

SZIGETVÁR ÉS TÉRSÉGE KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Mind az állampolgárok, mind a hatalom mindenkor megkülönböztetett figyelmet fordított a rendőrségre. Ebben a figyelemben összpontosul a társadalom közbiztonságáért és közrendjéért való aggodás és várakozás. Ettől függ a testület iránti bizalom, a tekintély és a segítőkészség foka, a társadalmi megbecsülés mértéke.

A Szigetvári Rendőrkapitányság vezetése létrehozta az önálló rendőri bűnmegelőzési szolgálatát azzal a céllal, hogy a klasszikus rendőri feladatokat ellátó szolgálatok tevékenysége mellett hatékonyabbá és szervezettebbé tegye a társadalmi erők bevonását, és preventív jellegű intézkedésekkel, programokkal segítse a bűnüldöző és felderítő munkát.

E társadalmi cél eléréséhez Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) mint alapító a PTK 74/G. §-a alapján

KÖZALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el az alábbiak szerint:

1. A közalapítvány neve és székhelye: Szigetvár és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány
7900 Szigetvár, Vár u. 6.

Jogállása: A közalapítvány jogi személy.

1.1. A közalapítvány időtartama:

A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

- 2.1. A közalapítvány célja: A rendőrség összeköttetési rendszereinek fejlesztése, technikai eszközeinek folyamatos korszerűsítése, és szükség szerinti pótlása, valamint információs (számítógépes) feldolgozó munkájának hatékonyabbá tétele.

A vagyonvédelmi tevékenység színvonalának emelése, a kármegelőzés elősegítése, bűnmegelőzési és vagyonvédelmi programok kidolgozása. Vagyonvédelmi riasztó eszközök (jelzőrendszerek) vásárlása a rendőrség részére.

A szakmai munka színvonalát emelő tanulmányokat, tanfolyamokat végzők segítése, támogatása.

Gyermek és ifjúságvédelem területén felvilágosító, megelőző propaganda folytatása.

A bűnmegelőzés és felderítés területén kimagasló munkát végzők jutalmazása.

Gazdálkodó egységek, magánszemélyek számára - visszatérítendő - hitelnyújtás vagyoni védelmi eszközök vásárlására, üzemeltetésére. A közlekedés biztonságát szolgáló eszközök beszerzése.

- 2.2 A közalapítvány tevékenysége: A 2. pontban meghatározott céljai egyben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. alpontjában meghatározottak szerint azaz „közreműködik a település közbiztonságának biztosításában”, a települési önkormányzat feladatai közé tartoznak, valamint a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 2. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendőrség feladata ellátása során támogatja a helyi önkormányzatoknak és az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló önkéntes tevékenységét. A közalapítvány a tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban látja el.

A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik ezen közfeladatok ellátásában.

- 3.1. A közalapítvány kezelője, képvisellete és szervezete: A közalapítvány legfőbb, döntéshozó és

kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium elnökből, titkárból és 3 tagból álló testület. A kuratórium elnökét és tagjait az alapító kéri fel a tisztség ellátására határozatlan időtartamra. A felkérés több cikluson keresztül is megismételhető.

A kuratórium elnöke, titkára és tagjai az alábbi személyek:

<i>Elnök:</i>	<i>Szedlák Balázs</i>	<i>7900 Szigetvár, Kaposvári u. 7.</i>
Titkár:	Dr. Vass Péterné	7900 Szigetvár, Alapi G. u. 6/1.
Tagjai:	Péter Ferenc	7900 Szigetvár, Bika A. u. 7.
	Dr. Bognár Gyula	7900 Szigetvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.
	Salamon Ferenc	7900 Szigetvár, Basa u. 3.

3.2. A kuratóriumi tisztség vagy tagság, és a felügyelő bizottsági tisztség vagy tagság (vezető tisztségviselői megbízás) az alábbi esetekben szűnik meg:

- a határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának (3 éves időtartam) lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a közalapítvány megszűnésével;
- vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapítói jogok gyakorlója a kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívhatja.

- A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3.3 Vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok /Összeférhetlenségi szabályok):

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

3.4. A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.5. A közalapítvány teljes körű képviselőre - kivéve a bankszámlát - a kuratórium elnöke jogosult. E képviselői jogát egy adott konkrét ügyben való képviselőre eseti megbízással a kuratórium más tagjára átruházhatja. A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása a 6.5. pontban foglaltak szerint történik. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el, személyesen vesznek részt az alapítványi tevékenységben, azonban tevékenységükkel kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

3.6. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

- A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

3.7. A vezető tisztségviselő felelőssége:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

4.1. A kuratórium hatásköre és működésének szabályai: A kuratórium hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi célok elérése érdekében a működés alapelveinek meghatározása,
- a közalapítvány céljainak megvalósításával összefüggő döntések meghozatala,
- a közalapítvány vagyonával való gazdálkodás, az éves pénzügyi terv és mérleg meghatározása, a szakkuratóriumok ellenőrzése,
- csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- a pályázatok elbírálása,
- a közalapítvány éves beszámolójának egyhangú szavazással történő jóváhagyása, egyidejűleg kizárólagos hatáskörében a közhasznúsági jelentés elfogadása, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
 - a.) a számviteli beszámolót,
 - b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
 - c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,

