



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. október 29-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés KEHOP ivóvízminőség-javító programról.

Melléklet: - kormányhatározat;

- megkeresések, adatszolgáltatások;

- konzorciumi megállapodás tervezet, előterjesztés tervezet.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	<i>[Signature]</i>
	Varga Zoltán alpolgármester	<i>[Signature]</i>
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Titkársági Osztály	<i>[Signature]</i>
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	<i>[Signature]</i>
Határozat/rendelet elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Dr. Brigovác Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző <i>[Signature]</i>	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	---	
Terjedelem:	oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. október 29-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés KEHOP ivóvízminőség-javító programról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzata és Hobol Község Önkormányzata 2013. évben hozta létre a Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást. A Társulás célja, hogy pályázati forrás bevonásával valósítsa meg a Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Programot. A Társulás a KEOP-7.1.0 ún. előkészítésre vonatkozó pályázat keretében készítette el a megvalósításhoz szükséges engedélyezési, illetve kiviteli tervdokumentációt, megvalósíthatósági tanulmányt, amelyeknek alapján a Társulás jogerős létesítési engedéllyel rendelkezik a megvalósításra vonatkozóan. Az előkészítésre vonatkozó pályázat lezárása 2014. évben megtörtént.

A Társulás az ivóvízminőség-javító program tényleges megvalósítására vonatkozóan KEOP-1.3.0 pályázatot nyújtott be, amely pályázat a 1477/2014. (VIII.27.) sz. kormányhatározat értelmében támogatásban részesült. A kormányhatározat ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A támogató határozat alapján a Társulás a pályázat mihamarabbi megvalósítása érdekében 2014. évben megkezdte a projekt-előkészítő tevékenységet az alábbiak szerint:

- közbeszerzési szakértő szervezet kiválasztása;
- műszaki ellenőr szervezet kiválasztása;
- marketing feladatokat ellátó szervezet kiválasztása;
- projektmenedzsment szervezet kiválasztása.

A kormányhatározat megjelenését követően azonban a mai napig nem került sor a támogatói okirat megküldésére, támogatási szerződés aláírására. A Társulás több ízben megkereste a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-t, amely Társaság a 117/2013. (IV.23.) sz. kormányrendelet értelmében a KEOP projektekkal gyakorol szakmai felügyeletet, működteti a projektfelügyelők rendszerét. A Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. részére megküldött megkeresések, illetve adatszolgáltatások a teljesség igénye nélkül az előterjesztés 2. számú mellékletét képezik.

Szigetvár Város Polgármestere 2015. augusztusában meghívót, illetve tájékoztatást kapott a Nemzeti Fejlesztési Programiroda ügyvezetőjétől. A tájékoztatás értelmében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a KEOP, továbbiakban KEHOP pályázatok megvalósításához, beruházások megvalósításához kapcsolódóan tájékoztató előadást tart 2015. szeptember 8-án. A meghívó mellékleteként a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. megküldte a jogszabályi előírásoknak megfelelően összeállított konzorciumi együttműködési megállapodás tervezetét, illetve a hozzá tartozó előterjesztés tervezetét, amely dokumentáció ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A tájékoztatás értelmében a Szigetvár Város Önkormányzatának konzorciumi együttműködési

megállapodást kell kötnie a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel az ún. KEHOP pályázat előkészítésére, lebonyolítására vonatkozóan. A konzorciumi együttműködési megállapodás tervezet részletesen tartalmazza a konzorciumvezető, illetve a konzorciumi tagok feladatát is. A tájékoztatás megküldését követően több ízben nyílt lehetőség személyes egyeztetésre a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. képviselőivel. Az egyeztetések alapján elmondható, hogy a konzorciumi megállapodást nem az Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással célszerű megkötni, hanem Szigetvár Város Önkormányzatával, mint a létesítendő víziközművek majdani tulajdonosával. A víziközművekre vonatkozó jogszabályi előírások értelmében csak önkormányzat lehet víziközmű tulajdonos, társulás nem. Jelen pályázat, illetve műszaki tartalom esetében Hobol közigazgatási területén, illetve Hobol Község Önkormányzatának tulajdonát képező területen, illetve víziközművön felújítás, korszerűsítés nem történik, így lehetőség van arra, hogy a konzorciumi megállapodás Szigetvár Város Önkormányzata nevében kerüljön aláírásra. Az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi megállapodás a támogatási kérelem benyújtására, támogatási szerződés megkötésére, valamint a projekt előkészítési feladatok elvégzésére vonatkozóan került összeállításra. A projekt megvalósítására a felek későbbiek során újabb konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek majd.

A konzorciumi együttműködési megállapodás aláírását követően Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. fogja benyújtani a támogatási kérelmet, amely kérelemben szükséges nyilatkozni a pályázat megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állásáról. Az 1. sz. mellékletként csatolt kormányrendelet alapján közel 80.000.000 Ft önerőt biztosítani szükséges, amely saját forrás jelenleg nem áll az Önkormányzat rendelkezésére. A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozat formájában szükséges rendelkezni a saját forrásról. A szóbeli tájékoztatásoknak megfelelően a támogatási kérelem elbírálását nem befolyásolja, ha az Önkormányzat úgy nyilatkozik, hogy a saját forrást nem tudja biztosítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés KEHOP ivóvízminőség-javító programról” című előterjesztésről.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés KEHOP ivóvízminőség-javító programról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tervezetet megismerte, és jóváhagyja. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy konzorciumi megállapodást írja alá, majd ezen határozat megküldésével tájékoztassa döntéséről Hobol Község Önkormányzatát.


Felelős:	Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:	5 napon belül

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1477/2014. (VIII.27.) sz. kormányhatározatban nevesített támogatás intenzitás figyelembe vételével nyilatkozik, hogy a pályázathoz szükséges saját forrással nem rendelkezik. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a támogatási kérelemhez szükséges saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot írja alá.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Szigetvár, 2015. október 21.




Dr. Vass Péter
polgármester

A. N. MESEKUT

11.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0129	Csemő község ivóvízminőség-javítási és vízellátás fejlesztési programja	Csemő Község Önkormányzata	617 526 000	81,834461	505 349 074	505 349 074
12.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0132	Nagybánhegyes település ivóvízminőség-javítása	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	83 837 010	90,000000	75 453 309	75 453 309
13.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0133	Ivóvízminőség-javítás és hálózatrekonstrukció Ráckeve	Ráckeve Város Önkormányzata	885 580 000	90,000000	797 022 000	825 963 534
14.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0134	Farmos Község Ivóvízminőség-javítása	Farmos Község Önkormányzata	240 200 000	90,000000	216 180 000	216 180 000
15.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0135	Vízminőség-javítás Egyházasrádóc, Nemesrempehollós, Rádóckölked, Nagykölked és Harasztifalu Községekben	Egyházasrádóc, Nemesrempehollós, Rádóckölked, Nagykölked és Harasztifalu Települések Ivóvízminőség Javító Beruházási Önkormányzati Társulása	69 324 310	90,000000	62 391 879	62 391 879
16.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0136	Berettyőújfalui ivóvízhálózatának fejlesztése	Berettyőújfalui Város Önkormányzata	755 662 500	84,601795	639 304 039	639 304 039
17.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0137	Ivóvízminőség-javítás Hajdúbagason	Hajdúbagason Község Önkormányzata	173 252 100	90,000000	155 926 890	155 926 890
18.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0138	Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt	Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás	203 864 640	90,000000	183 478 176	183 478 176
19.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0140	Ivóvízminőség-javítás és hálózat rekonstrukció Gönc településen	Gönc Város Önkormányzata	488 264 700	90,000000	439 438 230	442 410 043
20.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0141	Szigetvár-Hobol ivóvízminőség-javító program	Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	740 607 287	90,000000	666 546 558	676 582 809
21.	KEOP-1.3.0/09-11-2013-0142	Tiszafüred Város Ivóvízminőség-javító Projekt	Tiszafüred Város Önkormányzata	672 976 900	84,549694	568 999 910	568 999 910

**Szigetvár – Hobol Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.**

Ügyiratszám: 01-3/20-6/2015.

Tárgy: Megkeresés

Ügyintéző: Marton-Fekete Csilla

Kelt: Szigetvár, 2015. május 6.

**Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nagy László Zalán projektfelügyelő részére
Budapest,
Pap Károly u. 4-6
1139**

**Tisztelt Nemzeti Fejlesztési Programiroda!
Tisztelt Nagy László Zalán projektfelügyelő!**

A Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) nevében a „Szigetvár-Hobol ivóvízminőség javító program” című pályázathoz kapcsolódóan az alábbi megkereséssel fordulok Önhöz.

A Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás a KEOP-1.3.0/09-11-2013-141 kódszámú Szigetvár-Hobol ivóvízminőség-javító program tárgyú projektje az 1474/2014. (VIII.27.) sz. Kormány határozat értelmében támogatásban részesült. A támogató határozat alapján a Társulás a pályázat mihamarabbi megvalósítása érdekében megkezdte a projekt előkészítő tevékenységét az alábbiak szerint.

- közbeszerzési szakértő szervezet kiválasztása;
- műszaki ellenőr szervezet kiválasztása;
- marketing feladatokat ellátó szervezet kiválasztása;
- projektmenedzsment szervezet kiválasztása.

A közbeszerzési, illetve közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások lefolytatását, eredményhirdetését, lezárását követően Társulás részéről a feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződések - fent nevezett szakértő szervezetekkel - aláírásra kerültek. Az aláírt szerződések figyelembe vételével, mint azt már előző tájékoztató levelemben is jeleztem, kérem a meglévő szerződések továbbvitelét.

A támogató határozat kézhezvételét követően a támogató okirat, támogatási szerződés aláírására a mai napig nem került sor.

A támogató határozat kézhezvételét követően a módosított pályázati felhívás nem jelent meg, a módosított támogatási kérelem (a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Kormány 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelete előírásai miatt szükséges átdolgozni) benyújtására a mai napig nem kerülhetett sor, így a támogató okirat, támogatási szerződés aláírására a mai napig nem történt meg. A Társulás jogerős vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezik a pályázatban meghatározott vízminőség-javító feladatok megvalósítására vonatkozóan.

A tényleges kivitelezési munkák megkezdését megelőzően kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának várható időszükséglete alapján megállapítható, hogy abban az esetben, ha a kivitelezési munkát 2015. évben meg kívánjuk kezdeni, akkor a közbeszerzési eljárást legkésőbb 2015. június hónapban szükséges elindítani. A kivitelezési munkák mihamarabbi megkezdését az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 01/2001. (X. 25.) Korm. rendelet előírásainak betartása, a jogerős vízjogi létesítési engedély és jogerős építési engedély érvényességi ideje is indokolja.

Fent leírtak figyelembe vételével, a 2015. március 3-án Társulás részéről megküldött tájékoztatás alapján kérem Önt, mint a projekt felügyeletét ellátó Nemzeti Fejlesztési Programiroda projektfelügyelőjét, hogy adjon részletes tájékoztatást a projekt lebonyolításának jelenlegi helyzetére vonatkozóan.

