



SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-300 , Fax: 73/514-349
e-mail: onkormanyzat @szigetvar.hu

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szigetvár Város Önkormányzata pályázat útján bérbeadásra meghirdeti 5 év határozott időtartamra a Szigetvár, belterület 1712/8 hrsz. alatt létesítendő rekreációs parkban kialakítandó kávézót.

Előzmények:

Szigetvár Város Önkormányzata a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében meghirdetésre kerülő GINOP-7.1.3-2015 számú „Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése” című pályázati konstrukcióra pályázatot nyújtott be. A pályázat 2017. évben pozitív elbírálásban részesült.

A pályázat keretein belül tervezett létesítmény, azaz a rekreációs park, a Szigetvár, belterület 1712/8 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú területen kerül majd elhelyezésre. A tervezett létesítményt a SPAR üzlet mellett található úton lehetne megközelíteni úgy, hogy az építményhez kapcsolódóan gépjármű és autóbusz számára is alkalmas parkolók kerülnének kialakításra szintén ezen a területen.

A pályázati felhívás mellékleteként csatolt műszaki dokumentáció alapján a létesítmény, azaz a rekreációs központ az alábbi helyiségeket és egységeket tartalmazná:

- fedett játszóház;
- információs pont (45,9 m²);
- kávézó (16,4 m²), melegítőkonyha (8,5 m²) és a működéséhez szükséges raktár, személyzeti öltöző és mosdó (6,3 m²), kávézóhoz tartozó nyitott terasz (37,1 m²), pergola árnyékolású terasz (13,3 m² a kávézóhoz tartozó terasz, illetve 53,1 m² további felület);
- kölcsönző és a működéséhez szükséges raktár és személyzeti mosdó;
- szociális helyiségek, raktárak (37,1 m²);
- játszótér, amely több korosztály igényeit kielégíti;
- fedett terasz (222,5 m²);
- street workout pálya.

A tulajdonos Önkormányzat a bolthelyiségek, vendéglátó egységek kialakítása, létesítése, fejlesztése esetén a kereskedelmi egységek működtetését külső vállalkozó bevonásával kívánja ellátni. A rekreációs központban kialakításra kerülő kávézó berendezését, üzemeltetését vállalkozó bevonásával szükséges biztosítani.

Területi elhelyezkedés, megközelíthetőség:

Az ingatlan a település központi, belvárosi részén helyezkedik el. Gépjárművel, tömegközlekedési eszközzel és gyalogosan is megközelíthető. Parkolás a tervezett rekreációs központ közvetlen szomszédságában kialakítandó parkolóban lehetséges.

A tervezett rekreációs központban Önkormányzat a megvalósítást követően, azaz várhatóan 2018. évben üzemeltetés céljából bérbe kívánja adni az alábbi helyiséget, amely a műszaki dokumentációban megjelölésre került:

1. Kávézó (16,4 m²), melegítőkonyha (8,5 m²) és a működéséhez szükséges raktár, személyzeti öltöző és mosdó (6,3 m²), kávézóhoz tartozó nyitott terasz (37,1 m²), pergola árnyékolású terasz (13,3 m² a kávézóhoz tartozó terasz, illetve 53,1 m² további felület).

Közműellátottság:

A tervezett rekreációs park magasan közművesített. Közüzemi vízzel, elektromos energiával, közcsatornával, földgázzal és telefonnal ellátott.

Pályázat beadásának határideje: 2018. március 19. (hétfő) 10.00 óráig beérkezéig.

**Pályázat beadásának helye: Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.**

Pályázat beadásának módja: postai úton (ajánlott küldemény formájában) vagy személyesen benyújtva zárt borítékban. A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

- pályázó neve, címe;
- „Szigetvár, belterület 1712/8 hrsz. alatt létesítendő rekreációs parkban kialakítandó kávézó bérbeadása”.

A pályázatok bontásának időpontja, helye: 2018. március 19. (hétfő) 11.00 óra, 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. Kistanácssterem. A pályázatok bontása nyilvánosan történik.

Több jelentkező esetén, munkacsoport döntése alapján licittárgyalásra kerülhet sor 2018. március 22. (csütörtök) 13.00 órai kezdettel a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Kistanácskozó termében. (Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em.). A licittárgyalás során a pályázók részletesen ismertethetik a pályázatban megfogalmazott javaslatukat, elképzeléseiket, illetve ezek figyelembevételével meghatározott ajánlati árat. A munkacsoport a licittárgyalás lefolytatását követően, a döntése alapján legkedvezőbbnek ítélt ajánlatot adó pályázó szervezettel/szervezetekkel részletesen egyeztetni a megállapodás, bérleti szerződés tartalmi és formai kritériumait.

A pályázat célja:

Az önkormányzat üzemeltetési, bérleti szerződést kíván kötni a kávézó helyiség vonatkozásában. Lényeges szerződéskötési feltétel, hogy a bérlő-üzemeltető vállalkozó feladatát képezi a rekreációs központban található, közel 40 m² szociális helyiség, illetve a több korosztály igényeit kielégítő játszótér takarítása, rendben tartása. Szintén pályázó feladatát képezné a kávézóhoz tartozó 37,1 m² nyitott terasz, a pergola árnyékolású teljes nyitott terasz, illetve a fedett, összesen 222,5 m² nagyságú terasz takarítása, tisztán tartása.

