

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelete

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása és helyi közügyek intézése érdekében Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és szervei alapvető működési szabályaira vonatkozó rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. A rendelet célja, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető felvételeit és megalkossa annak főbb szabályait, megteremtse az önkormányzati munka átláthatóságát.

[2] Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 49. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A bizottságok tagjait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.”

2. §

A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A részönkormányzat vezetője a településrészeről választott települési képviselő, ennek hiányában a településrészen lakcímmel rendelkező települési képviselő. A településrészi önkormányzat nem képviselő tagjait az érintett településrész választópolgárainak jelölése alapján, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Képviselő-testület választja meg. A településrészi önkormányzatok összetételét e rendelet 18. melléklete tartalmazza.”

3. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(3) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(4) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 17. melléklettel egészül ki.

(6) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 18. melléklettel egészül ki.

4. §

Hatályát veszti a Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 1. pont.


5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szigetvár, 2025. január 30.


Dr. Vass Péter
polgármester




Dr. Weszner Veronika
jegyző

Az 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendeletet
2025. január 31. napján kihirdetem.


Dr. Weszner Veronika
jegyző



17. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI**

I. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság

Elnök: Balaskó Tamás

Képviselő tagok: Kupusz Mátyás
Szedlák Balázs

Külsős tagok: Guczogi Gábor
Salamon Ferenc

II. Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Dr. Vass Péterné

Képviselő tagok: Balaskó Tamás
Málek Andrea

Külsős tagok: Kapronczai Józsefné
Sárosi Margit

III. Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága:

Elnök: Málek Andrea

Képviselő tagok: Kupusz Mátyás
Pogács Anna

Külsős tagok: Fábián Szilárd
Horváthné Kollár Gyöngyi

IV. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

Elnök: Pogács Anna

Képviselő tagok: Szedlák Balázs
Viljovác Józsefné

Külsős tagok: Gergő Tímea
Sztók Árpádné

18. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAI

Szigetvár-Becefa Településrészi Önkormányzat:

Vezetője: Viljovác Józsefné képviselő

Tagok: Lengyel Gyuláné
Törzsök Emil

Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzat:

Vezetője: Viljovác Józsefné képviselő

Tagok: Békefiné Végh Mónika
Bencsik Zoltán István
Pöttendi Szilvia
Török Tímea

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. FEJEZET

**A BIZOTTSÁGI ÜLÉS
A bizottsági ülésrendje**

1.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tizenegy ülést tart.
- (2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
- (2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
- (3) Az állandó meghívottak köre:
 - a.) a bizottság tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármesterek,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői.
 - g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.

- (4) Tanácskozási joggal vesz részt:
 - a.) Képviselő-testület tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) osztályvezető
 - g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
- (6) Kötelező a bizottság összehívása:
 - a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
 - d) a bizottsági tagok legalább kettő ötödének indítványára;
 - e) a részönkormányzat kezdeményezésére.

- (7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:
- a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
 - b) ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható;
 - c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.
- (8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottsági ülés

3.§

- (1) A bizottsági ülés nyilvános.
- (2) A zárt ülés tekintetében a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésen jelen lehet:
- a) a bizottság tagja,
 - b) a polgármester,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) az aljegyző,
 - f) osztályvezetők,
 - g) jogi előadó,
 - j) az előterjesztő,
 - h) meghívása esetén az érintett és a szakértő.
- (4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a 47. § (1) és (2) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
- (5) A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
- (6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (7) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (8) Ha az (7) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.
- (9) Az együttes ülésen a határozatképesség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése

4. §

- (1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akit a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
- (2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 24. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések

5. §

- (1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt rendelkezésre álljanak.
- (2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.
- (3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.
- (4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkal látja el.

Döntéshozatal

6. §

- (1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.
- (2) A határozathozatalhoz egyszerű többséget igénylő döntés esetében a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének, minősített többséget igénylő témakör esetén a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET

A bizottság határozatai

7. §

- (1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.
- (2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.
- (3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.
- (4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:
 - a.) határozat száma,
 - b.) rendelkező része,
 - c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,
 - d.) határidő megjelölése,
- (5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.
- (6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:
 - a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB
 - c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: KULTB
 - d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZELB.
- (7) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET

A bizottság ellenőrzési joga

8. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogköre, a

Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem irányíthatja azt, csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET

Hatásköri összeütközés

9. §

- (1) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
- (2) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson.

16. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAI

Szigetvári Roma Nemzetségi Önkormányzat

Név
Zöld István elnök
Nömös Dezső István elnökhelyettes
Bandicz István képviselő
Gál József képviselő
Horváth Csaba képviselő

Szigetvári Horvát Önkormányzat

Név
Dudás Pálné elnök
Dudás Pál elnökhelyettes
Dudás Adrienn képviselő

Szigetvári Német Önkormányzat

Név
Pamuki Istvánné elnök
Vásárosné Szilber Andrea elnökhelyettes
Várad Károlyné képviselő

A tisztségviselők és a Hivatal ügyfélfogadási rendje

1. A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje

	A	B	C
1	polgármester	minden hónap második csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 08.00 -11.00 óráig
2	jegyző	minden hónap negyedik csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig
3	aljegyző	minden hónap első csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig
4	osztályvezető	minden hónap harmadik csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig

Közigazgatási Osztály:

Ügyintézés helye: Szigetvár, Vár u. 2., földszint, illetve Zrínyi tér 1. I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-13.00 óra

Közterület-felügyelet ügyfélfogadása: Szigetvár, Vár u. 2. I. em.

hétfő, szerda, péntek: 08.00-12.00 óra

kedd, csütörtök: 13.00-16.00 óra

A szőlőhegyi kultúrházba kihelyezett ügyfélszolgálat ügyfélfogadási ideje: kedd: 13.00-15.30 óráig

Költségvetési és Pénzügyi Osztály:

Ügyintézés helye: Szigetvár, Vár u. 2., I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-12.00 óra

Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály:

Ügyfélfogadás helye: Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-12.00 óra

Titkársági Osztály:

Ügyfélfogadás helye: Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-12.00 óra

3. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. Közös feladat- és hatáskörök:

- (1) A bizottságok előzetesen állást foglalnak és véleményeznek:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (SZMSZ-ről);
 - b) a költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetről;
 - c) a bizottságok feladatkörét érintő területen működő intézmények vezetőinek kinevezése, béremelése, jutalmazása tárgyában;
 - d) a Képviselő-testület megbízatási idejére szóló programjáról;
 - e) a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetről.

- (2) A bizottságok döntenek:
 - a) a munkatervük elfogadásáról;
 - b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben;

- (3) A bizottságok javaslatot tehetnek:
 - a) önkormányzati díjak, valamint önkormányzati kitüntetések odaítélésére;
 - b) a Képviselő-testület munkatervére.

- (4) A bizottságok ellenőrzik:
 - a) a határozataiknak, és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását;
 - b) jogszabályi előírások betartását.

- (5) A bizottságok kapcsolatot tarthatnak fenn:
 - a) állami szervekkel, civil szervezetekkel;
 - b) önkormányzatokkal, részönkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - c) a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel;
 - d) szakemberekkel;
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeivel;
 - f) más bizottságokkal és tisztségviselőkkel.

II. Az egyes bizottságok feladatkörei:

II/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (pl. hitelfelvétel, kötvény, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, stb.) indokait és gazdasági megalapozottságát;
- d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:

- a) önkormányzati költségvetés megállapításáról, módosításáról, költségvetési koncepcióról, zárszámadás elfogadásáról;
- b) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról;
- c) helyi adó megállapításáról, mértékének módosításáról;
- d) önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaság alapításáról, abba történő belépésről, kiválásról, összeolvadásról, a megszűnésének indokoltóságáról;
- e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnésének indokoltóságáról;
- f) pénzügyi szempontból az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekről; önkormányzati feladatok vállalkozásba adásáról;
- g) önkormányzati vagyon megterhelésének, vagy elidegenítésének szükségességéről;
- h) önkormányzati pályázatok benyújtásáról;
- i) alapítvány létrehozásáról;
- j) közterület-felügyelettel kapcsolatban felmerülő pénzügyi kérdésekről;
- k) az önkormányzat gazdasági programjáról; az önkormányzat vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, foglalkozáspolitikai programjáról;
- l) önkormányzati vállalkozás indításáról vagy abban való részvételről;
- m) kommunális, közüzemi, közterület-használati szolgáltatások kérdésében, bérleti, hasznosítási díjak mértékében;
- n) önkormányzati tulajdon (vagyon) elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről;
- o) koncesszióba adás lehetőségéről;
- p) társasági alapító okiratokról, társasági szerződésekről;
- q) városrendezési tervekről (készítés, felülvizsgálat esetén);
- r) építési tilalmak elrendeléséről;
- s) a városi közmű és közúthálózat fejlesztéséről;
- t) térképészeti határvonal módosításáról;
- u) az idegenforgalom fejlesztéséről;
- v) a település tisztaságáról, a hulladékkezelésről, állategészségügyi kérdésekről;
- w) a hegyközségi szervekkel való együttműködésről.

