

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelete

a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 1. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenysége során e rendelet 13. mellékletében felsorolt szakfeladatokat látja el.”

2. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 14/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben az önkormányzati képviselő 6 hónap alatt igazolatlanul, a rendes képviselő-testületi ülések 30 %-áról, a rendkívüli képviselő-testületi ülések 50 %-ról távol van, abban az esetben 1 havi képviselői alapszabványát 25 %-kal csökkentett összegben kell kifizetni. Igazolt távollétnek számít, ha az önkormányzati képviselő betegség, kórházi kezelés vagy sürgős, illetve halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az üléseken, és a távollét igazolására szolgáló orvosi dokumentumokat, illetve munkáltatói igazolást a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyzőnek benyújtja. A képviselő jogosult további 1 alkalommal távol maradni a jegyzőhöz intézett előzetes bejelentés alapján.”

(2) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 14/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Bizottsági ülés esetén az (1) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a távolmaradást igazoló dokumentumokat a jegyzőnek kell benyújtani a bizottsági ülést követő 15 napon belül, illetve az előzetes bejelentést a jegyzőhöz kell intézni.”

3. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 28. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés két részből áll.)

- „a) Első rész:
aa) a tárgy pontos meghatározása;
ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés;
ac) az előkészítés során felmerülő vélemények;
ad) az előterjesztést készítőik megnevezése.”

(2) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 28. §-a a következő b) ponttal egészül ki:

(Az előterjesztés két részből áll:)

- „b) Második rész:
ba) határozati javaslat;
bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
bc) a határidő megjelölése.”

4. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 49. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A településrészi önkormányzatok testületét véleményezési jog illeti meg, a településrészt érintő, a következő felsorolt Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyekben:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. épített és természeti környezet védelme;
3. vízrendezés és csapadékvíz elvezetés;
4. csatornázás;
5. köztemető fenntartása;
6. helyi tömegközlekedés;
7. településrész köztisztaságával kapcsolatos ügyek;
8. a helyi tűzvédelem;
9. helyi közbiztonság;
10. helyi energiaszolgáltatás;
11. óvodai, oktatási, egészségügyi és szociális ügyek;
12. közművelődési tevékenység;
13. közösségi tér biztosítása;
14. közvilágítás;
15. nemzetiségek jogai érvényesítése;
16. egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése;
17. helyi sportélet;
18. rendeletek alkotása;
19. a részönkormányzat területén működő intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése;
20. a részönkormányzat területén működő intézmények alapítása, megszüntetése.”

5. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Főbb feladatai:

1. a település fejlődésének elősegítése;
2. a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;

3. az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
4. az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
5. a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
6. a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;
7. a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
8. kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek helyi vezetőivel;
9. az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése;
10. az alpolgármester munkájának irányítása;
11. a Hivatal irányítása;
12. a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
13. maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
14. a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
15. a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
16. a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
17. a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.”

6. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 68. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Hivatal szervezeti egységei:)

- „a) Titkársági Osztály;
- b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály;
- c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály, ezen belül a Közfoglalkoztatási Iroda;
- d) Közigazgatási Osztály, ezen belül a Közterület felügyelet;”

7. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. §

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester jogosult képviselni.
- (2) A Hivatalt a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy a belső szervezeti egység vezetője jogosult képviselni.
- (3) A Hivatal belső működése során az osztályokat az osztályvezetők, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozó jogosult képviselni.”

8. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 71. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének megünneplését Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének egyes szabályairól szóló 13/2022. (VII.29.) önkormányzati rendelete szabályozza.”

(2) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 71. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A tisztségviselők, illetve a Hivatal ügyfélfogadási rendjét e rendelet 14. melléklete tartalmazza.”

9. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 13. melléklettel egészül ki.

(3) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

10. §

Hatályát veszti a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (4) bekezdés 7. pontja,
- b) 71. § (1) és (2) bekezdése.

11. §

Hatályát veszti a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet 2022. november 26-án lép hatályba.

Szigetvár, 2022. november 25.

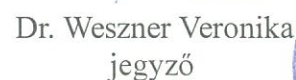


Dr. Vass Péter
polgármester



Dr. Weszner Veronika
jegyző

A 22/2022. (XI.25.) önkormányzati rendeletet
2022. november 25. napján kihirdetem.



Dr. Weszner Veronika
jegyző



„12. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA,
KORMÁNYZATI FUNKCIÓI

I. Az alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető fenntartás és -működtetés
3.	031030	Közterület rendjének fenntartása
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
10.	064010	Közvilágítás
11.	066010	Zöldterület-kezelés
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás
14.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
15.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
16.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
17.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
18.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
19.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
20.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
21.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
22.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
23.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
24.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
25.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
26.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
27.	107060	Egyéb szociális, pénzbeni ellátások, támogatások
28.	900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek
29.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
30.	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
31.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások

32.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
33.	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai
36.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
37.	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
38.	104043	Család és gyermekjóléti központ

„13. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKFELADATAI

	Szakfeladat	Megnevezés
1.	8892011	Gyermekjóléti szolgáltatás
2.	8899281	Falugondnok, falugondnoki szolgáltatás
3.	6800031	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása
4.	5629181	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
5.	5629132	Iskolai intézményi étkeztetés

„14. melléklet

A tisztségviselők és a Hivatal ügyfélfogadási rendje

1. A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje

	A	B	C
1	polgármester	minden hónap második csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 08.00 -11.00 óráig
2	jegyző	minden hónap negyedik csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig
3	aljegyző	minden hónap első csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig
4	osztályvezető	minden hónap harmadik csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig

2. A Hivatal ügyfélfogadási rendje

	A	B
1	Hétfő	08.00 - 12.00 óráig
2	Csütörtök	08.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.00 óráig
3	Péntek	08.00 - 12.00 óráig

3. Közigazgatási Osztály ügyfélfogadási rendje

	A	B
1	Hétfő	08.00 - 12.00 óráig
2	Csütörtök	08.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 17.00 óráig
3	Péntek	08.00 - 12.00 óráig

4. Zsibóti kihelyezett ügyfélszolgálat rendje keddi napokon 13.00 - 15.30 óráig.

5. Közterület-felügyelet ügyfélfogadási rendje

	A	B
1	Hétfő	08.00 - 12.00 óráig
2	Kedd	13.00 -16.00 óráig
3	Szerda	08.00 - 12.00 óráig
4	Csütörtök	13.00 -16.00 óráig
5	Péntek	08.00 - 12.00 óráig