- e.) a központi költségvetési szervektől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét,
- f.) a közalapítvány kuratóriuma elnökének, titkárának és tagjainak, a felügyelő bizottság tagjainak nyújtott juttatások összegét,
- g.) a közalapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

4.2. A kuratórium üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként - a javasolt napirend egyidejű közlésével - az elnök hívja össze, az ülés összehívását a javasolt napirend megjelölésével a kuratóriumi tagok bármelyike kezdeményezheti. A meghívót az ülés előtt legkésőbb 5 nappal korábban el kell juttatni az érintettekhez. A kuratórium üléseire a felügyelő bizottság tagjai is meghívást kapnak, és tanácskozási joggal részt vehetnek az ülésen. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

4.3. A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat meghozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (PTK 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai esetében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4.4. A kuratórium működésének részletes szabályai: A kuratórium ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott kuratóriumi tag gyakorolja az elnök jogait. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium ülése jegyzőkönyvének, és a nyilvántartás elkészítéséről a kuratórium elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagok, a meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), továbbá a hozott döntést. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát és a döntés tartalmát,
- a szavazati arányt,
- a döntés közlésének, nyilvánosságra hozatalának módját.

A jegyzőkönyvet az elnök - akadályoztatása esetén az ülést vezető kuratóriumi tag - és két hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai közt meg kell őrizni. A kuratórium határozatait az önkormányzat által fenntartott helyi újságban nyilvánosságra kell hozni.

4.5. A kuratórium döntéseiről a kuratórium elnöke az érintetteket írásban értesíti. A támogatott szervezetek vagy személyek nevét, és a támogatás összegét a helyi sajtó útján teszi közzé a kuratórium.

4.6. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – munkanapokon munkaidőben a közalapítvány titkárának jelenlétében

bárki betekinthes, és a közhasznúsági jelentésről saját költségére másolatot készíthes.

5.1. A közalapítvány vagyona és annak felhasználása: a közalapítvány vagyona az induló vagyomból és a hozzájárulásokból, illetve támogatásokból áll.

5.2. Az induló vagyon az alapító által a közalapítvány céljára átadott, vissza nem vonható pénzeszközből áll. Az alapító az alapító okirat aláírásával egyidőben bocsátja a közalapítvány rendelkezésére a kezdőtőkét. Az alapító a következő összeget bocsátja a közalapítvány rendelkezésére: Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete befizet 100.000 Ft-ot.

5.3. A közalapítvány anyagi forrásai a csatlakozás során tett felajánlások, adományok, támogatások, esetleges költségvetési támogatás.

5.5. A közalapítvány részére pénzeszközön kívül egyéb vagyontárak (ingó, ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog) is juttathatók, melyek a vagyont gyarapítják.

6.1. A közalapítvány pénzgazdálkodásának szabályai: A közalapítvány pénzgazdálkodására a mindenkor érvényben lévő törvényi adó és pénzügyi, valamint számviteli előírások kötelezőek. Ezekben belül a közalapítvány pénzgazdálkodásának különös szabályai a következők: A közalapítvány pénzeszközeit a Kereskedelmi és Hitelbank RT Szigetvári Fiókjánál nyitandó folyószámlán kell kezelni. Ugyanez vonatkozik az értékpapírokra, kivéve, ha azokat más pénzintézet bocsátotta ki, és csak ott válthatók be. A közalapítvány pénzeszközeiből házi pénztári kezelésben pénzek csak általában átfutó jelleggel, vagy kisebb közvetlen kiadásokra tarthatók.

6.2. A közalapítvány számlaszáma: 10402458-24590732-00000000

6.3. A szabad pénzeszközt pénzintézeti betétben, vagy az állam által kibocsátott értékpapírban kell tartani. A törzsvagyon hozadéka szabadon felhasználható és abból kell biztosítani a közalapítvány működési költségeit.

6.4. A közalapítvány számlájára befolyt pénzeszköz azon része, amely nem minősül törzsvagyonnak, a közalapítvány szabad pénzeszköze, melyet a kuratórium a jelen alapító okirat rendelkezései szerint használhat fel kizárólag a közalapítvány céljának megvalósítása érdekében.

6.5. A közalapítvány pénzeszközei felett a kuratórium rendelkezik, két kuratóriumi tag együttes aláírásával a következők szerint: első helyen *Szedlák Balázs kuratóriumi elnök*, a második helyen Dr. Vass Péterné vagy Salamon Ferenc kuratóriumi tagok egyike ír alá.

6.6. A kuratórium a közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni. A közalapítvány tevékenységének és a gazdálkodás legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

A hatályos számviteli szabályok szerinti beszámolót a felügyelő bizottság véleményezi.

7.1. A közalapítvány jellege: A közalapítvány nyitott, ahhoz - politikai pártok, pártoktól függő társadalmi szervezetek és pártoktól függő alapítványok kivételével - bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat.

