

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

a Szigetvár Város önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági referens segíti. A bizottsági referens feladatai:)
„e) a jegyző előzetes jóváhagyását követően megszervezi az együttes bizottsági üléseket.”

2. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.


3. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdés d) pontjában a „titkárának” szövegrész helyébe az „a bizottsági referensnek” szöveg lép.


4. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Szigetvár, 2023. május 25.


Dr. Vass Péter
polgármester




Dr. Weszner Veronika
jegyző

A 17/2023. (V. 26.) önkormányzati rendeletet
2023. május 26. napján kihirdetem.




Dr. Weszner Veronika
jegyző

„1. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- (1) Megkötí a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közösségi munkavégzésre vonatkozó megállapodást.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület soron következő ülésén kötelező beszámolni.
- (3) Szigetvár Város Polgármestere gyakorol minden munkáltatói jogot az önkormányzat munkavállalói és közfoglalkoztatott munkavállalói felett.
- (4) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján dönt:
 - a) a lakhatási támogatásra való jogosultság megállapításáról,
 - b) a gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapításáról,
 - c) az adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság megállapításáról,
 - d) a rendkívüli települési támogatás megállapításáról,
 - e) a természetben nyújtott ellátásokról,
 - f) a szociális tűzifa támogatás megállapításáról,
 - g) a mezőgazdasági terménysegélyre való jogosultság megállapításáról,
 - h) a köztemetésről,
 - i) a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről
 - j) temetési költségek megfizetése céljából visszatérítendő formában nyújtott települési támogatásról.
- (5) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - a) dönt szociális bérlakások bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról;
 - b) hozzájárul a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 21. § (2) bekezdésben fel nem sorolt hozzátartozók bérlő általi befogadásához.
- (6) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján 3.000.000, - Ft-ig dönt a forrásfelhasználásról.
- (7) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 23/2005. (X.27.) önkormányzati rendelete 9. § (1), 22. § (2) és 26. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása.
- (8) Dönt a parkolóhelyek megváltására vonatkozó kérelmekről.
- (9) Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló törvényben foglalt önkormányzati hatósági hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

- (10) Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 54. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az Étv. 2. § 18. pontjában meghatározott nyomvonal jellegű sajátos építményfajták esetében – melyek önkormányzati tulajdonú ingatlanon helyezkednek el - gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.
- (11) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a városi címerről, zászlóról, pecsétről és használatának rendjéről szóló 11/1991. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetekben a 6. § (5) bekezdés alapján engedélyezi a városi zászló (lobogó) használatát.”

„2. melléklet

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁGI ÜLÉS A bizottsági ülésezés rendje

1.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart.
- (2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
- (2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
- (3) Az állandó meghívottak köre:
 - a.) a bizottság tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármesterek,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) A Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője,
 - g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.

- (4) Tanácskozási joggal vesz részt:
 - a.) Képviselő-testület tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) osztályvezető
 - g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
- (6) Kötelező a bizottság összehívása:
 - a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
 - d) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára;
 - e) a részönkormányzat kezdeményezésére.

- (7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:
- A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
 - ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható;
 - A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.
- (8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottság munkaterve

3.§

- A bizottság a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság elnöke nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság előzetes állásfoglalásával nyújthatók be.
- A munkaterv elkészítéséért a bizottsági elnök felel.
- A bizottság által jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
 - a bizottsági tagoknak,
 - a polgármesternek,
 - a jegyzőnek,
 - az aljegyzőnek,
 - a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetőjének.
 - Képviselő-testület tagjainak.

A bizottsági ülés

4.§

- A bizottsági ülés nyilvános.
- A zárt ülés tekintetében a Möt.v. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A zárt ülésen jelen lehet:
 - a bizottság tagja,
 - a polgármester,
 - a települési képviselő,
 - a jegyző,
 - az aljegyző,
 - az előterjesztő,
 - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

4/A. §

- A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a (2) és (3) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
- A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
- A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági referens írja alá.

5. §

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.
- (3) Az együttes ülésen a határozatképesség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése

6. §

- (1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akit a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
- (2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 30. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések

7. §

- (1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt postázhatók legyenek.
- (2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.
- (3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.
- (4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkal látja el.

Döntéshozatal

8. §

- (1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.
- (2) A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET

A bizottság határozatai

9. §

- (1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.
- (2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.
- (3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.
- (4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:
 - a.) határozat száma,
 - b.) rendelkező része,
 - c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,
 - d.) határidő megjelölése,
- (5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.
- (6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:

- a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÚB
- c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: Kult.Biz.
- d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZEL.

(8) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET

A bizottság ellenőrzési joga

10. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogköre, a Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem irányíthatja azt, csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET

Hatásköri összeütközés

11. §

- (1)
- (2) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
- (3) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson.”

„9. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- (1) A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 32/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókat, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó díjkezdvezményben részesülő személyeket a jegyző tartja nyilván.
- (2) Az adóügyi dolgozók anyagi érdekeltségéről szóló 21/2011. (IV. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (3) és (4) bekezdése alapján az adóügyek irányításában részt vevő vezetők és az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők jutalékát a jegyző állapítja meg.
- (3) Az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 22/2011. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a jegyző záradékolja az 5. § (1) bekezdés szerinti bejelentést.
- (4) A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 6/2015. (III. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Szigetvári Polgármesteri Hivatal útján koordinálja a gépkocsi biztosítását.
- (5) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokról szóló 1/2013. (I. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a jegyző közigazgatási bírságot szab ki.
- (6) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 8/2014. (V. 8.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése alapján a házszám megállapítása és megváltoztatása Szigetvár Város Jegyzőjének hatáskörébe tartozik.”

„12. melléklet

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA,
KORMÁNYZATI FUNKCIÓI**

I. Az alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető fenntartás és -működtetés
3.	031030	Közterület rendjének fenntartása
4.		
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
10.	064010	Közvilágítás
11.	066010	Zöldterület-kezelés
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
14.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
15.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
16.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
17.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
18.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
19.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
20.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
21.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
22.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
23.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
24.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
25.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
26.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
27.	107060	Egyéb szociális, pénzbeni ellátások, támogatások
28.	900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek
29.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
30.	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
31.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
32.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
33.	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

34.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai
36.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
37.	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
38.	104043	Család és gyermekjóléti központ

”