Segítő közreműködését előre is köszönöm, várom megtisztelő válaszát.

Tisztelettel:



Dr. Vass Péter
elnök

Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás

SZIGETVÁR-HOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651



Nagy Balázs
Társulási tanácsstag

Hobol község polgármestere



**Szigetvár – Hobol Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.**

Ügyiratszám: 01-3/20-5/2015.

Tárgy: Kérelemre adatszolgáltatás
megküldése
Melléklet: Megbízási szerződések
Ügyintéző: Gasparik Ildikó
Kelt: Szigetvár, 2015. március 05.

Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nagy László Zalán projektfelügyelő
részére

Budapest
Pap Károly u. 4-6.
1139

Tisztel Nagy László Zalán!

Ezúton a **Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) nevében a „**Szigetvár-Hobol ivóvízminőség javító program**” című pályázathoz kapcsolódóan az alábbi tájékoztatást adom.

1.Kérdés: *A társulás által végrehajtott projekttel létrejövő vízi közmű tárgyak üzemeltetője, illetve, hogy a tervező részt vett-e a tervezésben, vannak-e extra igényei? Van-e bármi probléma a tervező és a társulás között. Az üzemeltető kapcsolattartójának adatai.*

Válasz: A vízi közmű hálózat üzemeltetője a Baranya Víz Kft. (2014.12.31. napig Sziget- Víz Kft.) Szigetvári Üzemigazgatósága részt vett a tervezésben, előkészítésben. A Társulás által megbízott tervező részt vett a tervezésben, előkészítésben. A Társulás és a tervező között megfelelő munkakapcsolat került kialakításra. Az üzemeltető elérhetőségei:

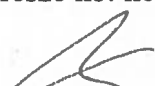
Szigetvári Üzemigazgatóság:
Cím: 7900 Szigetvár Gyár u. 1.
Telefon: +36 73/514-014, +36 73/514-015
Email: ugyfel.szigetvar@baranyaviz.hu

2.Kérdés: *Kérem, hogy összesítsék számunkra a megvalósítási projekt keretében eddig történt kifizetéseket, amennyiben van ilyen. Olyan bontásban, hogy melyik vállalkozó számára fizették ki, illetve hogy a kifizetés felmerülése 2014.01.01 előtt vagy után történt.*

Válasz: Az előkészítési KEOP-7.1.0 pályázat keretein belül nettó 46.439.000 Ft költség került kifizetésre és 85 %-os 39.473.150 Ft KEOP támogatás és 15 %-os 6.965.850 Ft BM EU Önerő Alap támogatás került elszámolásra, lehívásra. Az Általános Forgalmi Adó visszaigénylése megtörtént a Nemzeti Adó- és Vámhivattaltól.

A megvalósítási projekt esetében számla befogadása és kifizetése nem történt. A megvalósítási pályázattal kapcsolatban felmerülő költségek:

- 1) Közbeszerzés: mérnök és projektmenedzser közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége 3.580.000 Ft + Áfa
- 2) Projektmenedzsmet: a 23.390.000 Ft + Áfa megbízási díj a 2014.10.07.-2015.12.31. (15 hónap) nap megbízási időszakra vonatkozik, így jelen pillanatban a 2014.10.07.-2015.03.05. időszakra (5 hónap) a megbízási díj arányos része kb. nettó 7.800.000 Ft + Áfa



3.Kérdés: Kérem jelezzék, amennyiben a társulásnak van bármi más észrevétele, kívánsága vagy problémája a projekttel kapcsolatban, mivel ezeket összesítjük és továbbítjuk az NFM részére.

Válasz: A Társulás lefolytatta (a 1477/2014. (VIII.27.) Korm. határozat alapján) a 2014. évben a közbeszerzési tanácsadóra és a tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységre vonatkozó beszerzési eljárást, valamint lefolytatta a projektmenedzsment szervezet és a műszaki ellenőr szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást. A megbízási szerződések aláírásra kerültek, ezért kérjük a meglévő szerződések továbbvitelét. A lefolytatott 2 db közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó díjat szükséges elszámolni a közbeszerzési tanácsadó szervezet felé.

A Társulás munkaszervezete nem rendelkezik humán erőforrással a projekttel kapcsolatos feladatok ellátására, a projekt koordinálására vonatkozóan, ezért kérjük a helyi irodával rendelkező projektmenedzsment szervezet további megbízását, bevonását. A projektmenedzsment szervezet megbízási szerződése 2015. december 31. napig érvényes, ezért a megbízási szerződés felbontása esetén a felmondás időpontjáig járó időarányos munkadíjat elszámolni szükséges. Az ez idáig felmerült költségek finanszírozását Társulás saját forrásból megvalósítani nem tudja. A projekt előkészítésében részt vevő szervezetek - közbeszerzési szakértő, menedzsment, műszaki ellenőr, PR szervezet - bevonását, meglévő szerződések figyelembe vételével kérem a projekt sikeres megvalósítása érdekében úgy, hogy a projekt felügyeletét természetesen a Nemzeti Fejlesztési Programiroda látja el.

Kérem, a fenn leírtak figyelembe vételét. Várom válaszukat, tájékoztatásukat.

Tisztelettel:



Dr. Vass Péter
elnök

**Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás**

**SZIGETVÁR-HOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet

egyrésztől

Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Képviselő: Kolovics János elnök

adószám: 15813657-2-02

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 813651

(a továbbiakban: "Megbízó"), mint **Megbízó**

másrészről

Dr. Komlódi Ügyvédi Iroda

székhely: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 18.

adószám: 18316908-2-02

bankszámlaszám: 11100207-18316908-01000003

képviseli: dr. Komlódi András ügyvéd

mint **megbízott**

együttesen: Felek, kötöttek a mai napon az alábbi célból és feltételek mellett:

Preambulum:

- (A) A Megbízó, mint ajánlatkérő, a *közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény* („Kbt.”) 120. § g) pontjában meghatározottak figyelembe vételével „közbeszerzési tanácsadói tevékenység” tárgyában 2014. augusztus 06. napján közvetlen árajánlatkérést küldött a felkért ajánlattevő szervezeteknek.
- (B) A beérkezett ajánlatok értékelését követően, a felhívásban, és egyéb a jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve eredményt hirdetett. A Megbízott adta a legalacsonyabb ellenszolgáltatású ajánlatot és lett az eljárás nyertese.
- (C) Szerződő Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- (D) A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek jogaitkat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.
- (E) A Megbízott kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Megbízott vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

Feladat-meghatározás:

A Megbízó a Megbízottat, a *közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény* szerint, a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet (2) és (3) bekezdése alapján független, hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával bízta meg. A

SZIGETVÁR-HOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651



Megbízott a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátását - a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy megbízott:
- a) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénynek megfelelően hivatalos közbeszerzési tanácsadóként előkészíti és lefolytatja a megbízó, mint ajánlatkérő által megvalósítani kívánt „Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Program” tárgyú KEOP pályázatához kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat. A projekt megvalósítása során a rendelkezésre álló adatokból, dokumentumokból felek megállapítják, hogy az alábbi közbeszerzési eljárásokat szükséges lefolytatni:

	Tárgy	Eljárás típusa	Becsült érték (nettó HUF)
1.	Építési beruházás	Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárás	564350 000
2.	Mérnöki feladatok (műszaki ellenőrzés)	Kbt. 122. § (7) bekezdés szerinti eljárás	23 500 000
3.	Projektmenedzsment szervezet beszerzése	Kbt. 122. § (7) bekezdés szerinti eljárás	23 500 000
4.	Eszközbeszerzés (gépek)	Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárás	74 638 000

- 2) Megbízott feladatai különösen, az 1.) pontban foglalt feladatok végzése során:

- a) közbeszerzési tanácsadás során:
- Eseti (projekt) közbeszerzési szabályzat készítése
 - Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása, folyamatos rendelkezésre állás
 - A közbeszerzésekhez kapcsolódó egyéb szabályoknak (pl: 4/2011. Korm.r.) való megfelelés biztosítása, a rendeletek betartása és betartatása
 - Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása
1. az eljárások előkészítő szakaszában: szakértői részvétel az előzetes egyeztetések során, szakmai tanácsadás: az eljárás fajtájának kiválasztása az egybeszámítási szabályok alkalmazása, becsült érték meghatározása során, az eljárás jogcímének vizsgálata, az eljárás időbeli ütemezésének elkészítése, eljárási határidők meghatározása, egyeztetés a Megbízó döntési kompetenciával felhatalmazott képviselőjével, szükséges közbeszerzési dokumentumok beszerzése (adatgyűjtés), egyéb, az eljáráshoz kapcsolódó kérdésekben rendelkezésre állás.
2. az eljárások lefolytatása során: szükséges közbeszerzési dokumentumok beszerzése (adatgyűjtés), a szükséges hirdetések elektronikus úton történő megküldése a Közbeszerzések Tanácsa Hirdetményellenőrzési Osztályának, kiegészítő tájékoztatás megválaszolásában történő közreműködés, adott esetben a helyszíni konzultáción történő részvétel, a bontási ülésen való részvétel, jegyzőkönyvek készítése, a beérkező ajánlatok közbeszerzési szempontú értékelése, ajánlatok vizsgálta, javaslat készítése a hiánypótlás elrendelésére, esetleges tárgyalás lefolytatása, jegyzőkönyv készítése, szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó testület részére, bírálati lapok előkészítése, írásbeli összegzés elkészítése, eredményről szóló tájékoztatók elkészítése, szerződéskötés során közreműködés, az eljárás teljes körű dokumentálása.

- 3) Megbízott a megbízást jelen Szerződés fennállása alatt folyamatosan, a Megbízó utasításai, valamint tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációt



ratív tevékenysége során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a közbeszerzési eljárás(ok) jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.

- 4) Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a megbízás ellátására megfelelő szakértelemmel, szakmai feltételekkel rendelkezik, valamint a törvényben előírt esetekben megfelelő engedéllyel jogosultsággal (hivatalos közbeszerzési tanácsadói bejegyzés: 988.) illetve felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott továbbá kijelenti, hogy a szerződés szerinti feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályok betartásáért felelősséget vállal.
- 5) Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet Megbízó tudomásul vesz. Megbízó illetve a Megbízott kötelesek egymást az ügyek állásáról folyamatosan tájékoztatni és Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adat-szolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 6) A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személy Kolovics János elnök, illetve az általa kijelölt személy. Megbízott közvetlenül a Megbízó kijelölt képviselőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- 7) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges valamennyi iratot, információt beszerzi és Megbízottnak a felkészüléshez szükséges időben átadja, folyamatosan ellátja a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval, amelyek esetleges elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért Megbízó felelősséggel tartozik. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának. Megbízó feladata továbbá:
 - a) a közbeszerzési eljárás és az az alapján megkötött szerződés ellenszolgáltatásául szolgáló pénzügyi fedezet meghatározása és biztosítása,
 - b) a beszerzések szakmai-műszaki részének rendelkezésre bocsátása
 - c) az eljárás során szükséges döntések meghozatala.
- 8) Szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott a feladatait nem vagy hibásan teljesíti, vagy bármely konkrét feladatot – neki felróható okból – késedelemmel teljesíti, vagy ha Megbízó a megbízási díj megfizetésével 90 (kilencven) napot meghaladóan késedelembe esik és tartozását Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.

