

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása és helyi közügyek intézése érdekében Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és szervei alapvető működési szabályaira vonatkozó rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. A rendeletalkotás célja, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető felvételeit és megalkossa annak főbb szabályait, megteremtse az önkormányzati munka átláthatóságát.

[2] Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 9. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szigetvár, 2025. szeptember 25.



Dr. Vass Péter
polgármester



Dr. Weszner Veronika
jegyző

A 24/2025. (IX.26.) önkormányzati rendeletet
2025. szeptember 26. napján kihirdetem.



Dr. Weszner Veronika
jegyző



1. melléklet a 24/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a következő 7. ponttal egészül ki:

„7. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről szóló 22/2023. (VI.30.) önkormányzati rendelet 5. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint a jegyző intézkedik az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos feladatokról.”

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

I. Közös feladat- és hatáskörök:

- (1) A bizottságok előzetesen állást foglalnak és véleményeznek:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (SZMSZ-ről);
 - b) a költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetről;
 - c) a bizottságok feladatkörét érintő területen működő intézmények vezetőinek kinevezése, béremelése, jutalmazása tárgyában;
 - d) a Képviselő-testület megbízatási idejére szóló programjáról;
 - e) a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetről.
- (2) A bizottságok döntenek:
 - a) a munkatervük elfogadásáról;
 - b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben;
- (3) A bizottságok javaslatot tehetnek:
 - a) önkormányzati díjak, valamint önkormányzati kitüntetések odaítélésére;
 - b) a Képviselő-testület munkatervére.
- (4) A bizottságok ellenőrzik:
 - a) a határozatainknak, és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását;
 - b) jogszabályi előírások betartását.
- (5) A bizottságok kapcsolatot tarthatnak fenn:
 - a) állami szervekkel, civil szervezetekkel;
 - b) önkormányzatokkal, részönkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - c) a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel;
 - d) szakemberekkel;
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeivel;
 - f) más bizottságokkal és tisztségviselőkkel.

II. Az egyes bizottságok feladatkörei:

II/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét;

- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (pl. hitelfelvétel, kötvény, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, stb.) indokait és gazdasági megalapozottságát;
 - d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (2) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
- a) önkormányzati költségvetés megállapításáról, módosításáról, költségvetési koncepcióról, zárszámadás elfogadásáról;
 - b) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról;
 - c) helyi adó megállapításáról, mértékének módosításáról;
 - d) önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapításáról, abba történő belépésről, kiválásról, összeolvadásról, a megszűnésének indokoltságáról;
 - e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnésének indokoltságáról;
 - f) pénzügyi szempontból az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekről; önkormányzati feladatok vállalkozásba adásáról;
 - g) önkormányzati vagyon megterhelésének, vagy elidegenítésének szükségességéről;
 - h) önkormányzati pályázatok benyújtásáról;
 - i) alapítvány létrehozásáról;
 - j) közterület-felügyelettel kapcsolatban felmerülő pénzügyi kérdésekről;
 - k) az önkormányzat gazdasági programjáról; az önkormányzat vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, foglalkozáspolitikai programjáról;
 - l) önkormányzati vállalkozás indításáról vagy abban való részvételről;
 - m) kommunális, közüzemi, közterület-használati szolgáltatások kérdésében, bérleti, hasznosítási díjak mértékében;
 - n) önkormányzati tulajdon (vagyon) elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről;
 - o) koncesszióba adás lehetőségéről;
 - p) társasági alapító okiratokról, társasági szerződésekről;
 - q) városrendezési tervekről (készítés, felülvizsgálat esetén);
 - r) építési tilalmak elrendeléséről;
 - s) a városi közmű és közúthálózat fejlesztéséről;
 - t) térképészeti határvonal módosításáról;
 - u) az idegenforgalom fejlesztéséről;
 - v) a település tisztaságáról, a hulladékkezelésről, állategészségügyi kérdésekről;
 - w) a hegyközségi szervekkel való együttműködésről.
- (3) A bizottságnak véleményezési jogköre van:
- a) önkormányzati szerződésekkel kapcsolatosan;
 - b) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a Szigetvári Német Önkormányzat ügyrendjének véleményezése körében;
 - c) az intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálatát illetően.

- (4) A bizottság véleményez és javaslatot tesz:
- a) városrendezési tervek elkészítésére, módosítására;
 - b) város rehabilitációjára, különösen a műemlékvédelemre, környezetvédelemre;
 - c) közműfejlesztési ügyekben;
 - d) a város vízellátására, csatornázására, szennyvízelvezetésére és kezelésére, vízrendezés és csapadékvíz elvezetésére, a belvízkár elhárítására, szennyvíztisztításra;
 - e) a város kommunális ellátására, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szolgáltatására;
 - f) a közterületek, az utcanevek megállapítására; az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére;
 - g) emlékművek, köztéri szobrok létesítésére, karbantartására, áthelyezésére;
 - h) a gyógyvízhasznosítás ügyében;
 - i) a város és térsége idegenforgalmi fejlesztési programjára;
 - j) környezetvédelmi, természetvédelmi pályázatok kidolgozására;
 - k) a közterületek tisztán tartására és a lomtalanítási akciók végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
 - l) a környezet védelmét szolgáló jogszabályok helyi végrehajtására;
 - m) a környezetvédelmi program kidolgozására, a város településrendezési tervével összhangban a program kétévente történő felülvizsgálatára;
 - n) a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködésre;
 - o) elemzi, értékeli a környezet állapotának alakulását, arról tájékoztatja a lakosságot és az önkormányzatot;
 - p) a környezeti ismeretek terjesztésében való közreműködésre;
 - q) környezetvédelmi társulások létrehozására;
 - r) csendes övezet kialakítására a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmények körül;
 - s) közterület-használattal kapcsolatos díjmentesség kérdésében;
 - t) a Közterület-felügyelet működésével, a közterület-felügyelők tevékenységével kapcsolatos kérdésekben.

- (5) A bizottság ellenőrzi:
- a) a költségvetés elkészítését és végrehajtását;
 - b) a költségvetési beszámolókat;
 - c) az intézmények költségvetésében szereplő pénzösszeg elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét;
 - d) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
 - e) a Polgármesteri Hivatal költségvetési tevékenységét, a szabályszerű pénzgazdálkodást;
 - f) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését;
 - g) a központi adótörvények helyi végrehajtását;
 - h) az önkormányzatnak átengedett bevételek felhasználását;
 - i) az önkormányzati intézmények bevételi tervének teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét;

- j) a szabad pénzeszközök lekötését;
- k) a cél- és célzott támogatások felhasználását;
- l) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését;
- m) a közterület-használatból, piaci és vásári tevékenységből, vadászati jog hasznosításából eredő bevételek alakulását;
- n) a város környezetvédelmi programjának végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását;
- o) a város idegenforgalmi fejlesztési programjának végrehajtását, feltételeinek biztosítását;
- p) a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, őrzését.
- q) a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás megvalósítását, teljesítését.

II/2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) Előzetesen állást foglal:

- a) önkormányzati rendelet-tervezetek tekintetében;
- b) az önkormányzati és önkormányzati intézményi SZMSZ megalkotása, hatályosulása, módosítása kérdésében;
- c) a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;
- d) a bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozattal kapcsolatos jegyzői törvényességi észrevételről;
- e) a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők és bizottsági tagok javadalmasására, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztésekről;
- f) helyi népszavazás kezdeményezésekor;
- g) társulások létrehozásának kezdeményezésekor;
- h) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
- i) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
- j) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
- k) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyrendi, összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyekben;
- l) az Önkormányzat által megkötésre kerülő szerződések vonatkozásában.

(2) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására;
- b) zárt ülés elrendelésére.

(3) A bizottság ellátja:

- a) a titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatszámláló bizottság szerepét;
- b) a testületi döntések végrehajtásának figyelemmel kísérését;
- c) az összeférhetlenségi ügyek előkészítését;
- d) a fegyelmi ügyek előkészítését;
- e) méltatlansági ügyek előkészítését;
- f) a hatályos jogszabályok értelmezését vitás kérdésekben;
- g) önkormányzati szerződések véleményezését;

- h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a részönkormányzatok SZMSZ-ének jogi felülvizsgálatát;
- i) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- j) a testület jogalkotási programjának figyelemmel kísérését;
- k) az Európai Unió jogharmonizációs feladatok figyelemmel kísérését.

(4) Kapcsolattartás:

Kapcsolatot tart a bizottság a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével, megállapodást köthet helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, a közbiztonsággal összefüggő feladatok társadalmi segítésére.