Pályázó szervezetnek lehetősége nyílik pályázatot benyújtani a kávézó helyiség működtetésére, üzemeltetésére. A pályázó szervezetnek pályázatában javaslatot kell tennie a rekreációs központban kialakításra kerülő kávézó üzemeltetésére vonatkozóan az alábbiak figyelembevételével:

- az Önkormányzattal kötött megállapodás keretében rögzítésre kerül, hogy a pályázó szervezet milyen, a működéshez szükséges bútorzatot, berendezési tárgyakat helyez el a bérleményben és a bérleményhez tartozó nyitott, pergola árnyékolású, fedett teraszon, illetve milyen feltételekkel;
- A műszaki dokumentáció alapján a kávézó helyiségben a bérbeadást megelőzően beépített pult kerül elhelyezésre az Önkormányzat által, amely beépített pult a kávézó helyiség mellett található információs ponthoz elválaszthatatlanul kötődik;
- A kávézó helyiség mellett található információs pontban az Önkormányzat megbízásából eljáró szakember kerül alkalmazásra, amely szakember felügyeletet lát el a fedett játszóház részben;
- A pályázó szervezetnek pályázatában javaslatot kell tennie a fizetendő bérleti díjra is figyelemmel a rekreációs központban található, közel 40 m² szociális helyiség tisztítására, illetve a több korosztály igényeit kielégítő játszótér rendben tartására a kávézóhoz tartozó 37,1 m² nyitott terasz, a pergola árnyékolású teljes nyitott terasz, illetve a fedett, összesen 222,5 m² nagyságú terasz takarítására, tisztán tartására vonatkozó feladat elvégzésére.

Pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázó nevét, címét,
- gazdasági társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány másolata,
- helyi adóigazolás,
- nyilatkozat több jelentkező esetén a liciteljáráson való részvétel vállalásáról,
- ajánlati bérleti díj meghatározását az alábbiak szerint: **nettó Ft+ÁFA/hó bérleti díj,**
- a pályázónak röviden ismertetnie kell a tervezett rekreációs központban kialakításra kerülő kávézó helyiség tervezett hasznosításáról, használatáról, működtetéséről kialakított koncepcióját,
- a pályázatnak tartalmaznia kell, hogy milyen berendezési tárgyak, eszközök szolgáltatásával kívánja a pályázó működtetni a kávézó helyiséget, a bérleményhez tartozó nyitott, pergola árnyékolású, fedett teraszt,
- a pályázó tegyen javaslatot a rekreációs központban található további helyiségek és létesítmények (szociális helyiség, játszótér, street workout pálya, nyitott, fedett terasz) esetleges tisztán tartására, felügyeletére, működtetésére, illetve annak eszközigényére vonatkozóan.

A pályázatok elbírálásának várható határideje: 2018. március 29. (csütörtök)

A pályázat elbírálása során alkalmazott bírálati szempontok:

- az ajánlati ár;
- tervezett hasznosítás, üzemeltetés.

A pályázó ajánlati kötöttségének időtartama: 90 nap.

Pályázati ajánlat érvényes abban az esetben, ha:

- pályázó a pályázati dokumentációt megadott határidőre zárt borítékban nyújtotta be a nyilvános pályázati felhívásnak megfelelően,
- a benyújtott pályázat tartalmazza a felhívásban szereplő összes dokumentációt (egy esetben lehetőség nyílik hiánypótlásra hiánypótlási felhívás alapján),
- olyan ajánlattevő/pályázó nyújtotta be, aki az Önkormányzattal szembeni korábbi fizetési kötelezettségét teljesítette.

Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy


- szükség esetén az ajánlatok bontását követően az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérhet, illetőleg kérdést intézhet annak rögzítésével, hogy az ajánlattevő írásbeli válasza nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek megváltoztatását;
- az ajánlatok értékelését követően tárgyalást tartson;
- a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy a vele történő szerződéskötés megghiúsulása esetén jogosult a pályázat során következő legelőnyösebb ajánlattevőjével szerződést kötni.

Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa vagy pályázati felhívását - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig - jogkövetkezmények nélkül visszavonja. A pályázati eljárásra vonatkozó részletes szabályozást Szigetvár Város Képviselő-testületének 11/2011. (III.25.) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletének 34-43 §-a tartalmazza, amely rendelet Szigetvár város honlapján (www.szigetvar.hu) teljes terjedelmében megtekinthető.


Bérbeadással kapcsolatos felvilágosítást Marton-Fekete Csilla, a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályának osztályvezetője ad, 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., tel.: 73/514-324.

Melléklet: műszaki dokumentáció, térképmásolat.

Kelt: Szigetvár, 2018. február 22.


Csököliné Dr. Valler Mária
jegyző




Dr. Vass Péter
polgármester