Szerződés időtartama, megszűnése

- 9) Szerződő felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáig, a közbeszerzési eljárások feladatainak jogerős befejezéséig kötik meg. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármilyen okból a projekt befejezésének a határideje módosul, úgy abban az esetben változatlan díjazás mellett a módosult határidőig köteles Megbízott feladatait ellátni. A Megbízó Közreműködő Szervezettel történő támogatási szerződés hosszabbítása esetén jelen szerződés a támogatási szerződéssel összhangban automatikusan meghosszabbításra kerül.
- 10) Szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott a feladatait nem vagy hibásan teljesíti, vagy bármely konkrét feladatot – neki felróható okból – késedelemmel teljesíti, vagy ha Megbízó a megbízási díj megfizetésével 90 (kilencven) napot



megaladóan késedelembe esik és tartozását Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.

- 11) Felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződés kizárólag a másik fél szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén mondható fel. Felek a felmondási jog illetén történő korlátozását kölcsönösen elfogadják. Felek megállapodnak abban, hogy a másik fél felróható, vétkes magatartása hiányában kizárólag 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint bánatpénz megfizetése feltételével szabadulhat a megszüntetést igénylő fél a kötelemből.

Díjazás

- 12) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat:

a.) az 1.) pontban meghatározott 2.) pontban részletesen körülírt feladat ellátásáért **7.160.000,-Ft + ÁFA**, azaz hétmillió-egyszázhatvanezer forint + ÁFA összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő - a Közbeszerzési Értesítőben valamint az Európai Unió Hivatalos lapjában történő - közzétételi díjakat, melyeket a Megbízó fizet meg, a dokumentációból származó bevétel a Megbízót illeti meg.

A jelen pont szerinti megbízási díj Megbízott valamennyi, a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges költségét tartalmazza, ide értve különösen a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő utazási költségeket is. Megbízott egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.

- 13) A megbízási díj esedékessége:

a) 2.) pontban részletezett egyes eljárások lezárását (tájékoztatók feladása) követően eljárásonként Megbízott a 12.) pontban foglalt megbízási díj arányos (egynegyed) részére jogosult. Felek megállapítják, hogy az arányos rész a megbízási díj egynegyed részét, illetve ha egy eljárás részekre bontva kerül kiírásra, akkor az eljárásra számított díjrész arányos részét jelenti.

A tárgyi szerződés finanszírozása 90 %-ban Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (továbbiakban KEHOP) Támogatásból valósul meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját a teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében szállítói finanszírozással, a következő módon téríti meg: a Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 (harminc) napon belül a számla 10,00 %-át, valamint az ÁFA összegét átutalja Megbízott CIB Bank Zrt-nél vezetett 11100207-18316908-01000003 számú számlájára. A fennmaradó összeget, melyet KEHOP Támogatás fedez a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint a KEHOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiegyenlítésre. Kifizetés módja: Szállítói finanszírozás. A finanszírozás során irányadó szabályokat a 4/2011. Korm. rendelet.

Egyéb rendelkezések:

- 14) Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvéd által készített és a birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. Az ügyvédnél folytatott hatósági vizsgálat során az ügyvéd nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.



- 15) Megbízott kijelenti, hogy a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 16) Megbízó a megbízás ellátása érdekében jogosult más, kellő szakértelemmel és jártassággal rendelkező személyt igénybe venni. megbízott az általa igénybevett más személy tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna.
- 17) Megbízott a teljesítés során köteles lehetőség szerint köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglalt fenntarthatósági fejlődést szolgáló vállalásokat, valamint a zöld közbeszerzés szabályait.
- 18) Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből fakadó vitáik esetén elsősorban megegyezésre töreksenek, és az esetleges jogviták elbírálására – hatáskörtől függően – a Szigetvári Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 19) A felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik fél részére csak előzetes egyeztetés után adják tovább.
- 20) A támogatási szerződés aláírása előtt a Megbízott jelen szerződésben meghatározott közbeszerzési eljárásokat csak saját felelősségére végezheti, a támogatási szerződés megkötésének elmaradása esetén díjra, költség-, vagy kártérítésre nem tarthat igényt.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvényben*, a Megbízó utasításai, valamint a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződést kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá 4 (négy) db eredeti példányban.

Kelt: Szigetvár, 2014. augusztus 29.

.....
Megbízó képviselőjeként
Szigetvári János Társulás elnöke
Szigetvár, Hobol Ivóvízminőség-javító
Társulás
ÖNKORMÁNYKÉPVISELŐI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651

.....
Megbízott képviselőjeként
Dr. Komlódi András ügyvéd
Dr. Komlódi Ügyvédi Iroda

DR. KOMLÓDI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Komlódi András ügyvéd
7521 Pécs, Felsőmalom u. 12
Telef: (72) 214-844
Adószám: 15315905-2-02
Szisz.: 11109207-1831898-01000003



Mebízási Szerződés

amely létrejött
Cím: **Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviselő: Kolovics János elnök
adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 813651
(a továbbiakban: "Mebízó"), mint **Mebízó**

és a
Név: **Stúdió '80 Tervező és Szolgáltató Betéti Társaság**
Cím: 7400 Kaposvár, Zárda utca 15. 5.
Képviselő: Illés Előd ügyvezető
Cégjegyzékszám: 14-06-308149
Adószám: 22392040-1-14
bankszámlaszám: 10403909-00015652-00000005
Telefonszám: +36-30-9527009
Faxszám: +36-72-788-906
E-mail cím: illes.elod@studio80.hu
(a továbbiakban: "Mebízott"), mint **Mebízott**

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

PREAMBULUM

Mebízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le „Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító program” műszaki ellenőri (mérnöki) feladatainak ellátása tárgyában. Mebízó a közbeszerzési eljárásban Mebízottat hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.

1. A szerződés tárgya

1.1. Mebízási szerződés a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. számú „Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése” című prioritás keretein belül megvalósuló „Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Program” című pályázat megvalósítási szakaszában műszaki ellenőri (FIDIC mérnöki) feladatok ellátására. Ennek alapján a Mebízó megbízza, a Mebízott pedig elvállalja az ezen szerződés 1.sz. mellékletét képező Feladatleírás közös rendelkezései, a Mebízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltak teljesítését.

1.2. A mebízott a mebízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a mebízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyzettel rendelkezik, s vállalja, hogy a mebízást szakképtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.

1.3. A mebízottnak mindenkor lojálisan, mint a mebízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkreciót tanúsítva kell eljárnia.

2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

SZIGETVÁR-HOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651



Jelen szerződés a Kbt. 40. § (4) bekezdése alapján csak a Közreműködő Szervezettel kötött támogatási szerződés hatályba lépését követően lép hatályba. Bármely feltétel elmaradása esetén Ajánlatkérő a teljesítés megkezdése előtt a szerződéstől kötbérmentesen elállhat.

2.1. A feladatokat Megbízott a szerződés hatálybalépésétől a projekt zárójelentés elkészítéséig és benyújtásáig, valamint a közreműködő szervezet általi jóváhagyásig köteles ellátni, melynek tervezett teljesítési határideje **2015. december 31.**

Szerződő felek előteljesítést elfogadnak.

A megbízás – a megbízási díj változatlansága mellett – automatikusan meghosszabbodik a projekt befejezés határidejének módosításával a projekt záró kifizetési kérelem és záró jelentés támogató általi elfogadásának időpontjáig. A Megbízott a Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig köteles ellátni feladatait, és köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai és uniós szervek általi ellenőrzéseken is.

2.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízott a kivitelezésre irányuló szerződésben meghatározott garanciális időszak alatt is köteles szükség esetén a megbízó rendelkezésére állni, melyért azonban külön díjazás nem illeti meg.

2.3. Amennyiben az építési beruházás befejezésének, így a projekt megvalósításának határideje csúszik, a megbízott köteles a feladatait a meghosszabbított határidőig is ellátni, melyért további megbízási díj nem illeti meg.

3. A teljesítés helye

Ajánlatkérő székhelye (Szigetvár és Hobol települések) valamint az ajánlatkérő által meghatározott helyszín (projekt megvalósítási helyszínei),

4. Megbízási díj (szerződéses ár)

4.1. A megbízottat jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért **23.300.000 HUF + áfa**, azaz huszonhárommillió-háromszázezer forint + áfa díj illeti meg.

4.2. A megbízási díj (szerződéses ár) a megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a megbízó teljesítésével összefüggő, azal járó költséget, járulékot és díjat, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4.3. A felek abban is megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra vagy a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják. A megbízott a kivitelező csúszásából adódóan nem tarthat igényt a megbízási díj növelésére.

4.4. A megbízott jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a megbízó által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A megbízott a megbízási díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.

4.5. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

5.1. A megbízó előleget nem biztosít. A tárgyi szerződés finanszírozása 90,000000 %-ban Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (továbbiakban KEHOP) Támogatásból valósul



meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját a teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében, a következő módon téríti meg: a Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla 10,000000 %-át, valamint az ÁFA összegét átutalja Megbízott számlájára. A fennmaradó összeget, melyet KEHOP Támogatás fedez a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint a KEHOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiegyenlítésre.

5.2. A számlák esedékessége: a kivitelezés folyamatában a munkák készültségi fokának megfelelően, a számlázás és kifizetés a teljesítéssel arányos: Megbízott 3 db részszámlát és 1 db vég számlát nyújthat be a teljesítés során, a részszámlákat 25, 50 és 75 %-os műszaki készültségnél, a végszámlát a 100 %-os műszaki készültségnél, sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően nyújthatja be Megbízott.

5.4. A számla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megbízó jelen pontban meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. Megbízó részéről a teljesítés elfogadására és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Kolovics János elnök.

5.5. A végszámla kifizetése a megbízottnak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítésétől és a megbízó általi jóváhagyásától függ.

5.6. A teljesítésigazolásokhoz minden esetben köteles csatolni a megbízott nyilatkozatát, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból.

5.7. A teljesítésigazoláshoz kapcsolódó nyilatkozatokkal egyidejűleg a megbízott köteles felhívni az alvállalkozóikat, hogy a nyilatkozatban szereplő összegekről állítsák ki a számláikat.

5.8. A teljesítésigazolás elfogadását követően a megbízott haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megbízó felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat illeti meg.

5.9. A megbízott számla kiállításakor az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

5.10. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

5.11. Számla (rész- vagy végszámla) kifizetésére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti szállítói mód alkalmazásával kerül sor.