A csatlakozás történhet pénzeszközök átadásával, bizonyos hasznot hajtó jogok átengedésével. A csatlakozás a közalapítvány céljától eltérő vagy nem azt szolgáló feltételeket nem szabhat,

ilyen kikötésekkel a csatlakozást a közalapítvány nem fogadhatja el, ha ilyesmi mégis megtörtént, az érvénytelen. A közalapítványt szolgáltatásokkal is lehet támogatni.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

7.2. A közalapítvány egyéb tevékenysége: A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. E rendelkezés nem vonatkozik a közalapítvány tulajdonába vagy használatába adott ingók és ingatlanok bérbeadására. A közalapítvány ezt a tevékenységét a kötelező nyilvántartások és elszámolások keretein belül a közvélemény teljes nyilvánossága előtt végzi. A nyilvánosság tájékoztatása érdekében a közalapítvány a helyi írott és elektronikus sajtótól az ilyen jellegű közlemények - azok közérdekű voltára tekintettel - díjtalan közzétételét kéri.

A közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozói tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt felosztani nem lehet, azt csak a közalapítvány céljaira lehet felhasználni.

8.1. A közalapítvány kezelőjének ellenőrzése: A közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére a 3 tagú felügyelő bizottság jogosult. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai:

Elnök: *Málek Andrea, 7900 Szigetvár, Radován tér 11. 4.em. 12. ajtó*
Tagok: *Szoták Árpádné, 7900 Szigetvár, Mátyás király u. 16.*
Dr. Simon János, 7900 Szigetvár, Zárda u. 1. 1.em. 4. ajtó.

8.2. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító kéri fel e tisztség ellátására 3 éves időtartamra. A felkérés több cikluson keresztül megismételhető. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

8.3. Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – a kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- a fent megjelölt személyek közeli hozzátartozója.

8.4. A felügyelő bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.5. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg. Üléseit szükség szerint a kuratórium üléseinek napirendjéhez igazodóan tartja. A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze, aki vezeti a bizottság üléseit, illetve akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti az ülést. A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a bizottság elnöke gondoskodik.

8.6. A felügyelő bizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni. Vizsgálja a közalapítvány gazdálkodásának célirányosságát, a felhasználás helyes és kívánatos arányait, és minősíti azt. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a kuratóriumot, és erről az alapítóknak évente jelentést készít.

8.7. A felügyelő bizottságot kérésére a kuratórium köteles tájékoztatni működéséről. A felügyelő bizottság tagjai teljes körű irat betekintési joggal rendelkeznek a közalapítvány könyveibe és irataiba, és azokat megvizsgálhatják.

8.8. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és összehívást kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b.) a kuratórium felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.9. A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót és a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9.1. A közalapítvány megszűnése: A közalapítvány megszűnik, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

A közalapítvány megszűnik, ha

- a) a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő közalapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

9.2. A közalapítvány megszűnésekor el kell végezni a jogszabályban és egyéb szabályokban előírt felszámolási feladatokat, le kell zárni a közalapítványi nyilvántartásokat és elszámolásokat. A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – Szigetvár Város Önkormányzatát illeti meg. Az alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról a közalapítvány jogutód nélküli megszűnésekor a


közalapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, és köteles erről a város lakosságát a helyi sajtó útján megfelelően tájékoztatni.

10. Záró rendelkezések:

- 10.1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.
- 10.2. A bírósági nyilvántartásba vétel után az alapító okiratot Szigetvár Város honlapján közzé kell tenni és nyilvánosságra kell hozni.
- 10.3. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat, és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.
- 10.4. A vezető tisztségviselő, vagy erre jelölt köteles az érintett közhasznú szervezetnél bejelenteni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 10.5. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a PTK és az alapítványokra, közalapítványokra, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szigetvár, 2020. szeptember 24.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító képviselője:


Dr. Vass Péter
polgármester



Záradék:

Az Alapító Okirat módosításokat Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 320/2001. (XI.29.) sz. Kt. határozattal, a 114/2005. (V.30.) sz. Kt. határozattal, a 146/2005. (VI.27.) sz. Kt. határozattal, a 65/2008. (III.27.) sz. Kt. határozattal, a 194/2008. (IX.25.) sz. Kt. határozattal, a 23/2012. (I.19.) Kt. sz. határozattal, a 42/2012. (II.23.) Kt. sz. Határozattal, a 251/2013.(XI.28.) sz. Kt. Határozattal, a 343/2015. (XI.26.) sz Kt. Határozattal, a 96/2016. (III.31.) Kt. sz. Határozattal, a 120/2017. (V.25.) Kt. sz., valamint a 133/2020. (IX.24.) Kt. sz. Határozattal fogadta el. Az Alapító Okirat a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a 2020. szeptember 24-i módosítás vastagon szedve, dőlt betűvel szerepel a szövegben.

Szigetvár, 2020. szeptember 24.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító képviselője:


Dr. Vass Péter
polgármester



Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) DR. BRIGITTE SABINA.....(név)

7500 SUGETVÁR, SZABADJÁR^{u. 93.}.....(lakcím)

a. .....(aláírás)

2.).....HÁBIW BALINT.....(név)

7500 NIGMÉR, ILONA U.19.....(lakcím)

.....(aláírás)

