



## ELŐTERJESZTÉS

**Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2015. július 10-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Előterjesztés a Megyei Önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására kiírt pályázatról

**Melléklet:** 1) Igénylő adatlap  
2) Pályázati kiírás

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Csordás Árpádné pénzügyi osztályvezető	
<b>Előadó:</b>		
<b>Tárgyalja:</b>	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2015. 07. óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2015. 07. óra
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	
	Közigazgatási Osztály	
	Költségvetési és Pénzügyi Osztály	
<b>Határozat/rendelet elfogadása:</b>	Minősített többség	
<b>Törvényességi véleményezésre bemutatva:</b>	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Csökliné dr. Valler Mária 2015. 07.	Nincs/az alábbi:
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>		
<b>Terjedelem:</b>	13. oldal	

# ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2015. július 10-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés a Megyei Önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására kiírt pályázatról

**Előterjesztő:** Dr. Vass Péter polgármester

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I.7. pont és a III. 4. pont alapján igényelhető.

A rendkívüli önkormányzati támogatásra a pályázatot 2015. szeptember 30-ig lehet benyújtani.

A támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32.000 Ft-ot.

A döntéshozatal legkésőbbi határideje december 20-a, a tárcaközi bizottság javaslata alapján a miniszterek együttesen döntenek.

A támogatási igény benyújtásának feltétele a Képviselő-testület határozata arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról döntött.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I.7. pont és a III. 4. pont alapján igényelhető támogatásra vonatkozóan pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Vass Péter polgármestert, hogy a pályázat összeállításáról és annak határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester  
Közreműködő: Csordás Árpádné osztályvezető  
Határidő: 2015. szeptember 30.

Szigetvár, 2015. július 8.



Dr. Vass Péter  
polgármester

Igénylésazonosító: 248 526

**Igénylő adatlap**

A helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására

Önkormányzat neve:	Szigetvár Város Önkormányzata
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Támogatási igény megnevezése	Igényelt támogatás összege (forint)
Igazgatási feladatok ellátására	0
Óvodai feladatok ellátására	0
Iskolaműködtetési feladatok ellátására	0
Szociális alapellátási feladatok ellátására	0
Gyermekétkeztetési feladatok ellátására	0
Kulturális feladatok ellátására	0
Településüzemeltetési feladatok ellátására	0
Egészségügyi alapellátásra	0
Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség	0
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megállapított fizetési kötelezettség	0
Igényelt támogatás összesen:	0

Igényelt támogatás célja (részletes leírás):	
--	--

Kelt:

P. H.

.....  
jegyző.....  
polgármester

Igénylésazonosító: 248 526  
 Önkormányzat neve: Szigetvár Város Önkormányzata

## KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

### 1.) Tartozások

a) Az önkormányzat pénzügyi felé fennálló tartozásai

#### aa) Működéshez kapcsolódó tartozások:

Célja	Rendelkezésre tartott hitelkeret összege (Ft)	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege (Ft)	Lejárat
Munkabér-hitelkeret:	0 Ft	0 Ft	
Folyószámla-hitelkeret:	0 Ft	0 Ft	
Rövid lejáratú hitel:	0 Ft	0 Ft	
Összesen:	0 Ft	0 Ft	

#### ab) Fejlesztéshez kapcsolódó tartozások:

Célja	Rendelkezésre tartott hitelkeret összege (Ft)	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege (Ft)	2015. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok; Ft)	Lejárat
Rövid lejáratú hitel:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Hosszú lejáratú hitel:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Kötvénykibocsátás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	

b) Az önkormányzat működési célú tartozásai az igazgatási feladatok ellátása tekintetében az igénylés benyújtásakor (közös feladatellátás esetében fennálló tartozás kivételével kizárólag önálló polgármesteri hivatal fenntartó és közös hivatal székhely önkormányzata töltheti)

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díj tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások (csak közös hivatal nem székhely önkormányzatai tölthetik):	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**c) Az önkormányzat működési célú tartozásai az óvodai feladatok ellátásával összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások (kizárólag tagok tölthetik):	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**d) Az önkormányzat működési célú tartozásai az iskolaműködtetési feladatok ellátásával összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**e) Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai a szociális alapellátással összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtarozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások (kizárólag tagok tölthetik):	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**f) Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai a gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtarozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**g)Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai a kulturális feladatok ellátásával összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások (kizárólag tagok tölthetik):	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**h)Az önkormányzat működési célú tartozásai a településüzemeltetési feladatok ellátásával összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**i) Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai az egészségügyi alapellátási feladattal összefüggésben az igénylés benyújtásakor**

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közüzemi díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérfizetéshez kapcsolódó tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Adósságrendezési eljárás alatt a működőképesség fenntartásához kötődő kiadások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

**2.) Befektetett eszközök, értékpapírok és pénzeszközök állománya**

	2013. év tény (Ft)	2014. év tény (Ft)
Tartós részesedések	0 Ft	0 Ft
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok:	0 Ft	0 Ft
Nem tartós részesedések:	0 Ft	0 Ft
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0 Ft	0 Ft
Hosszú lejáratú betétek	0 Ft	0 Ft
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek:	0 Ft	0 Ft
Forintszámlák:	0 Ft	0 Ft
Devizaszámlák:	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft

Dátum:

P. H.

.....  
polgármester/elnök

.....  
(fő)jegyző



## Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 4. pont szerinti

### a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

- a) A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása a megyei önkormányzatok 2015. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- b) A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.
- c) A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2015. március 1-jét követő kifizetéséhez.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **500,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 4. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzati fejezeti tartalék előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 3. pont és a III. 5. és 6. pont szerinti kifizetésekre.

#### 3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.c) pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

#### 4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.c) pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

#### 5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

*További benyújtandó dokumentumok* elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2015. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.a) és 1.b) pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2015. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2015. november 30.
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2015. április 15. (a legkésőbb 2015. szeptember 30-áig felmerülő önkormányzati kifizetésekhez) és 2015. augusztus 15. (a legkésőbb 2015. december 31-éig felmerülő önkormányzati kifizetésekhez). Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be az 1.c) pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni két eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A papír alapú dokumentáció Igazgatóságához történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő <b>Pályázati Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Rendkívüli szociális támogatás <b>Igénylő Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b> másolata	P
4.	A megyei és települési önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) <b>2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet</b> , ennek hiányában a <b>2014. évi költségvetési rendelet a 2014. december 31-én hatályos állapotnak megfelelően</b>	E
5.	A <b>2015. évi költségvetési rendelet</b> pályázat benyújtásakor hatályos állapota, ennek hiányában a <b>2015. évi költségvetési rendelet tervezete</b> .	E
6.	A 2015. évben nyújtható települési támogatást szabályozó önkormányzati <b>rendelet</b>	E
7.	A 2014. évben nyújtott önkormányzati segélyre, helyi megállapítású ápolási díjra és közgyógyellátásra vonatkozó önkormányzati <b>rendelet(ek)</b>	E
8.	Az <b>Ávr. 75. § (2)</b> bekezdése szerinti <b>nyilatkozatok</b>	EP
9.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
10.	A pénzügyileg nem rendezett számlákról, egyéb bizonylatokról készített összesítő feladatonkénti bontásban	EP
11.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. jogerős bírósági ítélet, stb.)	P

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.a) pont szerinti támogatások esetében az 1., 3-5. és 8-11. pontok szerinti dokumentumokat
- az 1.b) pont szerinti támogatások esetében az 1., 3-5. és 8-11. pontok szerinti dokumentumokat
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében a 2-3. és 5-8. pontok szerinti dokumentumokat.

## **8. Hiánypótlás**

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy-egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a miniszterek részére. Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkezett dokumentumok elérhetőségéről a Kincstár a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályát, valamint a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a pályázatok papír alapú továbbításával egyidejűleg értesíti.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy-egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a miniszterek részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter vagy az államháztartásért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszterek részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

## **9. Pályázat elbírálása, döntés**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatási kérelmek elbírálására tárcaközi bizottságot hoz létre, amelybe a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter két-két főt delegál. A tárcaközi bizottság a szervezetét és működését ügyrendjében határozza meg.

A támogatási kérelmekről a bíráló tárcaközi bizottság javaslata alapján a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében szükség szerint, de legkésőbb 2015. december 20-áig,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében két ütemben: 2015. június 15-éig és 2015. szeptember 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2014-ben vagy 2015-ben rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

#### 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

#### 11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### 12. Támogatás felhasználása

A helyi önkormányzat a támogatást – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatás esetében a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év november 30-áig fel nem használt támogatásrészt kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2016. április 10-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével és a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2015. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.c) pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2015. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*