5.12. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a megbízott bemutató, átad vagy megküld a megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

5.13. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy hiányos kifizetési kérelem esetén az ellenszolgáltatás KSZ által fizetendő, támogatás részére halasztott kifizetésre kerülhet sor.

SZIGETVÁR-HOBÓ
IVÓVÍZMINŐSÉG-ÁRVITÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér/1.
Adószám: 15813657-2-02
Állami azonosító szám: 813651



5.14. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A felek jogai és kötelességei

6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. A felek a kapcsolattartók személyét jelen szerződés 14.1. és 14.2. pontjában rögzítik.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (email, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

6.3. A felek a kommunikáció során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető.

A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek és joghatályosnak minősül, ha a tértivevény „nem kereste”, „elköltözött”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az e-mail útján küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

6.4. A felek közötti kommunikáció nyelve a magyar.

6.5. A megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja a megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megbízónak.

6.6. A szerződés teljesítésére vonatkozóan a megbízó és a megbízott hetente munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján állapítják meg a felek. A munkaértekezletekről a megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a megbízott feladata. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a megbízó biztosítja. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni adott esetben a munkaértekezleten túl valamennyi olyan eseményen is (elnökségi, társulási ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a megbízótól bármilyen formában meghívást kap.

6.7. A megbízott a szerződés teljesítése során a megbízó kérésére előrehaladási jelentéseket köteles készíteni. Amennyiben a megbízó a jelentést nem fogadja el, azt indokolni köteles.

6.8. A szerződés teljesítését megelőzően a megbízott zárójelentést köteles összeállítani.

6.9. A megbízott jelen szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg – amennyiben ajánlatában jelezte – alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.



6.10. A megbízott által a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőrök:

1. A műszaki ellenőr neve: Illés Előd

Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-É-1-MÉK 14-20085

2. A műszaki ellenőr neve: Márton István

Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-VZ/1-02-50665

6.11. A megbízott felel azért, hogy az általa a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőrök a tevékenysége gyakorlásához szükséges jogosultsággal, kamarai tagsággal rendelkeznek, valamint hogy a szerződés teljesítése az 1997. évi LXXVIII. törvény 38/D. §-ában meghatározott előírásoknak megfelelően történik.

6.12. A megbízott csak a megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezéseinek betartásával változtathatja meg a fenti meghatározott szakembereit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6.13. A megbízó jogosult a megbízott személyzetét, közreműködőit, illetve jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeknél, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítások bekérésével. A megbízott az ellenőrzése során köteles együttműködni, a megbízó által bekért dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.

6.14. A megbízó az ellenőrzéseken túl bármikor jogosult a tervekbe, hatósági engedélyekbe, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb dokumentumokba betekinteni, különös tekintettel arra, hogy ha a kiviteli terv vagy annak bármely része a megvalósítás során módosításra, áttervezésre került.

6.15. Ha a megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, a megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas, illetve megfelelő jogosultságú személyt megbízni. A megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, s a szükséges intézkedéseket megtenni.

6.16. A megbízott az ajánlatában megnevezett közreműködők, alvállalkozó(k) személyét csak a megbízó egyetértésével továbbá a Kbt.-ben foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.

6.17. A megbízottnak jelen szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek, a projekt előtte ismert céljának, valamint a megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia. A megbízott köteles a megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a jelen szerződéssel érintett építési beruházás határidőre való teljesítését veszélyezteti.

6.18. A megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni jelen szerződéssel érintett építési beruházás legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.

6.19. A megbízott mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával, betartatásával a megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.

6.20. A megbízói érdekérvényesítés körében a megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amely(ek)re a megbízó



kifejezetten felhatalmazza. A megbízott azokban az ügyekben, melyekben a megbízó képviselőnek szükségessége felmerül, köteles a megbízó felhatalmazását kérni. A megbízott kizárólag a megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a megvalósítás paramétereit, költségeit vagy határidejét érintik.

6.21. A megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntést, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a megbízót.

6.22. A megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igénylik. A projekt eredményességét, a megvalósítás módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a megbízott köteles konzultálni a megbízóval, illetőleg a megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.

6.23. A felek az egyértelműség végett rögzítik, hogy a megbízó a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a megbízott részére.

6.24. A megbízott a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a kivitelezővel, illetve az általa kijelölt felelős műszaki vezetővel folyamatosan kapcsolatot tartani, a megbízott érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.

6.25. A megbízott jogosult és köteles bármikor, amikor annak szakmai szükségességét látja, egyeztetést kezdeményezni a kivitelezővel, illetve annak közreműködőivel. Az egyeztetés tárgyról, időpontjáról és helyéről kellő időben köteles a megbízott a megbízót, illetve annak kapcsolattartóját értesíteni, javaslatot tenni arra vonatkozóan, hogy álláspontja szerint szükséges-e a megbízó, a megbízó valamely képviselője vagy szakértő jelenléte.

6.26. A megbízott köteles a kivitelezővel, vannak bármely alvállalkozójával folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerességgel dokumentálni, az egyeztetésekről, megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezetni.

6.27. A megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező kiviteli ütemtervét, szükség esetén felhívni annak aktualizálására. A megbízott feladatát képezi a kivitelező tényleges előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, valamint annak ellenőrzése, hogy a megvalósítás időbeli, pénzügyi előrehaladása, minősége megfelel-e a rögzítetteknek.

6.28. A megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező, illetve alvállalkozói hogyan biztosítják a felhasznált anyagok minőségét és szabványosságát, a szakértelmet, továbbá a vállalkozási (építési) szerződésben, a tervekbe, azok esetleges módosításaiban szereplő műszaki előírásoknak és követelményeknek a betartását.

6.29. A megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, ott tartózkodni.

6.30. A megbízott feladatát képezi a kivitelezés során felmerülő és a megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. A megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon és ütemezéssel tegyen eleget, mely a kivitelezés előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti, és nem akadályozza.



- 6.31. A megbízott köteles változások, vállalkozói követelések kezelése tekintetében a Dokumentációban foglaltak szerint eljárni.
- 6.32. A megbízott köteles az építési naplóba történő bejegyzéssel, a megbízó kapcsolattartójának pedig ezen felül írásbeli bejegyzéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján a megvalósítás eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízó érdeke is egyben.
- 6.33. A megbízott köteles időközönként a kivitelező, illetve alvállalkozói tevékenységének szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is, az ellenőrzések eredményeinek dokumentálására. A megbízott feladatát képezi az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák kijavítására teendő intézkedések végrehajtására utasítást adni, ezek megvalósításának ellenőrzése.
- 6.34. A megbízott köteles a megbízó vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, illetve egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni, annak eredményéről a megbízót tájékoztatni.
- 6.35. A munkák eltakarása előtt a megbízott köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, az észrevételeknek az építési naplóba történő bejegyzésére. A megbízott köteles megvizsgálni, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e. Amennyiben a megbízott az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, – a megbízó kapcsolattartójának haladéktalan tájékoztatása mellett – köteles az eltakarást megtiltani, egyidejűleg köteles a munka elvégzéséért felelős kivitelezőt, illetve annak alvállalkozóját, egyéb közreműködőjét a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására felszólítani. Az eltakaráshoz, beépítéshez, az anyagok felhasználásához szükséges hozzájárulást a megbízott csak a megbízó előzetes értesítése és jóváhagyása után jogosult kiadni.
- 6.36. A megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a megvalósítás valóban olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, köteles azt előkészíteni és a megbízó képviseletében lebonyolítani. Az átadás-átvétel során a megbízottnak el kell végeznie a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat pedig rögzítenie kell az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben.
- 6.37. A megbízott, illetve alvállalkozói jelen szerződés hatálya alatt a megvalósítással kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói tevékenységet nem végezhet. A megbízott nem állhat tagsági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, vállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel.
- 6.38. A megbízottnak, illetve alvállalkozóinak a szerződés hatálya alatt a kivitelezéssel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó szervezettől, személyektől tilos bármilyen előnyt, anyagi juttatást elfogadni.
- 6.39. A megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok a Ptk. szerinti hozzátartozókkal szemben sem álljanak fel.
- 6.40. A megbízott köteles betartani a közbeszerzési jogszabályokban foglalt összeférhetlenségi szabályokat is.



6.41. Amennyiben a megbízottal, illetve alvállalkozójával vagy valamely szakemberükkel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a megbízó kapcsolattartóját értesíteni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberrel kapcsolatban merül fel, a megbízott köteles más, jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelmű, jogosultságú szakember bevonásával 15 (tizenöt) napon belül megszüntetni az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenség a megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni.

Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a megbízott határidőben nem végzi el, a súlyos szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

6.42. Jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

6.43. A megbízott vállalja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezetvédelmi szempontokat.

6.44. A megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, azaz

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

6.45. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át a megbízottnak meg kell őriznie.

6.46. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.

6.47. A megbízott jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/ szervezet rendelkezésére.

7. Szerződésszegés

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2. A megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem a szakvállalattól elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal, szakszerűen, illetve a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el, továbbá kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.



7.3. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.

7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

7.5. Amennyiben a megbízott bármely, jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítésével neki felróhatóan késedelembe esik, a késedelemmel érintett napokra a megbízót késedelmi kötbér illeti meg. Késedelmi kötbér mértéke napi 20.000.- Ft, azaz húszezer forint.

7.6. Amennyiben a megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízási utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) hibásan teljesíti, illetőleg a teljesítést elmulasztja, a megbízó minden ezt követő azonos vagy hasonló szerződésszegés (hibás teljesítés) után 20.000.- Ft, azaz húszezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a megbízottat.

7.7. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.

7.8. A szerződés a megbízottnak felróható okból történő nem teljesítésének esetére a megbízó a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köt ki.

7.9. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a teljesítés a megbízottnak felróható lehetetlenné válása, a szerződés vagy a projekt meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a megbízott által történő megtagadása.

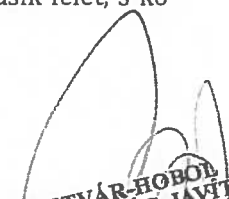
7.10. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részeiben,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki,
- természeti katasztrófa.

8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.


SZIGETVÁR-HOBÓI
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
1000 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Tél: 15813657-2-02
Fax: 813651



8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződésmódosítás

Ezt a szerződést csak a felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői módosíthatják írásban (papír alapú dokumentum) a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján. Szóban, ráutaló magatartással tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

11.1. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

11.2. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha

- súlyos szerződésszegés történik;

- a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

11.3. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
- a megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely a megvalósítást lényegesen érintő körülményről,
- a helyszíni műszaki kötelezettség elmulasztása,
- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
- az összeférhetlenségi szabályok megszegése,
- a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása,
- szavatossági, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
- 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően,
- mindaz, amit jelen szerződés súlyos szerződésszegésnek minősít.

11.4. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:



- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- a szerződő felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

11.5. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél kérheti igazolt kárának megtérítését is.

