

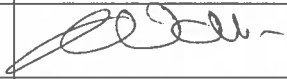





ELŐTERJESZTÉS

**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Jogi és Ügyrendi Bizottságának
2018. május 30-i ülésére**

Tárgy: Előterjesztés Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódóan rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztásáról.

Mellékletek: - ajánlattételi felhívás.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Brigovác Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	---	
Terjedelem:	11 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Jogi és Ügyrendi Bizottságának
2018. május 30-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódóan rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztásáról.

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Bizottság!

Szigetvár Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Miniszterelnökség által közzétett Nemzeti Emlékhelyek fenntartható használatát elősegítő támogatási felhívásra.

Az Önkormányzat ezen pályázati felhívás keretösszegéből kívánja megvalósítani a 2018. augusztus 3-4. között megrendezésre kerülő „Szigetvári Ostromnapok Fesztivál” elnevezésű kétnapos rendezvénysorozatát, amely rendezvény teljes körű lebonyolítását, megrendezését a rendelkezésre álló bruttó 6.446.750 Ft-os támogatási összeg figyelembe vételével rendezvényszervező szolgáltató szervezet bevonásával kívánja megvalósítani. A rendezvénysorozat lebonyolítására Önkormányzat 100%-os előleget biztosít.

Az eljárás becsült értékének figyelembevételével közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárás keretében szükséges kiválasztani a szervezetet, mely eljáráshoz szükséges ajánlattételi felhívás összeállításra került az Önkormányzat részéről. Az ajánlattételi felhívás rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztására vonatkozóan ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal beszerzési és közbeszerzési szabályzata alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások során az ajánlattételre meghívandó, ajánlattételre vélhetően alkalmas szervezetekre vonatkozóan.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy döntsön az „Előterjesztés Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódóan rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztásáról” című előterjesztésről.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az „Előterjesztés Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódóan rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztásáról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódóan rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztására az alábbi szervezetek meghívását határozza el árajánlat kérésű eljárásban történő részvétel céljából:

- 1.)
- 2.)

3.)

A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 30 napon belül

Szigetvár, 2018. május 17.




Dr. Vass Péter
polgármester

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-300; Fax: 73/514-349
e-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

Ügyiratszám: 01-3/78-3/2018.

Tárgy: Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódóan rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztása

Melléklet: árazatlan költségvetés;

Ügyintéző: Verkmanné Barbarics Anett

Elérhetőség: 06-73/514-323

E-mail: barbarics.anett@szigetvar.hu

Kelt: Szigetvár, 2018. május

Tisztelt Ajánlattevő!

AJÁNLATKÉRÉS

ELŐZMÉNYEK:

Szigetvár Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Miniszterelnökség által közzétett, Nemzeti Emlékhelyek fenntartható használatát elősegítő támogatási felhívásra.

Az Önkormányzat ezen pályázati felhívás keretösszegéből kívánja megvalósítani a 2018. augusztus 03-án és 04-én megrendezésre kerülő „Szigetvári Ostromnapok Fesztivál” elnevezésű, kettő napos rendezvénysorozatát, amely rendezvény teljes körű lebonyolítását, megrendezését a rendelkezésre álló bruttó 6.446.750 Ft-os pályázati támogatási forrás figyelembevételével rendezvényszervező szolgáltató szervezet bevonásával kívánja megvalósítani. A rendezvénysorozat lebonyolítására Önkormányzat 100%-os előleget biztosít.

AJÁNLATKÉRÉS

I. Ajánlatkérő:

Neve: Szigetvár Város Önkormányzata
Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviselében: Dr. Vass Péter polgármester
Tel.: 06-73/514-304
Fax: 06-73/514-349
E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

II. Az ajánlatkérés tárgya:

Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódó, „Szigetvári Ostromnapok Fesztivál” elnevezésű rendezvény rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztása.

