

Érkezett:

Pályáztató:

**Szigetvár Város Önkormányzata
Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága**

PÁLYÁZATI CSOMAG

„Civil szervezetek támogatása”

**Sport, valamint a közösségi művelődés
területén tevékenykedő civil szervezetek és
civil közösségek működésének, szakmai
programjainak és eszközfelkészítésének
támogatása**

2018.

Pályázati felhívás

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága a 2018. évre vonatkozóan pályázatot hirdet a sport, valamint a közösségi művelődés területén tevékenykedő civil szervezetek, civil közösségek és alkotóművészek működésének, szakmai programjainak és eszköze fejlesztésének támogatására.

1. Pályázat célja

Szigetvári székhelyű vagy Szigetvár város területén működő alapítványok, egyesületek, civil szervezetek, civil közösségek és alkotó művészek működési, fenntartási költségeinek, tárgyi eszköz beszerzéseinek, szakmai programokhoz kapcsolódó költségeihez való hozzájárulás, mely elősegíti a szervezet fejlődését, működését.

2. A pályázaton igényelhető támogatás

A nyertes pályázókkal Szigetvár Város Önkormányzata támogatási megállapodást köt. A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, ha a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelően használták fel. Támogatási szerződés nem köthető azzal a szervezettel, amelynek esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van.

A támogatást nyert pályázó az *Önkormányzati támogatás elszámolása űrlapon* köteles elszámolni (a támogatás elszámolásához csak a 2018. január 1. – és 2019. április 30. közötti időszakra vonatkozó számlák fogadhatók el).

3. Pályázatot nyújthatnak be

Azok a szigetvári székhelyű, vagy Szigetvár működési területtel rendelkező alapítványok, egyesületek, civil szervezetek, civil közösségek, alkotó művészek melyek/akik:

a.) érvényes alapszabállyal, alapító okirattal, képviseleti szervvel rendelkeznek

és

b.) legalább 1 éve folyamatosan működnek.

(Alkotó művészek és civil közösségek esetében elégséges a tevékenység 1 oldalas

ismertetése. Civil közösségek csak pénzügyi lebonyolító civil szervezettel pályázhatnak, aki megfelel az a.) és b.) pontban ismertetett feltételeknek.)

4. Pályázatkezelő

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI, CIVIL ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGA**

7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

5. Pályázat benyújtása

Beadási határidő: 2018. június 29.

A pályázatokat az alábbi címre (*Pályázatkezelő*) kérjük eljuttatni:

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI, CIVIL ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGA

7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Pályázatot postai úton (postai bélyegző legkésőbbi dátuma **2018. június 29.**) tudunk elfogadni, vagy személyes beadás útján legkésőbb **2018. június 29. 12.00** óráig tudunk elfogadni. A borítékra kérjük, írják rá: **Civil szervezetek támogatása**). Pályázatot személyesen kizárólag *Pályázatkezelő* Szigetvár, Zrínyi tér 1. alatti címén lehet benyújtani. Az e-mailben vagy faxon érkező pályázati dokumentáció érvénytelen.

Az értékelő bizottság 1 alkalommal, 5 napos határidővel hiánypótlást kérhet!

6. Pályázati feltételek

Pályázat benyújtásának formai feltételei

A határidőig beérkező pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- kitöltött *Pályázati űrlapot* (pályázó szervezet/közösség/alkotó tölti ki!)
- Érvényben levő Alapító Okirat, vagy alapszabály hiteles másolata, a 3 hónapnál nem régebbi bírósági végzés hiteles másolata a működés igazolásáról; valamint az érvényben lévő közhasznúsági fokozatba sorolást elrendelő végzés hiteles másolata. (Elegendő a civil szervezet képviselőjének hitelesítése.)
- a pályázatot 2 (1 eredeti és 1 másolati) példányban kell benyújtani (a szükséges aláírásokkal ellátva),
 - *1. melléklet:* Pályázati adatlap (pályázó szervezet vagy pénzügyi lebonyolító tölti ki!)
 - *2. melléklet:* A pályázatban megjelölt programok tervezett forgatókönyve a programokra, tevékenységre vonatkozó írásos ismertető,
 - *3. mellékletet:* Költségvetés,
 - *4. mellékletet:* Nyilatkozat

Nem nyerhetnek támogatást:

- azok a szervezetek, amelyek Szigetvár Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének más címen megfogalmazott tételeiből ugyanerre a tevékenységre, programra támogatást kaptak;
- azok a szervezetek, akik Szigetvár Város Önkormányzat előző naptári évi költségvetéséből támogatást kaptak, de azzal önhibájukból nem számoltak el, és visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget!