11.6. Megbízó jogosult továbbá jelen szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 15 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.

11.8. Bármelyik fél által történő felmondás, illetve a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. A megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.

11.9. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.

11.10. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a szerződés megszűnésének napján a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

11.11. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban (gazdasági társaságban) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

E pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék, illetve a Siklói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. Kapcsolattartók

SZIGETVÁR-BOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JÁRVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: 15813657/2-02
Fax: 15813651
E-mail: info@szigetvar-bobol.hu



14.1. Megbízó részéről: Marton-Fekete Csilla Telefon: +36 (30) 7731 807 Fax: +36 (73) 514 355 Email: Marton.Fekete.Csilla@szigetvar.hu	14.2. Megbízott részéről: Név: Illés Előd ügyvezető Telefonszám: +36-30-9527009 Faxszám: +36-72-788-906 E-mail cím: illes.elod@studio80.hu
---	---

15. Egyéb

15.1. Jelen szerződés a megbízó 1.1. pontjában meghatározott projektjének megvalósításához kapcsolódik.

15.2. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

15.3. A következő dokumentumok – jelen szerződésben említett mellékleteken kívül – a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- ajánlattételi felhívás,
- Ajánlattételi Dokumentáció és mellékletei,
- Megbízott ajánlata.

15.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

15.5. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megbízót és 2 eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.

15.6. Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását legfőbb szerve szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

15.7. Megbízó előírja, hogy Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző pont szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Jelen Szerződést a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2014. október 07.

Megbízó képviseletében
Kolovics János Társulás elnöke
Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 000

STÚDIÓ '80
TERVEZŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ BT.
7409 Kaposvár, Zárda u. 15. fszt. 5.
Adószám: 22392040-1-14
Mobí: 06-20/468-1828

Megbízott képviseletében
Illés Előd ügyvezető
Stúdió' 80 Bt.



Feladatleírás

A FIDIC mérnöki munkát a FIDIC Piros könyv alapján megvalósítani tervezett kivitelezéssel összefüggésben kell ellátni. A feladatok a kivitelező közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának szakmai vizsgálatára, a beruházás megvalósítás szakaszára, továbbá az utó-felülvizsgálati eljárásban való részvételre és szakmai közreműködésre, illetőleg egyéb, járulékos műszaki szakértői feladatok ellátására is kiterjednek, a dokumentáció részeként kiadott megbízási szerződés feltételei szerint.

Műszaki ellenőri, FIDIC mérnöki főbb feladatok:

- a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatok teljeskörű ellátása,
- a piros FIDIC szerinti Mérnök hatáskörébe tartozó jóváhagyások határidőben történő kiadása,
- az építési helyszíneken a munkafolyamatok ellenőrzés, építési napló bejegyzések megtétele. Felhívja Megbízó Mérnök figyelmét, hogy az építési munkák párhuzamosan több helyszínen is zajlani fognak, a heti ellenőrzést ezért minden olyan építési helyszínen le kell folytatni, ahol tényleges kivitelezés zajlik.
- A Mérnök kiemelt feladata, hogy a Kivitelező által elkészítendő tervek műszakilag leellenőrizze, hogy azok megfelelnek a közbeszerzési eljárásban előírt műszaki megvalósításra, követelményeknek.
- A FIDIC Mérnök az elszámolások folyamatában az alábbi feladatokat látja el, melyek elkülönülnek a Projektmenedzsment és Könyvvizsgáló feladataitól:

A vállalkozási és a szállítási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői és szállítói számlák alapján a teljesítés mennyiségileg és minőségileg való igazolása. Az építési napló, és kötelező mellékleteinek folyamatos ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározottak szerint, ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése a bejegyzéseknek és egyéb jegyzőkönyveknek, továbbá a szükséges bejegyzések megtétele. Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) és azok alvállalkozói, valamint a szállítók a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla szabályszerű-e, tartalmazza-e a szükséges kellékeket, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megbízó részére az utólagos kiegészítő munkák (pótmunkák) mértékére, elismerhetőségére. Vizsgálja a Kivitelező(k) által készített kiviteli és részletterveket és azok összhangját a szerződéssel és egészséges rendbe foglalja azokat a Megbízó részére.

Feladatok részletezése:

A nyertes ajánlattevő köteles ellátni a fentiekben bemutatott projekttel összefüggésben kiírásra kerülő építési szerződés teljesítésekor a műszaki ellenőri feladatokat jelen eljárás nyomán kötendő megbízási szerződésben, az építési beruházás megvalósítására irányuló építési szerződésben, a jogszabályokban, így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben, a „Építési munkák a megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz” (Piros FIDIC) Általános Szerződéses Feltételekben és jelen Dokumentációban meghatározottak szerint.

A megbízott feladata a szerződésben szereplő projekthez kapcsolódó építési beruházás megvalósításának ellenőrzése. Ennek keretében, mint független szervezetnek objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghaték-



konyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. A megbízott köteles az adott projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

Erre tekintettel a megbízott köteles ellenőrizni:

- _ a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) az építési szerződésnek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelését,
- _ a kivitelező által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelését és folyamatos érvényben tartását,
- _ a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek az építési szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelését,
- _ az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelését az építési szerződésben foglaltak szerint.

A kivitelezés időszakában

Folyamatos műszaki ellenőrzési feladatok ellátása:

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése,
- műszaki ellenőrzés a jogszabály által előírt gyakorisággal, de a kivitelezési technológiához, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerinti folyamatos helyszíni tartózkodás,
- ennek keretében köteles gondoskodni az építési munkák megfelelő gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen kiírásban megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával,
- szükség esetén a különböző felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása,
- hiba, hiányosság vagy eltérés feltüntetése az építési naplóban, a szükséges intézkedések megtétele, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető haladéktalan értesítése,
- az ellenőrzésekkel összefüggésben az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- gondoskodás arról, hogy az építési napló – jogszabályban meghatározott esetekben – a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
- köteles rendszeres [az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta] építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre, illetve a jegyzőkönyvek elkészítésére,
- műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervmódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira,
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban,
- szükség esetén a kivitelező minőségbiztosítási programjának ellenőrzése,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a kivitelező (vállalkozó) által kiállított részszámlának ellenjegyzése, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklás készítése,



- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása,
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése,
- az üzembe helyezési tervek felülvizsgálata, az üzembe helyezés előtti ellenőrzések elvégzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése (összehívása, valamennyi érdekelt fél értesítése), lebonyolítása, jegyzőkönyvezése,
- az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárás során a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali hibák kijavíttatása, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása,
- nyilatkozattétel az átadás-átvétel tekintetében, az átadás-átvételi igazolás kibocsátása,
- a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele,
- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása,
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása,
- az addig keletkezett iratanyag rendszerezése és átadása a megbízónak.

A kivitelezést követően

- az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, az átadás-átvételt követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel,
- a jótállási időszak alatt a felmerülő, a feltárt, illetve az üzemeltető által közölt hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel,
- szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében a megbízó érdekeinek képviselője, bármilyen jogvita esetén a megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban.

Egyéb feladatok

- adatszolgáltatással közreműködés a projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon, köteles a projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a projekt általa vezetett adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a megbízottnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- a megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel.

Projektmenedzseri szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- együttműködik a projektmenedzser céggel,
- részt vesz a projektmenedzseri koordinációkon,
- minden eseményről tájékoztatja a projektmenedzsert,
- lehetővé teszi, hogy a projektmenedzser cég betekinthesse a műszaki megvalósítás menetébe, dokumentumaiba,
- biztosítja a projektmenedzser véleménynyilvánítási lehetőségét

SZIGETVÁR ÉS BÓBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
-szkönyvi azonosító szám: 813651



PR szervezettel előírt együttműködési kötelezettség a Megbízott részéről:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve
- egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészít-
hesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről,
alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékozta-
tó anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb
rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.



Megbízási Szerződés

amely létrejött
Cím: **Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviselő: Kolovics János elnök
adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 813651
(a továbbiakban: "Megbízó"), mint **Megbízó**

és a
Név: **EU-WINNER CONSULTING Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cím: 7900 Szigetvár, Akácós utca 9.
Képviselő: Karsai Dániel ügyvezető
Cégjegyzékszám: 02-09-073946
Adószám: 14705492-2-02
bankszámlaszám: 10402427-50515054-49551014
Telefonszám: +36-72-512-523
Faxszám: +36-72-512-523
E-mail cím: info@eu-winner.hu
(a továbbiakban: "Megbízott"), mint **Megbízott**

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

PREAMBULUM

Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le "Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító program" pályázatához kapcsolódóan projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában. Megbízó a közbeszerzési eljárásban Megbízottat hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízási szerződés a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. számú „Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése” című prioritás keretein belül megvalósuló "Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Program" című pályázat megvalósítási szakaszában a projektmenedzsment feladatainak ellátására. Ennek alapján a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja az ezen szerződés 1.sz. mellékletét képező Feladatleírás közös rendelkezései, a Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltak teljesítését.

1.2. A megbízott a megbízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyzettel rendelkezik, s vállalja, hogy a megbízást szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.

1.3. A megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

SZIGETVÁR-HOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651



2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

Jelen szerződés a Kbt. 40. § (4) bekezdése alapján csak a Közreműködő Szervezettel kötött támogatási szerződés hatályba lépését követően lép hatályba. Bármely feltétel elmaradása esetén Ajánlatkérő a teljesítés megkezdése előtt a szerződéstől kötbérmentesen elállhat.

2.1. A feladatokat Megbízott a szerződés hatálybalépésétől a projekt zárójelentés elkészítéséig és benyújtásáig, valamint a közreműködő szervezet általi jóváhagyásig köteles ellátni, melynek tervezett teljesítési határideje 2015. december 31.

Szerződő felek előteljesítést elfogadnak.

A megbízás – a megbízási díj változatlansága mellett – automatikusan meghosszabbodik a projekt befejezés határidejének módosításával a projekt záró kifizetési kérelem és záró jelentés támogató általi elfogadásának időpontjáig. A Megbízott a Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig köteles ellátni feladatait, és köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai és uniós szervek általi ellenőrzéseken is.

2.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízott a kivitelezésre irányuló szerződésben meghatározott garanciális időszak alatt is köteles szükség esetén a megbízó rendelkezésére állni, melyért azonban külön díjazás nem illeti meg.

2.3. Amennyiben az építési beruházás befejezésének, így a projekt megvalósításának határideje csúszik, a megbízott köteles a feladatait a meghosszabbított határidőig is ellátni, melyért további megbízási díj nem illeti meg.

3. A teljesítés helye

Ajánlatkérő székhelye (Szigetvár és Hobol települések) valamint az ajánlatkérő által meghatározott helyszín (projekt megvalósítási helyszínei),

4. Megbízási díj (szerződéses ár)

4.1. A megbízottat jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért **23.390.000 HUF + áfa**, azaz huszónhárommillió-háromszázkilencvenezer forint + áfa díj illeti meg.