II/3. Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának feladatai:

- (1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
- a) múzeumi anyag elhelyezéséről;
 - b) közterületi műalkotások előzetes terveiről, vázlatairól;
 - c) helyi médiával kapcsolatos ügyekről, önkormányzati lap indításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
 - d) javaslatot tesz a város internetes honlapjának frissítésével, tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatban;
 - e) a közművelődési feladatellátó éves munkatervéről;
 - f) sportlétesítményekről, sportintézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
 - g) a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében való közreműködésről;
 - h) a sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről;
 - i) az éves önkormányzati sport, tömegsport rendezvényekről;
 - j) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
 - k) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
 - l) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
 - m) városi sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről.
 - n) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, gazdasági jogkörének meghatározásáról;
 - o) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezéséről, bérezéséről, jutalmazásáról, minősítéséről;
 - p) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények költségvetéséről;
 - q) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények finanszírozását érintő, illetve vagyoni jogi kérdésekről;
 - r) önkormányzati nevelési, közművelődési intézmények elnevezéséről, névváltoztatásáról.

- (2) A bizottság ellenőrzi:
- a) a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból, együttműködve a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálatokkal.
 - b) a törvényesség biztosítása keretében a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét;
 - c) a köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását;
 - d) a közművelődéssel, közgyűjteményekkel, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását, a finanszírozás mértékét és ennek felhasználását;
 - e) a vállalkozásba kiadott közművelődési intézményekkel kötött szerződésben foglaltak megvalósulását.

- (3) A bizottság javaslatot tesz:
- a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
 - b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
 - c) az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;
 - d) emlékművek, köztéri szobrok elhelyezésére, karbantartására, áthelyezésére;
 - e) a kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére;
 - f) az intézmények, valamint a polgármesteri hivatal informatikai feladatainak ellátásához szükséges eszközök fejlesztésére;
 - g) az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fejlesztésére;
 - h) a szabadidősport feltételeinek fejlesztésére;
 - i) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
 - j) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
 - k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére;
 - l) az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározására, majd közzétételére;

- (4) A bizottság véleményezi:
- a) a helyi civil szervezetekkel történő együttműködési megállapodásokat;
 - b) a város éves kulturális rendezvénytervét;
 - c) az intézmények kollektív szerződéseinek megkötését; a módosítást megelőzően előzetesen állást foglalt.

- (5) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
- a) a vármegyei ifjúsági szervekkel;
 - b) érdekvédelmi szervezetekkel.

(6) Kapcsolattartás:

A bizottság kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot

- más képviselő-testületekkel, közös rendezvényeket szervezhetnek feladatkörükben egymással,

- más jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb ellátása, valamint
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társulási- és érdekképviselői szervezetekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

II/4. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
 - a) az ifjúság egészségmegőrzésének és nevelésének várospolitikai koncepciójáról, az ezzel kapcsolatos intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
 - b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról;
 - c) szociális és egészségügyi alapellátással, annak koncepciójával, feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztésekben;
 - d) szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi ügyekben;
 - e) a szociális segélyezés feltételrendszerének kialakításában;
 - f) a szolgáltatás-tervezési koncepció kialakításával és felülvizsgálatával kapcsolatban;
 - g) egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatával kapcsolatban;
 - h) egészségügyi intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
 - i) az alapellátási körzetek számának, körzethatárainak megváltoztatásában;
 - j) a településtudományi szabályozási kérdéseiben.

- (2) A bizottság ellenőrzi:
 - a) az önkormányzati ingatlankezelő lakásfenntartási és értékesítési tevékenységét (beszámloltatás útján);
 - b) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskolaegészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét;
 - c) a mozgáskorlátozottak helyzetét.

- (3) A bizottság javaslatot tesz:
 - a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
 - b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
 - c) indokolási kötelezettség terhe mellett javaslatot tesz nem szociális jellegű lakáshoz jutásra, illetve önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadására vonatkozóan.

- (4) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
 - a) a népegészségügyi osztállyal;
 - b) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társasággal és a szociális intézmények vezetőivel;
 - c) a Mozdáskorlátozottak Egyesületével;
 - d) rehabilitációs bizottsággal;
 - e) érdekvédelmi szervezetekkel.

III. Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök:

III/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

- a) dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számviteli ellenőrzési programjairól, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;
- b) dönt az önkormányzati vagyont vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről kettőmillió forint értékig;
- c) dönt az önkormányzat forgalomképes vagyonának elidegenítéséről és hasznosításáról, amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a pályázati felhívásban vagy a szerződésben foglalt összeg a kettőmillió forintot nem éri el;
- d) dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvényvagyon hasznosításáról, amennyiben annak névértéke nem éri el a kettőmillió forintot;
- e) dönt az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjének javaslata alapján;
- f) dönt az ötmillió forintot meghaladó felhalmozási célú kötelezettségvállalás jóváhagyásáról;
- g) dönt a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a közlekedési rend megállapításáról;
- h) dönt a parkolók kialakításáról;
- i) dönt a tulajdonosi jognyilatkozatok kérdésében (pl. elővásárlási jog, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár kiigazítás, szolgálmi jog, jelzálogjog bejegyeztetés és törlés);
- j) dönt egyes területek zajvédelmi és környezetvédelmi szempontból fokozottan védetté történő nyilvánításáról;
- k) dönt a Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek felosztásáról; jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap éves tervét;
- l) dönt a város területén egyes növényvédelmi feladatok ellátásáról;
- m) dönt a város közútjait érintő forgalomelterelésről, forgalomkorlátozásról;
- n) dönt az önkormányzati tulajdonú közterületeken, azok alatt vagy felett elhelyezkedő közművek, közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről és az ellenérték megállapításáról;
- o) felügyeli, ellenőrzi, beszámoltatja a Kisváros Nonprofit Kft-t;
- p) A város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket 3.000.000 forint értékhatárig megrendelhet.

III/2. A Jogi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezéséről.
2. vizsgálja a képviselői (bizottsági elnöki, tagi, részönkormányzati tagi) tiszteletdíj megvonásának, csökkentésének e rendeletben meghatározott feltételei fennállását, szükség esetén intézkedik a szankciók érvényesítése iránt.

III/3. A Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a Városi Könyvtár által ellátandó feladatokról, a szolgáltatások díjairól;
2. dönt a sport, illetve a kulturális célú civil szervezetek önkormányzati támogatásának módjáról, összegéről, a támogatottak köréről;
3. dönt az „Év sportolója, edzője, csapata” és a „Jó tanuló, jó sportoló” díjak odaítéléséről;
4. ellátja a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken való képviselést;
5. dönt a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a nyitvatartási rendjéről;
6. engedélyezi a városi címer, zászló használatát az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
7. dönt a Szigetvári Vár és a Török Ház nyitvatartási rendjéről, belépőjegy árakról, valamint a különböző ajánlatcsomagok bevezetéséről, módosításáról;
8. dönt a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatainak, házirendjének és minőségirányítási programjának jóváhagyásáról, nyitvatartási rendjéről, a beiratkozás időpontjáról;
9. dönt az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek szakmai kitüntetésre való felterjesztéséről;
10. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények nevelési, szakmai és pedagógiai programjának jóváhagyásáról;
11. dönt az önkormányzat által finanszírozott ösztöndíjak odaítéléséről, a támogatás mértékéről;
12. dönt a Szigetvár név használatának engedélyezéséről.
13. dönt a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programjának, továbbá a pedagógus igazgatói kinevezése előtti köznevelési igazgatóképzésen való részvételének jóváhagyásáról.

III/4. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - a) szociális helyzet alapján a bérlakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - b) szociális bérlakáshoz való juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejárta előtt beérkezett kérelemre, újabb két évre meghosszabbíthatja,
 - c) költségelven megállapított lakbérű lakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - d) hozzájárul a költségelven megállapított házastársi bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
 - e) szolgálati lakáshoz juttatásról döntés,
 - f) szolgálati lakáshoz juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejárta előtt beérkezett kérelemre, újabb, határozott időre meghosszabbíthatja,
 - g) szolgálati jogviszony megszűnése után, különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évig továbbengedélyezheti a lakáshasználatot;
 - h) vis maior esetén kijelöli a bérlő személyét,

- i) hozzájárul a rendeletben meghatározott feltételek mellett az Ltv. 22. § (1) bekezdés szerinti tartási szerződés megkötéséhez,
- j) különös méltánylást érdemlő esetben, a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén engedélyezheti a házastárs, élettárs vagy gyermek részére a bérleti jogviszony folytatását,
- k) amennyiben a késelem a nem lakáscélú helyiségek hasznosítását veszélyeztetné, dönt ezen helyiségek hasznosításáról, mely döntésről a képviselő-testületet következő ülésén tájékoztatja,
- l) hozzájárul részletre vétel esetén az ingatlan vevő általi megterheléséhez
- m) dönt érvényes lakásbérleti szerződés módosításáról,
- n) dönt lakásbérleti szerződés felbontásáról,
- o) dönt a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosításáról.

3. melléklet a 24/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 12. ponttal egészül ki:

„12. Megköti a Szigetvári Vár vonatkozásában a bruttó 500.000,- Ft értéket el nem érő albérleti szerződéseket.”