Ft.

Fenti összegek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A szolgáltatási díj a Polgármesteri Hivatal bevételeit képezi.

A szolgáltatási díj magában foglalja az alábbiakat:

Székek, teremdíszítés, 1-1 pezsgő biztosítása és hűtése, gyertya, zeneszolgáltatás után a Szerzői Jogvédő Hivatalnak fizetendő jogdíjat, szavalat, gyűrűtálca biztosítását.

A szolgáltatási díj nem tartalmazza

Szülőknek átadásra kerülő virágot, asztaldíszét élővirágból, egyéb – fentiekén kívül felmerülő – igényeket.

AZ ANYAKÖNYVVEZETŐ ÉS EGYÉB SZEMÉLYEK DÍJAZÁSA

I. Az anyakönyvi eseményeken közreműködő anyakönyvvezető díja

1. Formaruha használat: évente nettó 50.000 Ft.
Elszámolása a ruházati költségtérítés szabályai szerint történik.
2. Házasságkötő termen kívül, külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül történő közreműködés:
nettó 10.000 Ft/esemény.
3. Házasságkötő teremben hivatali munkaidőn kívül történő közreműködés:
nettó 5.000 Ft/esemény.
4. Házasságkötő teremben, munkaidőben történő közreműködés:
Külön díjazás nem jár.

II. Az anyakönyvi eseményeken közreműködő kisegítő személyzet díjazása:
nettó 1.500 Ft/esemény.