4.2. A megbízási díj (szerződéses ár) a megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a megbízó teljesítésével összefüggő, azaz járó költséget, járulékot és díjat, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4.3. A felek abban is megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra vagy a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják. A megbízott a kivitelező csúszásából adódóan nem tarthat igényt a megbízási díj növelésére.

4.4. A megbízott jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a megbízó által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A megbízott a megbízási díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.

4.5. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.



5. Fizetési feltételek

5.1. A megbízó előleget nem biztosít. A tárgyi szerződés finanszírozása 90,000000 %-ban Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (továbbiakban KEHOP) Támogatásból valósul meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját a teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében, a következő módon téríti meg: a Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla 10,000000 %-át, valamint az ÁFA összegét átutalja Megbízott számlájára. A fennmaradó összeget, melyet KEHOP Támogatás fedez a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint a KEHOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiegyenlítésre.

5.2. Megbízott a Projekt előrehaladásával összhangban, negyedévente, időarányosan, egyenlő arányban [50 %], valamint az időarányos negyedéves számlázással egyidejűleg a projekt pénzügyi előrehaladása szerinti ütemezéssel [50 %] jogosult számlát (részszámlát) benyújtani. Ennek mérése a Projekt költségvetése és a teljesített (átvett, leigazolt számlával rendelkező rész - értelemszerűen mindkettő esetben jelen beszerzés tárgyát képező projektmenedzsmenti teljesítés és pénzügyi előrehaladás figyelembe vétele nélkül) érték arányában valósul meg. Ezen pénzügyi előrehaladás szerinti ütemezés vonatkozásában Megbízott a megbízási díja 50 %-os mértékének alapul vételével olyan arányban jogosult számláját kiállítani, amilyen arányban projekt keretében megvalósuló teljesítések előrehaladtak az adott negyedéves időszakban, az előző számla benyújtása óta. A teljesítés előrehaladásának mértékét a kiállított kedvezményezett teljesítési igazolások és az azok alapján kiállított és átvett, leigazolt számlák igazolják. Nyertes ajánlattevő végszámláját a Projekt záró kifizetési kérelem elkészítésekor jogosult benyújtani. Nyertes ajánlattevő kellékszavatosság keretében köteles vállalni a záró kifizetési kérelemre vonatkozó hiánypótlásokban történő közreműködést.

5.4. A számla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megbízó jelen pontban meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. Megbízó részéről a teljesítés elfogadására és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Kolovics János elnök.

5.5. A végszámla kifizetése a megbízottnak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítésétől és a megbízó általi jóváhagyásától függ.

5.6. A teljesítésigazolásokhoz minden esetben köteles csatolni a megbízott nyilatkozatát, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból.

5.7. A teljesítésigazoláshoz kapcsolódó nyilatkozatokkal egyidejűleg a megbízott köteles felhívni az alvállalkozóikat, hogy a nyilatkozatban szereplő összegekről állítsák ki a számláikat.

5.8. A teljesítésigazolás elfogadását követően a megbízott haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megbízó felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat illeti meg.

5.9. A megbízott számla kiállításakor az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

5.10. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidő a korrigált számla megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.



5.11. Számla (rész- vagy végszámla) kifizetésére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti szállítói mód alkalmazásával kerül sor.

5.12. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a megbízott bemutat, átad vagy megküld a megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

5.13. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy hiányos kifizetési kérelem esetén az ellenszolgáltatás KSZ által fizetendő, támogatás részére halasztott kifizetésre kerülhet sor.

5.14. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A felek jogai és kötelességei

6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. A felek a kapcsolattartók személyét jelen szerződés 14.1. és 14.2. pontjában rögzítik.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (email, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

6.3. A felek a kommunikáció során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető.

A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek és joghatályosnak minősül, ha a tértivevény „nem kereste”, „elköltözött”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az e-mail útján küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

6.5. A megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja a megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megbízónak.

6.6. A szerződés teljesítésére vonatkozóan a megbízó és a megbízott hetente munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján állapítják meg a felek. A munkaértekezletekről a megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a megbízott feladata. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a megbízó biztosítja. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni adott esetben a megvalósítási ütemtervben foglalt munkaértekezleten túl valamennyi olyan



eseményen is (elnökségi, társulási ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a megbízótól bármilyen formában meghívást kap.

6.7. A megbízott a szerződés teljesítése során az előírt előrehaladási jelentéseket köteles elkészíteni. Amennyiben a megbízó a jelentést nem fogadja el, azt indokolni köteles.

6.8. A szerződés teljesítését megelőzően a megbízott zárójelentést köteles összeállítani.

6.9. A megbízott jelen szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg – amennyiben ajánlatában jelezte – alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.

6.10. A megbízott által a szerződés teljesítésébe bevont szakemberek:

A projektmenedzser és pénzügyi szakember neve: Karsai Dániel

Telefon: 30/308-7895

Telefax: 72/512-523

E-mail: karsai.daniel@eu-winner.hu

6.11. A megbízott felel azért, hogy az általa a szerződés teljesítésébe bevont szakemberek a tevékenységük gyakorlásához esetlegesen szükséges jogosultsággal rendelkeznek.

6.12. A megbízott csak a megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezéseinek betartásával változtathatja meg a fenti meghatározott szakembereit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6.13. A megbízó jogosult a megbízott személyzetét, közreműködőit, illetve jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeknél, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítások bekérésével. A megbízott az ellenőrzése során köteles együttműködni, a megbízó által bekért dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.

6.14. A megbízó az ellenőrzéseken túl bármikor jogosult a pályázati program végrehajtásához kötődő dokumentumokba betekinteni.

6.15. Ha a megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, a megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas, illetve megfelelő jogosultságú személyt megbízni. A megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, s a szükséges intézkedéseket megtenni.

6.16. A megbízott az ajánlatában megnevezett közreműködők, alvállalkozó(k) személyét csak a megbízó egyetértésével továbbá a Kbt.-ben foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.

6.17. A megbízottnak jelen szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek, a projekt előtte ismert céljának, valamint a megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia. A megbízott köteles a megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a jelen szerződéssel érintett építési beruházás határidőre való teljesítését veszélyezteti.

6.18. A megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni jelen szerződéssel érintett pályázati program legrövidebb határidőben, a támogatási szerződésnek, a megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.



6.19. A megbízott mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával, betartatásával a megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.

6.20. A megbízói érdekérvényesítés körében a megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amely(ek)re a megbízó kifejezetten felhatalmazza. A megbízott azokban az ügyekben, melyekben a megbízó képviselőtének szükségessége felmerül, köteles a megbízó felhatalmazását kérni. A megbízott kizárólag a megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a megvalósítás paramétereit, költségeit vagy határidejét érintik.

6.21. A megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntést, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a megbízót.

6.22. A megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igénylik. A projekt eredményességét, a megvalósítás módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a megbízott köteles konzultálni a megbízóval, illetőleg a megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.

6.23. A felek az egyértelműség végett rögzítik, hogy a megbízó a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a megbízott részére.

6.24. A megbízott a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel folyamatosan kapcsolatot tartani, a megbízott érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.

6.25. A megbízott jogosult és köteles bármikor, amikor annak szakmai szükségességét látja, egyeztetést kezdeményezni a kivitelezővel, illetve annak közreműködőivel. Az egyeztetés tárgyáról, időpontjáról és helyéről kellő időben köteles a megbízott a megbízót, illetve annak kapcsolattartóját értesíteni, javaslatot tenni arra vonatkozóan, hogy álláspontja szerint szükséges-e a megbízó, a megbízó valamely képviselője vagy szakértő jelenléte.

6.26. A megbízott köteles a bármely a pályázati program végrehajtásában résztvevő szereplővel folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerességgel dokumentálni, az egyeztetésekről, megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezetni.

6.27. A megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, ott tartózkodni.

6.28. A megbízott köteles változások, szerződéses partneri követelések kezelése tekintetében eljárni.

6.29. A megbízott köteles a megbízó kapcsolattartójának írásbeli bejelentéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján a megvalósítás eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízó érdeke is egyben.

6.30. A megbízott nem állhat tagsági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, vállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel.



6.31. A megbízottnak, illetve alvállalkozóinak a szerződés hatálya alatt a kivitelezéssel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó szervezettől, személyektől tilos bármilyen előnyt, anyagi juttatást elfogadni.

6.32. A megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozókkal szemben sem álljanak fel.

6.33. A megbízott köteles betartani a közbeszerzési jogszabályokban foglalt összeférhetlenségi szabályokat is.

6.34. Amennyiben a megbízottal, illetve alvállalkozójával vagy valamely szakemberükkel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a megbízó kapcsolattartóját értesíteni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberrel kapcsolatban merül fel, a megbízott köteles más, jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelmű, jogosultságú szakember bevonásával 15 (tizenöt) napon belül megszüntetni az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenség a megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni.

Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a megbízott határidőben nem végzi el, a súlyos szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

6.35. Jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

6.36. A megbízott vállalja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.

6.37. A megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, azaz

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyszoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

6.38. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át a megbízottnak meg kell őriznie.

6.39. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.

6.40. A megbízott jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/ szervezet rendelkezésére.



7. Szerződésszegés

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2. A megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem a szakvállalattól elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal, szakszerűen, illetve a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el, továbbá kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.

7.3. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.

7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

7.5. Amennyiben a megbízott bármely, jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítésével neki felróhatóan késedelembe esik, a késedelemmel érintett napokra a megbízót késedelmi kötbér illeti meg. Késedelmi kötbér mértéke napi 20.000.- Ft, azaz húszezer forint.

7.6. Amennyiben a megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) hibásan teljesíti, illetőleg a teljesítést elmulasztja, a megbízó minden ezt követő azonos vagy hasonló szerződésszegés (hibás teljesítés) után 20.000.- Ft, azaz húszezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a megbízottat.

7.7. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.

7.8. A szerződés a megbízottnak felróható okból történő nem teljesítésének esetére a megbízó a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő megíúsulási kötbért köt ki.

7.9. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a teljesítés a megbízottnak felróható lehetetlenné válása, a szerződés vagy a projekt megíúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a megbízott által történő megtagadása.

7.10. Megbízó részéről bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás,



vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
– lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
– zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki,
– természeti katasztrófa.

8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.

8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződés módosítás

Ezt a szerződést csak a felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői módosíthatják írásban (papír alapú dokumentum) a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján. Szóban, ráutaló magatartással tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

11.1. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

11.2. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
– súlyos szerződésszegés történik;
– a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
– bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
– a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
– a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
– a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

11.3. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

– a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
– a megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely a megvalósítást lényegesen érintő körülményről,

SZIGETVÁR-HOBOL
KIVIZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
SZAKTÁRSULÁS
2021. évi 12. sz. 12. sz.