Az érvényes pályázatokat (melyek megfelelnek a tartalmi, formai követelményeknek és előző évben elszámoltak) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága, **2018. július 20-ig** bírálja el a civil delegáltakkal kiegészült értékelő bizottság javaslata alapján.

Pályázat elbírálásának tartalmi szempontjai

A támogatás az alábbi költségekre vonatkozóan igényelhető (a szervezet alapító dokumentuma szerinti tevékenységhez kapcsolódóan):

Közösségi művelődési célú tevékenység esetén:

1. Szigetváron megvalósuló program, rendezvény megvalósítása.

2. Belföldön vagy külföldön megvalósuló fesztiválon, rendezvényen való részvétel, amennyiben ott Szigetvárt, Magyarországot képviseli, tanulmányutakon való részvétel.
3. Működési költségek (bérleti díj, könyvelés, kommunikációs költségek, rezsi, adminisztrációs költségek, személyi kiadások stb). Támogatott vállalja továbbá, hogy a Város rendezvényein évente minimum két alkalommal térítési díj nélkül közreműködik.

Sport tevékenység esetén:

1. Utánpótlás nevelés (bérleti díj, sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb....)
2. Versenysport (felnőtt) (sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb.....)
3. Tömegsport programok megvalósítása

Mindhárom kategória esetén elszámolható működési és programköltség is.

A pályázat benyújtásakor egy tevékenység egy alpontja jelölhető meg

7. Bírálati szempontok

KÖZÖSSÉGI MŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG	
Rendezvény, program megvalósítása	
Kiemelkedő kulturális vagy közösségi értéket hordoz (ha 0, elutasításra kerül)	0-5
Részvevők száma	0-5
Testvérvárosi vagy belföldi kulturális kapcsolatokat erősíti	0-5
Reklám érték (médiában, kiadványban való megjelenés)	0-10
Több eseményből álló vagy több napos programsorozat	0-10
Belföldi, külföldi rendezvényen való részvétel, tanulmányutak	
Testvérvárosi vagy belföldi kulturális kapcsolatokat erősítése	0-10
Hozzájárul Szigetvár hírnevének terjesztéséhez (pl. megjelenik a rendezvény kiadványában, honlapján stb.)	0-10
Részvevők száma a rendezvényen	0-5
Utazók száma	0-4
Működési támogatás	
Városi rendezvényeken, közösségi programokban való közreműködés	0-10
Közösségi feladatot lát el, hiányt pótol	0-10
Éves programjában, tevékenységében hányan vesznek részt.	0-10

SPORT TEVÉKENYSÉG	
Utánpótlás nevelés	
Igazolt utánpótlás korú versenyzők, játékosok száma	0-10
Nemzetközi vagy hazai versenyeken való részvétel, elért eredmények	0-10
Hány korosztályban versenyeztet	0-10
Versenysport (felnőtt)	
Nemzetközi vagy hazai versenyeken való részvétel, elért eredmények	0-20
Tömegsport	
Részvevők várható létszáma	0-20

8. Pályázati csomag

Pályázati csomag (Pályázati felhívás, Pályázati adatlap, Pályázati űrlap, Költségvetés) ingyenesen átvehető Szigetvári Polgármesteri Hivatalban (I. em. 107.), illetve letölthető a www.szigetvar.hu honlapon. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás a következő telefonszámon kérhető: 73/514-304 (hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óra, pénteken 8.00-13.00 óra között).

**Szigetvár Város Önkormányzata
Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága**

**7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
73/514-304**

**Pályázati űrlap
Szigetvár Város Önkormányzata
Civil Szervezetek Támogatási Kerete**

1. A pályázó szervezet/közösség/alkotó neve: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Számlaszáma: _____

2. Az elmúlt évi tevékenység, események rövid leírása:

3. A támogatandó tevékenység (1 kategória választható!)

Közösségi művelődési célú tevékenység:

Szigetváron megvalósuló program, rendezvény megvalósítása

Belföldön vagy külföldön megvalósuló fesztiválon, rendezvényen való részvétel, amennyiben ott Szigetvárt, Magyarországot képviseli, tanulmányutakon való részvétel.