III. A beszerzésben érintett szervezeti egység

Neve: Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviselében: Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Tel.: 06-73/514-324
Fax: 06-73/514-349
E-mail: muuszaki@szigetvar.hu

- IV. A szerződés meghatározása:** megbízási szerződés.
- V. Az árajánlatok bírálati szempontja:** legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.
- VI. A szerződés teljesítésének határideje:** 2018. augusztus 04.
- VII. Az elvégzendő feladatok:**

Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódó, „Szigetvári Ostromnapok Fesztivál” elnevezésű rendezvény rendezvényszervező szolgáltató szervezet feladata az alábbi részletezettség szerint:

1. Rendezvény technikai háttérének biztosítása, valamint a fellépők, rendezvények szervezése az Önkormányzattal egyeztetett formában az alábbiak szerint:
 - a. A rendezvény tervezett nagyságához, várható látogatói létszámhoz mérten (max. 1.000 fő) biztonsági szolgálat, rendezvényhelyszín kiürítési és menekítési tervének elkészítése Katasztrófavédelmi Igazgatósággal egyeztetett formában;
 - b. rendezvényhez szükséges áramvételi helyek kiépítése, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok elkészítése;
 - c. rendezvényhez szükséges hang-, fény- és színpadtechnikai szolgáltatás biztosítása, a rendezvény teljes körű biztosítása;
 - d. rendezvényhez szükséges rendezvénysátrak biztosítása (1 db max. 100 m² alapterületű fedett rendezvénysátor biztosítása, helyszínen történő összeszerelése, majd bontása, illetve rendezvényhez kapcsolódóan min. 150 ülőhely biztosítása (sörpad);
 - e. a rendezvényhelyszínen a kézműves, helyi termelők sátrainak felépítése, koordinálása;
 - f. a rendezvény ideje alatt a személyzeti stáb teljes körű ellátása, esetlegesen önkéntesek bevonása;
 - g. fellépő szervezetekkel történő kapcsolattartás, fellépők díjazása az Önkormányzattal egyeztetett programjavaslat alapján;
 1. helyi kulturális egyesületek fellépésének biztosítása, ellátása (Szigetvári Fúvószenekar, Tinódi Vegyeskar, hagyományörző csapatok);
 2. külföldi kulturális egyesületek fellépésének biztosítása, ellátása (Forchtenstein Böllerschützer (osztrák tüzérek);; Turopolje bandérium; Tuporoljei néptáncsoport.
 3. gyermekeknek (3-10 éves korcsoport) min. 30 perces gyermekkoncert biztosítása;
 4. gyermekeknek (3-10 éves korcsoport) kézműves foglalkoztatás, játszóház biztosítása a rendezvény 2. napján;
 5. a rendezvény mindkét napján az esti órákban min. 30 perces élő koncert biztosítása;
 6. a rendezvény bejelentése az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda illetékes osztályára.
2. Árubeszerzés (gasztronómiai alapanyagok): a rendezvény 2. napján az Önkormányzattal egyeztetett formában horvát, magyar, termékek bevonásával, elkészítésével ún. gasztrosátor biztosítása szükséges, a gasztrosátor működéséhez szükséges eszközök, berendezések biztosítása, alapanyagok beszerzése a várható látogatói létszám figyelembevételével úgy, hogy lehetőség nyíljon az elkészített ételek egy részének térítésmentes kóstolására is. A gasztrosátor területén belül az ételek mellett a helyi termelői borok kóstolására és vásárlására is lehetőség nyílik. A rendezvény gasztronómiai kínálatának bejelentése az illetékes kormányzati szervhez, valamint az ehhez szükséges mindennemű dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása.
3. Kommunikációs szolgáltatások (marketing és kommunikációs eszközök használata, valamint a rendezvény népszerűsítése): szolgáltató szervezet feladatát képezi a rendezvény népszerűsítése az alábbiak szerint:
 - a. min. egy helyi rádiós megjelenés, a rendezvényre való kitelepülés biztosítása, valamint élő adásban való bejelentkezés, rádiós interjú készítése, az esemény promotálása a rádió weboldalán;
 - b. min. 1 print megjelenés egy dél-dunántúli programfüzetben a teljes rendezvény programjával;

- c. a szigetvariostromnapok.hu weboldal elkészítése és interneten való megjelenése arculati szolgáltatásokkal;
 - d. a rendezvény ideje alatt fotódokumentáció,
 - e. óriásplakát kihelyezése a városban, ezen kívül Pécs, Szentlőrinc környékén, valamint Pécs közelsége miatt a forgalmas kereszteződésekben, Az óriásplakátok grafikai szerkesztése és legyártása;
 - f. helyi lakosság körében a rendezvény népszerűsítése nyomtatott szóróanyagon;
 - g. online megjelenés.
4. Szakmai anyagok beszerzése (interaktív elemek és alapanyagok): a szolgáltató szervezet feladatát képezi a rendezvényhez kapcsolódó kézműves foglalkozások alapanyag beszerzése, interaktív elemek biztosítása.