- a helyszíni műszaki kötelezettség elmulasztása,
- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
- az összeférhetlenségi szabályok megszegése,
- a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása,
- szavatossági, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
- 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően,
- mindaz, amit jelen szerződés súlyos szerződésszegésnek minősít.

11.4. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:

- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- a szerződő felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

11.5. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél kérheti igazolt kárának megtérítését is.

11.6. Megbízó jogosult továbbá jelen szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 15 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.

11.8. Bármelyik fél által történő felmondás, illetve a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. A megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.

11.9. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.

11.10. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a szerződés megszűnésének napján a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

11.11. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban (gazdasági társaságban) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

E pont szerinti felmondás esetén a Megrendelő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell különösen figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.,



- 4/2011. (I. 28.) Korm. Rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék, illetve a Siklói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. Kapcsolattartók

14.1. Megbízó részéről:

Név: Marton-Fekete Csilla
Telefon: +36 (30) 7731 807
Fax: +36 (73) 514 355
Email: Martin.Fekete.Csilla@szigetvar.hu

14.2. Megbízott részéről:

Név: Karsai Dániel projektmenedzser (ügyvezető)
Telefon: 30/308-7895
Telefax: 72/512-523
E-mail: karsai.daniel@eu-winner.hu, info@eu-winner.hu

15. Egyéb

15.1. Jelen szerződés a megbízó 1.1. pontjában meghatározott projektjének megvalósításához kapcsolódik.

15.2. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

15.3. A következő dokumentumok – jelen szerződésben említett mellékleteken kívül – a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás,
- Ajánlattételi Dokumentáció és mellékletei, eljárás során keletkezett jegyzőkönyv
- Megbízott ajánlata.

15.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

15.5. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megbízót és 2 eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.

15.6. Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;

SZIGETVÁR-BOBOL
TÖRVÉNYMINŐSÉG-JAVÍTÓ
KÖZMŰVELÉSI TÁRSULÁS
Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Tel.: 813657-2-02
Fax: 813651



- jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

15.7. Megbízó előírja, hogy Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző pont szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Jelen Szerződést a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2014. október 07.

.....
Megbízó képviselőjében
Kolovics János Társulás elnöke
Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás

**SZIGETVÁR-HOBOL
IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15813657-2-02
Törzskönyvi azonosító szám: 813651

EU-WINNER Consulting Kft.
7900 Szigetvár, Akácos u. 9.
Adószám: 14705492-2-02
B.sz.sz.: 10402427-30515054-48551014

.....
Megbízott képviselőjében
Karsai Dániel ügyvezető
EU-Winner Consulting Kft.

**A projektmenedzsment feladatai:****A. Általános és pénzügyi menedzsment feladatok**

- Folyamatos rendelkezésre állás hétköznap 8:00 és 17:00 között elektronikus kommunikációs csatornákon (telefon, e-mail, fax), igény szerinti részvétel a projekt koordinációs megbeszéléseken
 - Feladata a felelős hatóságok és az Európai Unió szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok megfelelő teljesítésének biztosítása.
 - Annak ellenőrzése és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően.
 - A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv nyomon követése és szükség esetén aktualizálása.
 - A Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint projekt előrehaladási jelentés(ek), beszámolók elkészítése, projekt végén zárójelentés, beszámoló készítése és határidőre történő benyújtása elektronikusan és papír alapon a Közreműködő Szervezet részére. A projekt megvalósításának időszakában a Közreműködő Szervezet által kért, értelemszerűen a projektmenedzsment hatáskörébe tartozó jelentések, beszámolók elkészítése és megküldése.
- Belügyminisztérium Önkormányzati Helyettes Államtitkárság Önkormányzati Koordinációs Iroda részére projekt előrehaladási jelentés(ek), beszámolók elkészítése
 - Részvétel a projektet érintő Hatóságok (Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet, Belügyminisztérium) által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken.
 - Előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselő jelenléte, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása (Projektgazda bevonásával), a szükséges információk, kért adatok megadása,
 - A Támogatási Szerződésben foglaltak esetleges módosításának menedzselése, egyeztetés a szerződést kötő Közreműködő Szervezettel, hatósággal és további érdekelt szereplőkkel.
 - A beruházás folyamatos nyomon követése.
 - Közbeszerzési folyamatok segítése.
 - A projekt költségei alakulásának nyomon követése, költségvetések, költségbecslések vizsgálata és aktualizálása, a változások, módosulások egyeztetése a közreműködőkkel és a Hatóságokkal. Szükség esetén javaslattevés a változások kezelésére.
 - Kedvezményezett segítése a Projektre vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás vezetésében.
 - A kifizetési kérelmek összeállítása és benyújtása a Közreműködő Szervezethez.
 - Kifizetési igénylés készítése, Kifizetési igénylések mellékleteinek összeállítása
 - A kifizetési kérelemben szereplő szerződések, számlák, kifizetési bizonylatok ellenőrzése, szükség szerinti javíttatása.
 - A támogatási összeg lehívásának segítése és előremozdítása, az esetleges hiánypótlások teljesítése és a szükséges dokumentációk összeállítása.
 - Közreműködés és szakmai segítségnyújtás a záró pénzügyi beszámoló összeállításában.
 - Konfliktusfeloldás: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti konfliktus helyzetek kezelésének segítése.
 - Kockázatmenedzsment: a projekt megvalósítása során felmerülő lehetséges kockázatok felmérése és azok lehetőség szerinti kezelése.
 - Kommunikáció menedzsment: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti kommunikáció segítése és támogatása.

B. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó műszaki tanácsadás:

- A projekt megvalósítása során a Projektgazda valamint a kivitelező és a mérnök közötti rendszeres kommunikáció biztosítása
- Megvalósítás során felmerülő műszaki jellegű kérdésekben hatóságokkal, közreműködő szervezettel való egyeztetése
- A műszaki megvalósítás vállalkozói szerződés és Támogatási Szerződés szerinti előrehaladásának ellenőrzése

- Szükség esetén közreműködés a mérnök által elkészítendő műszaki tartalom változás (a építési projektelelem megvalósítása során felmerülő eltérések, módosítások) bejelentésben, támogatási szerződés módosításban.
- Rendszeres projekt értekezleteken, koordinációs megbeszélésen műszaki szakértőként való részvétel
- Szükség esetén közreműködés a mérnök által havi rendszerességgel írásos beszámoló készítésében a projekt műszaki előrehaladásáról.
- Szükség esetén közreműködés a szükséges hatósági engedélyek esetleges beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárások megszervezésében, az eljárásokhoz szükséges dokumentációk beszerzésében, az eljárás nyomon követésében illetve a különböző létesítményekkel kapcsolatos telepítési kérdések rendezésében a mérnökkel együttműködve.
- Teljesítési biztosítékok és biztonsági garanciák meglétének ellenőrzése, közreműködés azok visszaszolgáltatásában.

C. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó jogi tanácsadás:

- Jogi tanácsadói tevékenység és a társulás tevékenységével kapcsolatos egyéb jogi feladatok ellátása
- Konzultáció biztosítása a projekt résztvevői számára jogi kérdések tisztázására,
- A projekt végrehajtása során a releváns jogszabályokhoz való illeszkedés ellenőrzése,
- Szerződések készítése, véleményezése,
- Folyamatos jogi tanácsadás, rendelkezésre állás,
- Jogi képviselő a projekttel kapcsolatban felmerült esetekben,
- Jogi tanácsadói, ügyvédi feladatok a pályázat megvalósítása során felmerülő szerződések teljesítése során, peres képviselő,
- Érvényesíti a projektgazda érdekeit és felügyeli a vonatkozó közösségi és nemzeti jogszabályok betartását,
- Előállítja a szükséges jogi és rendeleti háttéranyagokat a projekt megfelelő végrehajtása érdekében,
- A projektre vonatkozó speciális jogi kötelezettségek ellátása, támogatási és kivitelezői szerződések előkészítése, megkötése, a projekt előkészítése és megvalósítása során kialakuló jogi jellegű konfliktusok kezelése,
- Jogi környezet változásainak figyelemmel kísérése, a jogszabály módosításoknak való megfelelés biztosítása, a szükséges intézkedések elkészítése
- Szükség esetén az üzemeltetői szerződés elkészítése

A projektmenedzser teljesítésére vonatkozó különleges követelmények, környezeti szempontok:

A nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.

Törekedni kell az elektronikus kommunikációra, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja.

A projekt helyszínekre, kooperációkra utazásokat részben tömegközlekedéssel oldja meg.

A nyertes ajánlattevő kötelezettséget vállal arra is, hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, azaz

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz a projekthez kapcsolódó papíralapú dokumentumok, elszámolások, jelentések, levelezések, stb. irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja



Megbízási Szerződés

amely létrejött
Cím: **Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**
Képviselő: **7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.**
adószám: **Kolovics János elnök**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): **15813657-2-02**
(a továbbiakban: "Megbízó"), mint **Megbízó**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): **813651**

és a
Név: **Land - Art Kereskedelmi és Szolgáltató**
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: **7900 Szigetvár, Bika A. utca 27.**
Képviselő: **Papp László ügyvezető**
Cégjegyzékszám: **02-09-069448**
Adószám: **13284330-2-02**
bankszámlaszám: **10402458-49565649-55511007**
Telefonszám: **+36-30-9690663**
E-mail cím: **fesztivalok@index.hu**
(a továbbiakban: "Megbízott"), mint **Megbízott**

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízási szerződés a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. számú „Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése” című prioritás keretein belül megvalósuló „Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Program” című pályázat megvalósítási szakaszában a tájékoztatási és nyilvánossági feladatainak ellátására.

1. A megbízott feladatai:

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök	Mennyiség
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1
Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	2
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú "A" tábla elkészítése és elhelyezése	1
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt "B" típusú tábla típus elkészítése és elhelyezése	1
Média megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	1
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	12
Szórólap a lakosság részére	12 000
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	2
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések	1



összegegyűjtése	
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	12 000
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.	2
Záró rendezvény	2

Az egyes feladatokra vonatkozó részletes előírásokat, illetve a feladatokra vonatkozó díjtételeket a Megbízott ajánlata tartalmazza.

3. A teljesítés határideje, a szerződés időtartama

A feladatokat Megbízott a szerződés hatálybalépésétől a projekt zárójelentés elkészítéséig és benyújtásáig, valamint a közreműködő szervezet általi jóváhagyásig köteles ellátni, melynek tervezett teljesítési határideje 2015. december 31. Szerződő felek előteljesítést elfogadnak. A megbízás - a megbízási díj változatlansága mellett - automatikusan meghosszabbodik a projekt záró kifizetési kérelem és záró jelentés támogató általi elfogadásának időpontjáig.

A határidők betartásának feltétele, hogy ne merüljön fel olyan, a Megbízott érdekkörén kívüli akadály, mely megakadályozza az időbeni teljesítést. Amennyiben ilyen akadály merül fel, a Felek újratárgyalják a határidőket. Amennyiben a határidő módosításra kerül sor, úgy a szerződés módosítása is szükséges.