Működési költségek (bérleti díj, könyvelés, kommunikációs költségek, rezsi, adminisztrációs költségek, személyi kiadások, képzési költség stb). Támogatott vállalja továbbá, hogy a Város rendezvényein évente minimum két alkalommal térítési díj nélkül közreműködik.

Sport tevékenység esetén:

Utánpótlás nevelés (bérleti díj, sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb....)

Versenysport (felnőtt) (sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb....)

Tömegsport programok megvalósítása (rendezvény költségek, eszközvásárlás, anyagköltség stb.)

4. A támogatandó tevékenység részletes leírása:

5. Igényelt támogatás összege: _____

6. A megpályázott terület, feladat megvalósításának

teljes összege: _____ Ft

saját erőből rendelkezésre álló összeg. _____ Ft

máshonnan igényelt egyéb forrás: _____ Ft

önkormányzattól igényelt támogatás _____ Ft

7. Sportszervezetek esetén:

a.) 2017. évben vett-e igénybe TAO támogatást?

(A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény alapján a látvány-csapatsport támogatását biztosító adókedvezmény igénybevétele során nyújtott támogatás.)

Igen Nem

Ha igen, mekkora összegben? _____ Ft

b.) 2018. évben benyújtott-e TAO támogatási kérelmet?

Igen Nem

A pályázathoz csatolandó a „Pályázati adatlap civil szervezetek számára” és a benne megjelölt dokumentumok. A pályázat csak a csatolt mellékletekkel együtt érvényes!

Kelt: Szigetvár,

Ph.

aláírás

**PÁLYÁZATI ADATLAP CIVIL SZERVEZETEK, PÉNZÜGYI
LEBONYOLÍTÓK SZÁMÁRA**

Ezen adatlap kitöltése szükséges a civil szervezetek ill. pénzügyi lebonyolítók számára a Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságához benyújtott pályázatok befogadásához.

1.) A szervezet pontos neve: _____

(az alapító okirat szerint)

2.) A szervezet székhelye: _____

3.) Aktuális levelezési címe: _____

4.) Szervezet képviselője: _____

5.) A kapcsolattartó személy neve: _____

vezeték és mobil telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

6.) Adószám: _____

7.) Bankszámlaszám: _____

(Mellékelni kell a bankszámlaszámot hivatalosan igazoló irat fénymásolatát.)

8.) Bírósági végzés száma: _____

(Mellékelni kell a civil szervezet adatait tartalmazó bírósági kivonatot.)

9.) Nyilatkozat közhasznúságról (a megfelelő pontot kérjük bekarikázni):

a) nem közhasznú b) közhasznú c) kiemelten közhasznú

(Mellékelni kell a civil szervezet alapító okiratának hiteles másolatát.)

Kelt:

Ph.

a szervezet elnöke

2.számú melléklet

A pályázatban megjelölt programok tervezett forgatókönyve a programokra, tevékenységre vonatkozó írásos ismertető a pályázat kötelező melléklete (*maximum 2 oldal*).

**NYILATKOZAT A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK
ELFOGADÁSÁRÓL
ÉS A PÁLYÁZAT HITELESÍTÉSE**

1. Alulírott

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- a) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom - ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is –nincs;
- b) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- c) tudomásul veszem, hogy a támogatott, illetve nyertes pályázó megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható;
- d) vállalom, hogy támogatás esetén a programnak a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein – a *Támogató* megnevezésével – a nyilvánosság tudomására hozom, hogy a program a *Támogató* támogatásával valósul meg;
- e) vállalom, hogy támogatás esetén az *Önkormányzati támogatás elszámolása űrlapon* számolok el,
- g) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem.

Pályázat kelt:

Ph.

.....
Pénzügyi lebonyolító

.....
Pályázó

Űrlap a 2018. évi önkormányzati támogatás elszámolásához

„Civil szervezetek”

<i>Támogatott szervezet neve:</i>	
<i>Támogatott szervezet címe:</i>	<i>Levelezési címe (amennyiben különbözik):</i>
<i>Támogatott szervezet képviselője:</i>	<i>A támogatás teljes összege:</i>
<i>A pénzügyi elszámolást készítő személy neve, telefonszáma:</i>	
	<i>Az elszámolt költségek összege:</i>

Dátum:

Az elszámolást készítő személy aláírása:

A támogatott szervezet képviselőjének aláírása:

Kötelezettségvállaló szervezet vezetőjének aláírása (amennyiben szükséges)

Pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 13.§ (1) bekezdés 16. pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdése szerint, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alakai követelményeknek megfelelő számlák megküldésével, továbbá az alábbi feltételek teljeskörű betartásával kell megtenni:

1. Pénzügyi elszámolást a pályázat teljes költségvetés költségkategóriái alapján kérjük benyújtani.

2. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Támogatott szervezet (a támogatási szerződésben: Kedvezményezett) nevére kell kiállítani. Ha a Támogatott a felhasználási cél egészére vagy egyes részeinek megvalósítására együttműködési megállapodást kötött egy másik szervezettel/személlyel, úgy a szerződött fél nevére szóló számlák és pénzügyi bizonylatok is elfogadhatók (ebben az esetben az együttműködési szerződést/megállapodást csatolni kell az elszámoláshoz).

Amennyiben a **Támogatott szervezet** a beadott pályázatban, valamint a Támogatási Szerződésben **Kötelezettségvállalót jelölt meg az elszámoláshoz benyújtott számlát, vagy a pénzügyi bizonylatokat a Kötelezettségvállaló nevére kell kiállítani.**

I. Támogatási összegből fedezett működési, fenntartási kiadások

- ✓ a számla/pénzügyi bizonylat alakilag és tartalmilag megfelelő legyen (pl. szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe megjelölve, olvasható, aláírta a kibocsátó, kitöltöttek a mennyiség-, egységár rovatok stb.);
- ✓ a számlák dátumai a program időpontjához kapcsolódjanak;
- ✓ amennyiben a számla szerződésre hivatkozik, úgy kérjük, a szerződés csatolását;
- ✓ üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel együtt fogadható el!

a) A számlákat/pénzügyi bizonylatokat hitelesíteni kell! (A számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a következő **szövegrészletet** „**a másolat az eredetivel mindenben megegyezik**”.) Azon számlákra, amelyek a támogatás összegéből kerülnek kiegyenlítésre, rá kell írni a **támogatási szerződés számát.**

b) Igazolni szükséges a tényleges kifizetést, mely az alábbi módon történhet:

- ✓ **átutalással teljesített számlánál:** a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát szükséges csatolni (az átutalási megbízás hitelesített másolata nem elegendő!)
- ✓ **postai csekk esetén:** a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát kell csatolni;
- ✓ **készpénzfizetéses számla esetén** a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni (amennyiben a szervezet nem vezet házipénztárt, úgy erről nyilatkozniuk kell a B. Nyilatkozatban).

II. Támogatási összegből fedezett személyi jellegű kifizetések

- ✓ csatolni szükséges a foglalkoztatott dolgozó munkaszerződését, valamint a munkabér kifizetéseket és járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatokat, bankkivonatokat;
- ✓ az elszámolás részét képezze az elszámolt munkabérekkel összefüggő adott havi bérjegyzék;
- ✓ közhasznú munkavégző foglalkoztatása esetén mellékelni kell a Baranya Megyei Munkaügyi Központtal megkötött szerződést;
- ✓ szükséges a bér és járulék kiadások tételeinek elszámolása a mellékelt összesítő alapján.

III. Az elszámoláshoz csatolni kell a pályázatban vállalt, a támogatás segítségével megvalósult tevékenységről készített szöveges beszámolót (*maximum 1 oldal*).

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait (sorszám, megnevezés, összeg, majd az utolsó oszlopba („összesen”) írja be adott költségkategória elszámolt összes számla/pénzügyi bizonylat teljes összegét!

Működési-, fenntartási-, program- és bérköltségek				
<i>Kölcségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kölcségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tétélesen (ÁFÁ-val)</i>	ÖSSZESEN
1. Bér és járuléka				
2. Tiszteletdíj				
3. Megbízási díj és járuléka				
4. Bérleti díj				
5. Szálláskölcség				
6. Útikölcség, szállítás				
7. Élelmezés				
8. Telefonkölcségek				
9. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (50 e Ft alatt)				
10. Egyéb tárgyi eszköz				
11. Hirdetési díj				
12. Reklám, marketing				
13. Egyéb kiadások				
14.				
Kiadások összesen:.....Ft				

Figyelem!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza a támogató *OTP Rt. Szigetvári Fiókjánál vezetett 11731094-15332233* számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be „önkormányzati támogatás 2014”. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy Ft, azaz forint *(betűvel)* támogatási összegről *(az el nem számolt támogatási összeg értéke)* a mai napon lemondok.

.....
Aláírás

Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése**A. Nyilatkozat**

Alulírott.....*(név)* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

.....
Aláírás

B. Nyilatkozat (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)

Alulírott *(név)* kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

.....
Aláírás

Az elszámolást az alábbi címre kérjük beküldeni:

***Szigetvár Város Önkormányzata
Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.***

Beküldési határidő: 2019. május 31.

(A borítékra kérjük írja rá: 2018. évi támogatás elszámolása!)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés száma:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

Amelyet kötöttek egyrésztől **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.; képviseli: Dr. Vass Péter polgármester), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

Másrésztől a (székhely:..... képviseli:, adószám:; bankszámlaszám:), mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Támogató Képviselő-testülete a 2018. -i ülésén a .../2018. (.....) Kt. sz. Határozatban támogatásban részesítette Kedvezményezettet, ezért a szerződő felek jogosultak a jelen támogatási szerződés megkötésére.
2. Támogató a Kedvezményezett számára-tól-ig terjedő időszakban **bruttó,- Ft (azaz forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt.**
3. Kedvezményezett a támogatást kizárólag a pályázatban megjelölt tevékenységre fordíthatja:
-
-
4. Támogató a 2. pontban megjelölt támogatás összegét a 2018. évi költségvetésében biztosítja.
5. A támogatás folyósítása két részletben történik. Az első részlet (bruttó,- Ft, azaz forint) folyósítása a támogatási szerződés aláírását követően **2018. szeptember 30-ig**, a második részlet (bruttó,- Ft, azaz forint) folyósítása **2018. december 30-ig** történik meg a Kedvezményezett bankszámlájára történő utalással.
6. Kedvezményezett a kapott támogatásról 2019. május 31-ig köteles a Támogató felé elszámolni. Az elszámoláshoz köteles csatolni a kifizetéseket igazoló bizonylatok (pl. számla, átutalási bankszámla kivonat, csekk, pénztárbizonylat) hitelesített fénymásolatát, valamint a pályázatban vállalt, a támogatás segítségével megvalósult tevékenységről készített szöveges beszámolót (maximum 1 oldal). Az elszámoláshoz csak a pályázati időszak alatti számlák nyújthatók be (a számlák kiállítási és teljesítési dátumának is 2018. január 01. és 2019. április 30. közötti időszaknak kell lennie.). A Kedvezményezett azon számlákra, amelyek a támogatás összegéből kerülnek kifizetésre, köteles rávezetni a támogatási szerződés számát.
7. Kedvezményezett kijelenti, hogy az alapítványt a Pécsi Törvényszék nyilvántartásba vette, és alapító okiratának megfelelően folytatja tevékenységét.
8. Kedvezményezett vállalja, hogy az együttműködésnek eleget téve a szerződésben foglalt kötelezettség fennállásáig Támogatót előzetesen tájékoztatja minden, az

alapítvány működését érintő fontos változsról (pl. megszűnés, vezetőségben való változás).

9. Kedvezményezett vállalja, hogy rendezvényein, illetve a támogatásból megvalósított programjain, támogatóként írásban megjeleníti Szigetvár Város Önkormányzatát.
10. A támogatás folyósításával kapcsolatban kapcsolattartásra Támogató részéről a polgármester, Kedvezményezett részéről az alapítvány kurátora jogosult.
11. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szerződésszegésnek minősül, ha a jelen szerződésből adódó írásbeli kötelezettségét nem teljesíti, illetőleg az elszámolás során hamis adatokat szolgáltat, vagy valótlan adatot tesz, jelen szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, vagy a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.
12. Szerződésszegés esetén a Támogató a jelen szerződéstől eláll, és a támogatást a szerződéstől való elállással egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a kedvezményezett köteles 15 (tizenöt) napon belül a már folyósított támogatást visszafizetni Támogató bankszámlájára. Támogató a szerződéstől történő elállás esetén nem fizetés esetén a visszavont támogatásra irányuló követelését azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
13. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható.
14. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a felek a Szigetvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.
15. A támogatási szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Szigetvár, 2018.

.....
Kedvezményezett képviselőjében

Ellenjegyző:

Csökliné dr. Valler Mária
Jegyző

Dr. Vass Péter
polgármester
Támogató képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyző:

Csordás Árpádné
Költségvetési és Pénzügyi Osztályvezető