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

I. Az árajánlatot az alábbi minimális tartalommal kérjük elkészíteni:

1. Az ajánlattevő szervezet/személy adatai (megnevezés, cégazonosító, cím, elérhetőségek: tel., fax, e-mail, képviselő adatai);
2. A feladat elvégzésének ellenértéke (ajánlati ár), amely a nettó/áfa/bruttó összegek feltüntetésével kerüljön megadásra, az alábbiak szerint:
$$\text{Nettó Ft} + \text{..... \% ÁFA} = \text{Bruttó Ft.}$$
3. Ajánlatkérés mellékletét képező árazatlan költségvetés alapján tételes árajánlat összeállítása.

II. Az árajánlat benyújtásának határideje:

2018.

III. Az árajánlat benyújtásának módja és helye:

- Az árajánlatokat kérjük elektronikus formában megküldeni a fenti határidőre a muszaki@szigetvar.hu e-mail címre, majd ugyanezen napon Dr. Vass Péter polgármesternek címezve, egy eredeti példányban, zárt, sértetlen borítékban Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály Marton-Fekete Csilla osztályvezető részére – postai úton levélben vagy személyesen benyújtva – eljuttatni a fentebb megadott címre (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.).
- A borítékon kérjük feltüntetni: a feladó/benyújtó nevét és címét, valamint az „Árajánlat Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódó rendezvényszervező szolgáltató szervezet tárgyában” feliratot.

Tájékoztatjuk Önt, hogy Szigetvár Város Önkormányzata a fenti tárgyú feladat ellátásra vonatkozóan további árajánlatokat is bekért.

Bízunk benne, hogy sikerült felkeltenünk érdeklődését és megtisztelti önkormányzatunkat azzal, hogy árajánlatot ad.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az eljárás nem minősül közbeszerzésnek és az ajánlat megadása egyik fél részéről sem jár szerződéskötési kötelezettséggel!

A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését ajánlatkérő bármikor megtagadhatja (Ptk. 6:74.§ (2) bekezdés).

Tisztelettel:

Dr. Vass Péter
polgármester

Árazatlan költségvetés

Sor- szám	Megnevezés	Nettó Ft	Bruttó Ft
	<p>Rendezvény technikai hátterének biztosítása, valamint a fellépők, rendezvények szervezése az Önkormányzattal egyeztetett formában az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. A rendezvény tervezett nagyságához, várható látogatói létszámhoz mérten (max. 1.000 fő) biztonsági szolgálat, rendezvényhelyszín kiürítési és menekítési tervének elkészítése Katasztrófavédelmi Igazgatósággal egyeztetett formában; b. rendezvényhez szükséges áramvételi helyek kiépítése, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok elkészíttetése; c. rendezvényhez szükséges hang-, fény- és színpadtechnikai szolgáltatás biztosítása, a rendezvény teljes körű biztosítása; d. rendezvényhez szükséges rendezvénysátrak biztosítása (1 db max. 100 m² alapterületű fedett rendezvénysátor biztosítása, helyszínen történő összeszerelése, majd bontása, illetve rendezvényhez kapcsolódóan min. 150 ülőhely biztosítása (sörpad); e. a rendezvényhelyszínen a kézműves, helyi termelők sátrainak felépítése, koordinálása; f. a rendezvény ideje alatt a személyzeti stáb teljes körű ellátása, esetlegesen önkéntesek bevonása; g. fellépő szervezetekkel történő kapcsolattartás, fellépők díjazása az Önkormányzattal egyeztetett programjavaslat alapján; <ol style="list-style-type: none"> 1. helyi kulturális egyesületek fellépésének biztosítása, ellátása (Szigetvári Fúvószenekar, Tinódi Vegyeskar, hagyományörző csapatok); 2. külföldi kulturális egyesületek fellépésének biztosítása, ellátása (Forchtenstein Böllerschützer (osztrák tűzérek),; Tupropolje bandérium; Tupropoljei néptáncsoport. 3. gyermekeknek (3-10 éves korcsoport) min. 30 perces gyermekkoncert biztosítása; 4. gyermekeknek (3-10 éves korcsoport) kézműves foglalkoztatás, játszóház biztosítása a rendezvény 2. napján; 5. a rendezvény mindkét napján az esti órákban min. 30 perces élő koncert biztosítása; 6. a rendezvény bejelentése az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda illetékes osztályára. 		
2.	<p>Árubeszerzés (gasztronómiai alapanyagok): a rendezvény 2. napján az Önkormányzattal egyeztetett formában horvát, magyar, termékek bevonásával, elkészítésével ún. gasztrosátor biztosítása szükséges, a gasztrosátor működéséhez szükséges eszközök, berendezések biztosítása, alapanyagok beszerzése a várható látogatói létszám figyelembevételével úgy, hogy lehetőség nyíljon az elkészített ételek egy részének térítésmentes kóstolására is. A gasztrosátor területén belül az ételek mellett a helyi termelői borok kóstolására és vásárlására is lehetőség nyílik. A rendezvény gasztronómiai kínálatának bejelentése az illetékes kormányzati szervhez, valamint az ehhez szükséges mindennemű dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása.</p>		
3.	<p>7. Kommunikációs szolgáltatások (marketing és kommunikációs eszközök használata, valamint a rendezvény népszerűsítése): szolgáltató szervezet feladatát képezi a rendezvény népszerűsítése az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. min. egy helyi rádiós megjelenés, a rendezvényre való kitelepülés biztosítása, valamint élő adásban való 		

	<p>bejelentkezés, rádiós interjú készítése, az esemény promotálása a rádió weboldalán;</p> <p>b. min. 1 print megjelenés egy dél-dunántúli programfüzetben a teljes rendezvény programjával;</p> <p>c. a szigetvariosstromnapok.hu weboldal elkészítése és interneten való megjelenése arculati szolgáltatásokkal;</p> <p>d. a rendezvény ideje alatt fotódokumentáció,</p> <p>e. óriásplakát kihelyezése a városban, ezen kívül Pécs, Szentlőrinc környékén, valamint Pécs közelsége miatt a forgalmas kereszteződésekben, Az óriásplakátok grafikai szerkesztése és legyártása;</p> <p>f. helyi lakosság körében a rendezvény népszerűsítése nyomtatott szóróanyagon;</p> <p>g. online megjelenés.</p>		
4.	<p>Szakmai anyagok beszerzése (interaktív elemek és alapanyagok): a szolgáltató szervezet feladatát képezi a rendezvényhez kapcsolódó kézműves foglalkozások alapanyag beszerzése, interaktív elemek biztosítása</p>		

Ajánlati adatlap

1. Ajánlat tárgya:

„Nemzeti Emlékhely pályázathoz kapcsolódó, „Szigetvári Ostromnapok Fesztivál” elnevezésű rendezvény rendezvényszervező szolgáltató szervezet kiválasztása.”

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma/faxszáma:	
Adószám:	
E-mail elérhetősége:	
Ajánlattevő honlapja:	
Kapcsolattartó neve:	
KKV szerinti minősítés:	