A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

4. Fő finanszírozási és fizetési feltételek

A tárgyi szerződés finanszírozása 90 %-ban Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (továbbiakban KEHOP) Támogatásból valósul meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját a teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében szállítói finanszírozással, a következő módon téríti meg: a Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 (harminc) napon belül a számla 10,00 %-át, valamint az ÁFA összegét átutalja Megbízott számlájára. A fennmaradó összeget, melyet KEHOP Támogatás fedez a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint a KEHOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiengyelítésre.

A számla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megbízó jelen pontban meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. Megbízó részéről a teljesítés elfogadására és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Kolovics János elnök.

Megbízott az egyes részfeladatok ellátását követően jogosult részszámlákat benyújtani, a vég-számlát az időben legutoljára megvalósuló feladatot követően jogosult benyújtani.

5. A Megbízottat a jelen szerződésben rögzített feladatainak ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg



A Megbízottat a jelen szerződésben rögzített feladatainak ellátásáért

összesen 4.000.000,- Ft + Áfa, azaz négymillió forint+ Áfa díjazás illeti meg.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a vállalási díját alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszkiadásokat, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Minden dokumentum, számítás, szellemi termék, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a dokumentumok alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A Megbízott a neki felróható késedelem esetén kötbért köteles fizetni, melynek összege naponta 20.000,-Ft, mely a teljesítési határidő elmulasztásától kezdődik és 30 napra szól. A 30 napot meghaladó, a Megbízottnak felróható késedelem esetén a Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elálljon, vagy azt felmondja, ez esetben a Megbízott nettó 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint mértékű megíúsulási kötbért köteles a Megbízónak megfizetni.

7. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítése során a Felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

Megbízó részéről:

Marton-Fekete Csilla
Telefon: +36 (30) 7731 807
Fax: +36 (73) 514 355
Email: Marton.Fekete.Csilla@szigetvar.hu

Megbízott részéről:

Név: Papp László ügyvezető
Telefon: +36-30-9690663
E-mail cím: fesztivalok@index.hu

8. Egyéb rendelkezések

8.1 A szerződés módosítására kizárólag meghatározott esetben van lehetőség. A szerződést a felek csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

8.2 A Megbízott kijelenti, és ezért szavatosságot vállal, hogy a társaság az alapítás helye szerinti jogszabályok és törvények alapján megfelelően bejegyzett és működő társaság, ill. szervezet, mely rendelkezik minden szükséges felhatalmazással és engedéllyel ahhoz, hogy a jelen szerző-



dést aláírja, és annak feltételeit teljesítse, továbbá kijelenti, hogy legjobb tudása szerint nincs ellene folyamatban lévő, vagy őket fenyegető felszámolási eljárás.

8.3 A Megbízottnak a Megbízót haladéktalanul értesítenie kell abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg almegbízottja ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Megbízott ugyancsak maradéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy almegbízottjánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

8.4 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a munkát a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.) alapján végzi el.

8.5 A Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában végzi.

8.6 A Megbízott a szerződés teljesítése során a Megbízótól kapott információkat és az elkészült dokumentációkat bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni, azt nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik fél részére csak a Megbízó írásos engedélye alapján adhatja ki. A tudomására jutott információkat csak a szerződés teljesítésére használhatja fel, közreműködőinek csak oly mértékben adhatja át, amely a feladat teljesítéséhez szükséges. A titoktartási kötelezettséget ez esetben is biztosítani kell.

8.7 A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések, stb. körülményeinek megteremtése során a környezettudatosságot szem előtt tartják.

8.8 Megbízott vállalja a beszerzések során energiahatékony berendezések előnyben részesítését, az irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása érdekében pedig vállalja újrahasznosított, fehérítetlen papír használatát, továbbá a dokumentumok kétoldalas nyomtatását.

8.9 A Megbízott vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.

8.10 Esélyegyenlőség terén a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és kommunikációjában esélytudatosságot kell Megbízottnak kifejeznie, nem közvetíthet szegregációt, nem növelheti a meglévő csoportokra vonatkozó előítéleteket.

8.11 A Megbízott vállalja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Támogatási Szerződés esélyegyenlőségre és fenntartható fejlődésre vonatkozó előírásait.

9. Záró rendelkezések

9.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelő-



en a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

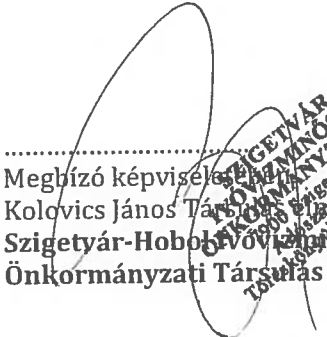
9.2. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. tv. szerinti törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

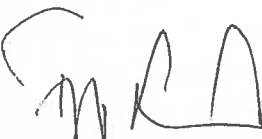
9.3. A szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét kötik ki.

9.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

9.5. Készült négy eredeti példányban, öt oldal terjedelemben, amelyből kettő eredeti példány a Megbízót, kettő eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Kelt: Szigetvár, 2014. október 07.


.....
Megbízó képviselője
Koloivics János Tisztelt Kormányzó
Szigetvár-Hobon Víznyújtás-
Önkormányzati Társulás
Tisztelt Kormányzó
Szigetvár-Hobon Víznyújtás-
Önkormányzati Társulás
Tisztelt Kormányzó
Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Központi irodája: 15813651-2-02
Tisztelt Kormányzó
Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Központi irodája: 15813651-2-02


.....
Megbízott képviselője
Papp László ügyvezető
Land - Art Kft.

Árajánlat részletező tájékoztatás, nyilvánosság tevékenység projekt elemeinek megvalósítására

Ajánlatkérő:

Név: Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
 Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
 Képviselő neve: Kolovics János elnök
 Tel.: +36 73/514-304
 Email: polgarmester@szigetvar.hu

Ajánlatadó:

Név: Land-Art Kft.
 Cím: 7900 Szigetvár, Bika András utca 27.
 Képviselő neve: Papp László
 Tel.: +36 (30) 9690 663
 Email: pappaszlozrn@gmail.com

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	100 000	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	2	300 000	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft
A beruházás helyszínén "A" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1	555 000	555 000 Ft	149 850 Ft	704 850 Ft
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1	325 000	325 000 Ft	87 750 Ft	412 750 Ft
Média megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	1	100 000	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Fotódokumentáció készítése	12	25 000	300 000 Ft	81 000 Ft	381 000 Ft
Szórólap a lakosság részére	12000	15	180 000 Ft	48 600 Ft	228 600 Ft
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	2	420 000	840 000 Ft	226 800 Ft	1 066 800 Ft
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	100 000	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	12000	40	480 000 Ft	129 600 Ft	609 600 Ft
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	0	- Ft	- Ft	- Ft
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.	2	10 000	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft
Zárórrendezvény	2	200 000	400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft
Összesen:			4 000 000 Ft	1 080 000 Ft	5 080 000 Ft

A tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység feladatainak, projekt elemeinek a megvalósítása az Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásainak, szabályainak megfelelően történik.

Kelt: Szigetvár, 2014. szeptember 23.


Papp László ügyvezető
LAND-ART KFT.
LAND-ART Kft.
7900 Szigetvár,
Bika-András u. 27.
Adószám: 13284330-2-02

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-2. azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe:

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírási jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírási jogosult képviselője:	

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az *Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról* szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a *2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

.....
Nagypál Sándor
ügyvezető
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

.....
...
polgármester
... Önkormányzata

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

Előterjesztés tervezet

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Társaság) 2013. március 8. napján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alapította, és a mai napig a Minisztérium gyakorolja felette a tulajdonosi és szakmai irányítási jogköröket. A Társaság tevékenységének jogszabályi alapjait eredetileg *az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről és az azokhoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű ügyek lefolytatásának elősegítéséről* szóló **117/2013. (IV.23.) Korm. rendelet (első rendelet)** tette le, amely jogszabály alapján a Társaság alapvetően a 2007-2013 uniós támogatási ciklus Környezet és Energia Operatív Programjához (**KEOP**) kapcsolódó, Kormány által saját hatáskörbe vont, derogációs kötelezettséggel terhelt szennyvízelvezetési és –tisztítási projektjei felett gyakorol szakmai felügyeletet, működteti a projektfelügyelők rendszerét.

A Társaság legfontosabb feladata, hogy szakmai támogatást, tájékoztatást nyújtson illetve tanácsadási feladatokat lásson el az érintett beruházások kedvezményezettjei számára. Nyomon követi a projektek szerződéses állományának alakulását, a szerződések teljesítését, az ütemezéstől való eltérését és a beruházások pénzügyi elszámolását, kapcsolatot tart a miniszter és a szakpolitikai felelős irányítása alá tartozó, az adott feladat ellátásáért felelős szervezettel, a hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, valamint a támogatást igénylővel vagy a kedvezményezettel.

2014. december 19-én a Magyar Közlöny 180. számában megjelent, majd az ezt követő napon hatályba lépett **az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról** szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely 2015. január 1. napján módosításra került.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) időszakára vonatkozóan a Rendelet 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

- (3) A Társaság az 1. § *b*) pontja szerinti projektekkel összefüggésben
- a*) kidolgozza a közbeszerzések egységes lebonyolításának rendszerét,
 - b*) konzorciumvezetőként
 - ba*) előkészíti a derogációs projekteket,
 - bb*) ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat.

illetve a Rendelet 15. § szakasza az alábbiakat rögzíti:

(1) Az 1. § b) pontja szerinti projektek esetén a Társasággal, mint konzorciumvezetővel kell megkötni a támogatási szerződést. (...)

(5) A Társaság konzorciumvezetőként ellátja a projektmenedzsment-feladatokat, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti támogatási szerződés megkötésére a derogációs projektek esetén nem kerül sor, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. §-át kell alkalmazni.

A feladatok ellátása érdekében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a támogatási kérelem benyújtásához, a támogatási szerződés megkötéséhez valamint a projekt-előkészítési feladatok elvégzéséhez konzorciumi megállapodás megkötése szükséges (1. számú melléklet).

A konzorciumi megállapodás 8. pontja értelmében a projekt megvalósítására a Felek újabb konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek majd, amely részletesen szabályozza a Konzorciumvezető és a Tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az együttműködés kereteit, a projekt megvalósítása során.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést/Képviselő Testületet, a mellékelt konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadására.

.....2015.....

Határozat
tervezet

.....ügy dönt, hogy a,,, **szennyvízelvezetési és -tisztítási,** program megvalósítása érdekében jelen határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együtműködési Megállapodást köt **az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.**

A Közgyűlés/Képviselő testület felhatalmazza,polgármestert a mellékelt Konzorciumi Együtműködési Megállapodás aláírására, egyben a képviselőtestület/közgyűlés felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatos bármely releváns dokumentumot a későbbiek folyamán önállóan elfogadja, aláírja.