(3) A bizottságnak véleményezési jogköre van:

- a) önkormányzati szerződésekkel kapcsolatosan;

- b) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a Szigetvári Német Önkormányzat ügyrendjének véleményezése körében;
- c) az intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálatát illetően.

(4) A bizottság véleményez és javaslatot tesz:

- a) városrendezési tervek elkészítésére, módosítására;
- b) város rehabilitációjára, különösen a műemlékvédelemre, környezetvédelemre;
- c) közműfejlesztési ügyekben;
- d) a város vízellátására, csatornázására, szennyvízelvezetésére és kezelésére, vízrendezés és csapadékvíz elvezetésére, a belvízkár elhárítására, szennyvíztisztításra;
- e) a város kommunális ellátására, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szolgáltatására;
- f) a közterületek, az utcanevek megállapítására; az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére;
- g) emlékművek, köztéri szobrok létesítésére, karbantartására, áthelyezésére;
- h) a gyógyvízhasznosítás ügyében;
- i) a város és térsége idegenforgalmi fejlesztési programjára;
- j) környezetvédelmi, természetvédelmi pályázatok kidolgozására;
- k) a közterületek tisztán tartására és a lomtalanítási akciók végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
- l) a környezet védelmét szolgáló jogszabályok helyi végrehajtására;
- m) a környezetvédelmi program kidolgozására, a város településrendezési tervével összhangban a program kétévente történő felülvizsgálatára;
- n) a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködésre;
- o) elemzi, értékeli a környezet állapotának alakulását, arról tájékoztatja a lakosságot és az önkormányzatot;
- p) a környezeti ismeretek terjesztésében való közreműködésre;
- q) környezetvédelmi társulások létrehozására;
- r) csendes övezet kialakítására a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmények körül;
- s) közterület-használattal kapcsolatos díjmentesség kérdésében;
- t) a Közterület-felügyelet működésével, a közterület-felügyelők tevékenységével kapcsolatos kérdésekben.

(5) A bizottság ellenőrzi:

- a) a költségvetés elkészítését és végrehajtását;
- b) a költségvetési beszámolókat;
- c) az intézmények költségvetésében szereplő pénzösszeg elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét;
- d) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
- e) a Polgármesteri Hivatal költségvetési tevékenységét, a szabályszerű pénzgazdálkodást;
- f) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését;
- g) a központi adótörvények helyi végrehajtását;

- h) az önkormányzatnak átengedett bevételek felhasználását;
- i) az önkormányzati intézmények bevételi tervének teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét;
- j) a szabad pénzeszközök lekötését;
- k) a cél- és célzott támogatások felhasználását;
- l) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését;
- m) a közterület-használatból, piaci és vásári tevékenységből, vadászati jog hasznosításából eredő bevételek alakulását;
- n) a város környezetvédelmi programjának végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását;
- o) a város idegenforgalmi fejlesztési programjának végrehajtását, feltételeinek biztosítását;
- p) a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, őrzését.
- q) a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás megvalósítását, teljesítését.

II/2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) Előzetesen állást foglal:

- a) önkormányzati rendelet-tervezetek tekintetében;
- b) az önkormányzati és önkormányzati intézményi SZMSZ megalkotása, hatályosulása, módosítása kérdésében;
- c) a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;
- d) a bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozattal kapcsolatos jegyzői törvényességi észrevételről;
- e) a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők és bizottsági tagok javadalmazására, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztésekről;
- f) helyi népszavazás kezdeményezésekor;
- g) társulások létrehozásának kezdeményezésekor;
- h) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
- i) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
- j) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
- k) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyrendi, összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyekben;
- l) az Önkormányzat által megkötésre kerülő szerződések vonatkozásában.

(2) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására;
- b) zárt ülés elrendelésére.

(3) A bizottság ellátja:

- a) a titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatszámláló bizottság szerepét;
- b) a testületi döntések végrehajtásának figyelemmel kísérését;
- c) az összeférhetlenségi ügyek előkészítését;
- d) a fegyelmi ügyek előkészítését;

- e) méltatlansági ügyek előkészítését;
- f) a hatályos jogszabályok értelmezését vitás kérdésekben;
- g) önkormányzati szerződések véleményezését;
- h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a részönkormányzatok SZMSZ-ének jogi felülvizsgálatát;
- i) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- j) a testület jogalkotási programjának figyelemmel kísérését;
- k) az Európai Unió jogharmonizációs feladatok figyelemmel kísérését.

(4) Kapcsolattartás:

Kapcsolatot tart a bizottság a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével, megállapodást köthet helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, a közbiztonsággal összefüggő feladatok társadalmi segítésére.

II/3. Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának feladatai:

- (1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
 - a) múzeumi anyag elhelyezéséről;
 - b) közterületi műalkotások előzetes terveiről, vázlatairól;
 - c) helyi médiával kapcsolatos ügyekről, önkormányzati lap indításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
 - d) javaslatot tesz a város internetes honlapjának frissítésével, tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatban;
 - e) a közművelődési feladatellátó éves munkatervéről;
 - f) sportlétesítményekről, sportintézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
 - g) a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében való közreműködéséről;
 - h) a sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről;
 - i) az éves önkormányzati sport, tömegsport rendezvényekről;
 - j) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
 - k) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
 - l) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
 - m) városi sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről.
 - n) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, gazdasági jogkörének meghatározásáról;
 - o) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezéséről, bérezéséről, jutalmazásáról, minősítéséről;
 - p) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények költségvetéséről;
 - q) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények finanszírozását érintő, illetve vagyoni jogi kérdésekről;

r) önkormányzati nevelési, közművelődési intézmények elnevezéséről, névváltoztatásáról.

(2) A bizottság ellenőrzi:

- a) a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból, együttműködve a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal.
- b) a törvényesség biztosítása keretében a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglalt jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét;
- c) a köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását;
- d) a közművelődéssel, közgyűjteményekkel, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását, a finanszírozás mértékét és ennek felhasználását;
- e) a vállalkozásba kiadott közművelődési intézményekkel kötött szerződésben foglalt megvalósulását.

(3) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- c) az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;
- d) emlékművek, köztéri szobrok elhelyezésére, karbantartására, áthelyezésére;
- e) a kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére;
- f) az intézmények, valamint a polgármesteri hivatal informatikai feladatainak ellátásához szükséges eszközök fejlesztésére;
- g) az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fejlesztésére;
- h) a szabadidősport feltételeinek fejlesztésére;
- i) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- j) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére;
- l) az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározására, majd közzétételére;

(4) A bizottság véleményezi:

- a) a helyi civil szervezetekkel történő együttműködési megállapodásokat;
- b) a város éves kulturális rendezvénytervét;
- c) az intézmények kollektív szerződéseinek megkötését; a módosítást megelőzően előzetesen állást foglalt.

(5) A bizottság kapcsolatot tart fenn:

- a) a vármegyei ifjúsági szervezetekkel;
- b) érdekvédelmi szervezetekkel.

(6) Kapcsolattartás:

A bizottság kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot

- más képviselő-testületekkel, közös rendezvényeket szervezhetnek feladatkörükben egymással,
- más jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb ellátása, valamint
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társulási- és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

II/4. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
 - a) az ifjúság egészségmegőrzésének és nevelésének várospolitikai koncepciójáról, az ezzel kapcsolatos intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
 - b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról;
 - c) szociális és egészségügyi alapellátással, annak koncepciójával, feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztésekben;
 - d) szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi ügyekben;
 - e) a szociális segélyezés feltételrendszerének kialakításában;
 - f) a szolgáltatás-tervezési koncepció kialakításával és felülvizsgálatával kapcsolatban;
 - g) egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatával kapcsolatban;
 - h) egészségügyi intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
 - i) az alapellátási körzetek számának, körzethatárainak megváltoztatásában;
 - j) a településtisztasági szabályozási kérdéseiben.

- (2) A bizottság ellenőrzi:
 - a) az önkormányzati ingatlankezelő lakásfenntartási és értékesítési tevékenységét (beszámoltatás útján);
 - b) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátást végző házi orvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskolaegészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét;
 - c) a mozgáskorlátozottak helyzetét.

- (3) A bizottság javaslatot tesz:
 - a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
 - b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
 - c) indokolási kötelezettség terhe mellett javaslatot tesz nem szociális jellegű lakáshoz juttatásra, illetve önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadására vonatkozóan.

- (4) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
 - a) a népegészségügyi osztállyal;
 - b) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társasággal és a szociális intézmények vezetőivel;
 - c) a Mozgáskorlátozottak Egyesületével;

- d) rehabilitációs bizottsággal;
- e) érdekvédelmi szervezetekkel.

III. Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök:

III/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

- a) dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számviteli ellenőrzési programjairól, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;
- b) dönt az önkormányzati vagyont vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről kettőmillió forint értékig;
- c) dönt az önkormányzat forgalomképes vagyonának elidegenítéséről és hasznosításáról, amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a pályázati felhívásban vagy a szerződésben foglalt összeg a kettőmillió forintot nem éri el;
- d) dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvényvagyon hasznosításáról, amennyiben annak névértéke nem éri el a kettőmillió forintot;
- e) dönt az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjének javaslata alapján;
- f) dönt az ötmillió forintot meghaladó felhalmozási célú kötelezettségvállalás jóváhagyásáról;
- g) dönt a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a közlekedési rend megállapításáról;
- h) dönt a parkolók kialakításáról;
- i) dönt a tulajdonosi jognyilatkozatok kérdésében (pl. elővásárlási jog, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár kiigazítás, szolgalmi jog, jelzálogjog bejegyeztetés és törlés);
- j) dönt egyes területek zajvédelmi és környezetvédelmi szempontból fokozottan védetté történő nyilvánításáról;
- k) dönt a Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek felosztásáról; jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap éves tervét;
- l) dönt a város területén egyes növényvédelmi feladatok ellátásáról;
- m) dönt a város közútjait érintő forgalomelterelésről, forgalomkorlátozásról;
- n) dönt az önkormányzati tulajdonú közterületeken, azok alatt vagy felett elhelyezkedő közművek, közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről és az ellenérték megállapításáról;
- o) felügyeli, ellenőrzi, beszámoltatja a Kisváros Nonprofit Kft-t;
- p) A város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket 3.000.000 forint értékhatárig megrendelhet.

III/2. A Jogi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezéséről.

2. vizsgálja a képviselői (bizottsági elnöki, tagi, részönkormányzati tagi) tiszteletdíj megvonásának, csökkentésének e rendeletben meghatározott feltételei fennállását, szükség esetén intézkedik a szankciók érvényesítése iránt.

III/3. A Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a Városi Könyvtár által ellátandó feladatokról, a szolgáltatások díjairól;
2. dönt a sport, illetve a kulturális célú civil szervezetek önkormányzati támogatásának módjáról, összegéről, a támogatottak köréről;
3. dönt az „Év sportolója, edzője, csapata” és a „Jó tanuló, jó sportoló” díjak odaítéléséről;
4. ellátja a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken való képviselői szerepet;
5. dönt a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a nyitvatartási rendjéről;
6. engedélyezi a városi címer használatát az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
7. dönt a Szigetvári Vár és a Török Ház nyitvatartási rendjéről, belépőjegy árakról, valamint a különböző ajánlatcsomagok bevezetéséről, módosításáról;
8. dönt a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatainak, házirendjének és minőségirányítási programjának jóváhagyásáról, nyitvatartási rendjéről, a beiratkozás időpontjáról;
9. dönt az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek szakmai kitérítésre való felterjesztéséről;
10. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények nevelési, szakmai és pedagógiai programjának jóváhagyásáról;
11. dönt az önkormányzat által finanszírozott ösztöndíjak odaítéléséről, a támogatás mértékéről;
12. dönt a Szigetvár név használatának engedélyezéséről.

III/4. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - a) szociális helyzet alapján a bérlakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - b) szociális bérlakáshoz való juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejártá előtt beérkezett kérelemre, újabb két évre meghosszabbíthatja,
 - c) költségelven megállapított lakbérű lakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - d) hozzájárul a költségelven megállapított házastársi bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
 - e) szolgálati lakáshoz juttatásról döntés,
 - f) szolgálati lakáshoz juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejártá előtt beérkezett kérelemre, újabb, határozott időre meghosszabbíthatja,

- g) szolgálati jogviszony megszűnése után, különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évig továbbengedélyezheti a lakáshasználatot;
- h) vis maior esetén kijelöli a bérlő személyét,
- i) hozzájárul a rendeletben meghatározott feltételek mellett az Ltv. 22. § (1) bekezdés szerinti tartási szerződés megkötéséhez,
- j) különös méltánylást érdemlő esetben, a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén engedélyezheti a házastárs, élettárs vagy gyermek részére a bérleti jogviszony folytatását,
- k) amennyiben a kérelem a nem lakáscélú helyiségek hasznosítását veszélyeztetné, dönt ezen helyiségek hasznosításáról, mely döntésről a képviselő-testület következő ülésén tájékoztatja,
- l) hozzájárul részletre vétel esetén az ingatlan vevő általi megterheléséhez
- m) dönt érvényes lakásbérleti szerződés módosításáról,
- n) dönt lakásbérleti szerződés felbontásáról,
- o) dönt a Szigetvári Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