3. Ellátandó feladatok:

1. Rendezvény technikai háttérének biztosítása, valamint a fellépők, rendezvények szervezése az Önkormányzattal egyeztetett formában az alábbiak szerint:
 - a. A rendezvény tervezett nagyságához, várható látogatói létszámhoz mérten (max. 1.000 fő) biztonsági szolgálat, rendezvényhelyszín kiürítési és menekítési tervének elkészítése Katasztrófavédelmi Igazgatósággal egyeztetett formában;
 - b. rendezvényhez szükséges áramvételi helyek kiépítése, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok elkészítése;
 - c. rendezvényhez szükséges hang-, fény- és színpadtechnikai szolgáltatás biztosítása, a rendezvény teljes körű biztosítása;
 - d. rendezvényhez szükséges rendezvénysátrak biztosítása (1 db max. 100 m² alapterületű fedett rendezvénysátor biztosítása, helyszínen történő összeszerelése, majd bontása, illetve rendezvényhez kapcsolódóan min. 150 ülőhely biztosítása (sörpad);
 - e. a rendezvényhelyszínen a kézműves, helyi termelők sátrainak felépítése, koordinálása;
 - f. a rendezvény ideje alatt a személyzeti stáb teljes körű ellátása, esetlegesen önkéntesek bevonása;
 - g. fellépő szervezetekkel történő kapcsolattartás, fellépők díjazása az Önkormányzattal egyeztetett programjavaslat alapján;
 1. helyi kulturális egyesületek fellépésének biztosítása, ellátása (Szigetvári Fúvószenekar, Tinódi Vegyeskar, hagyományörző csapatok);
 2. külföldi kulturális egyesületek fellépésének biztosítása, ellátása (Forchtenstein Böllerschützer (osztrák tüzérek),; Tuporolje bandérium; Tuporoljei néptáncsoport.
 3. gyermekeknek (3-10 éves korcsoport) min. 30 perces gyermekkoncert biztosítása;
 4. gyermekeknek (3-10 éves korcsoport) kézműves foglalkoztatás, játszóház biztosítása a rendezvény 2. napján;
 5. a rendezvény mindkét napján az esti órákban min. 30 perces élő koncert biztosítása;
 6. a rendezvény bejelentése az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda illetékes osztályára.
2. Árubeszerzés (gasztronómiai alapanyagok): a rendezvény 2. napján az Önkormányzattal egyeztetett formában horvát, magyar, termékek bevonásával, elkészítésével ún. gasztrosátor biztosítása szükséges, a gasztrosátor működéséhez szükséges eszközök, berendezések biztosítása, alapanyagok beszerzése a várható látogatói létszám figyelembevételével úgy, hogy lehetőség nyíljon az elkészített

ételek egy részének térítésmentes kóstolására is. A gasztrosátor területén belül az ételek mellett a helyi termelői borok kóstolására és vásárlására is lehetőség nyílik. A rendezvény gasztronómiai kínálatának bejelentése az illetékes kormányzati szervhez, valamint az ehhez szükséges mindennemű dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása.

3. Kommunikációs szolgáltatások (marketing és kommunikációs eszközök használata, valamint a rendezvény népszerűsítése): szolgáltató szervezet feladatát képezi a rendezvény népszerűsítése az alábbiak szerint:
 - a. min. egy helyi rádiós megjelenés, a rendezvényre való kitelepülés biztosítása, valamint élő adásban való bejelentkezés, rádiós interjú készítése, az esemény promotálása a rádió weboldalán;
 - b. min. 1 print megjelenés egy dél-dunántúli programfüzetben a teljes rendezvény programjával;
 - c. a szigetvariosztromnapok.hu weboldal elkészítése és interneten való megjelenése arculati szolgáltatásokkal;
 - d. a rendezvény ideje alatt fotódokumentáció,
 - e. óriásplakát kihelyezése a városban, ezen kívül Pécs, Szentlőrinc környékén, valamint Pécs közelsége miatt a forgalmas kereszteződésekben, Az óriásplakátok grafikai szerkesztése és legyártása;
 - f. helyi lakosság körében a rendezvény népszerűsítése nyomtatott szóróanyagon;
 - g. online megjelenés.
4. Szakmai anyagok beszerzése (interaktív elemek és alapanyagok): a szolgáltató szervezet feladatát képezi a rendezvényhez kapcsolódó kézműves foglalkozások alapanyag beszerzése, interaktív elemek biztosítása.

4. Árajánlat:

Nettó,- Ft + ÁFA,

azazforint plusz általános forgalmi adó, azaz bruttó HUF.

A fent említett nettó értékek mellett a hatályos 27%-os Áfa-t alkalmaztam.

Az ajánlatom elválaszthatatlan része a részletes árajánlat.

Az ajánlatom a beadástól számított legalább 90 napig érvényes.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

A vállalkozási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata

Vállalkozás/Cég neve:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Hivatalos képviselő	

A Vállalkozás képviseletére jogosult személyként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása a vállalkozásnak

1)
nincs

2)
az Adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás