



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. május 28-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az MSB Zrt-vel kötött megbízási szerződések módosításáról.

- Melléletek:**
- szerződés;
 - szerződés 1. számú módosítása;
 - feljegyzés, szerződés 2. számú módosításának tervezete;
 - megbízási szerződés;
 - megbízási szerződés 1. számú módosítása;
 - kétoldalú jegyzőkönyv.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	<i>Alta</i>
	Varga Zoltán alpolgármester	<i>ZV</i>
	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Berkecz Balázs főépítész	<i>Berkecz</i>
	Titkársági Osztály	<i>Csöklé</i>
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	<i>CS</i>
Határozat/rendelet elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző <i>Csöklé + al.</i>	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	18 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. május 14.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az MSB Zrt-vel kötött megbízási szerződések módosításáról.

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzata 2013, illetve 2014. évben kettő esetben kötött megbízási szerződést az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel, amely szerződések esetében az átvilágítást végző szervezet észrevételeket tett a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban. Az átvilágítás során rögzített megállapításoknak megfelelően szükségessé válik mindkettő szerződés esetében a szerződések módosítása az alábbiaknak megfelelően.

Szigetvár Város Önkormányzata 2013. július 5-én megbízási szerződést kötött az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel, amely szerződés ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. A megbízási szerződés alapján MSB Zrt. készíti el a partnerségi egyeztetések előkészítését és megszervezését követően a Fejlesztési Koncepcióhoz kapcsolódó megalapozó vizsgálat, helyzetelemzés összeállítását. A helyzetelemzés jóváhagyását követően összeállításra került a településfejlesztési koncepció tervezete, melynek jelenleg is folyamatban van a partnerségi egyeztetése, jóváhagyása. A végleges formában történő elfogadása, amely már tartalmazza a partnerségi egyeztetés során megfogalmazott véleményeket, állásfoglalásokat 2015. április-május hónapban várható. Az elfogadott Fejlesztési Koncepció alapján nyílik majd lehetőség az Integrált Városfejlesztési Stratégia összeállítására. A megbízási szerződés 1. számú módosítása 2014. január 6-i dátummal megtörtént, amely módosítás a szerződés teljesítésének határidejére vonatkozó pontosításokat tartalmazott. A megbízási szerződés 1. számú módosítása ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Az átvilágítás során tett megállapítások, az MSB Zrt. által összeállított feljegyzés alapján szükségessé válik a szerződés 2. számú módosításának összeállítása is. Az MSB Zrt. által összeállított feljegyzés, illetve a megbízási szerződés 2. számú módosításának tervezete ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzata 2014. július 7-i dátummal szerződést kötött az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel Szigetvár város fejlesztési tervének 2014-2020-ig terjedő időszakára vonatkozó elkészítésére. A megbízási szerződés ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

Ezen szerződés esetében is szükségessé válik a szerződésmódosítás. A szerződésmódosítás során szükséges pontosítani az alapszerződésben tévesen megjelölt feladat teljesítésre vonatkozó határidőket, illetve pontosítani kell a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megbízási szerződés alapján összeállított dokumentum pontos megnevezését. A megbízási szerződés 1. számú módosítása, illetve kétoldalú jegyzőkönyv tervezete ezen előterjesztés 5. számú mellékletét képezik.

A szerződésmódosítás már pontosan meghatározza az elkészült – és azóta már Képviselő-testület által jóváhagyólag véleményezett és elfogadott – dokumentum megnevezését és pontosítja a teljesítési határidőt.

A fentiek ismeretében az illetékes bizottságok véleményének figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az MSB Zrt-vel kötött megbízási szerződések módosítása tárgyában.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés az MSB Zrt-vel kötött megbízási szerződések módosításáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel kötendő Fejlesztési Konceptióhoz, Integrált Városfejlesztési Stratégia elkészítéséhez kapcsolódó szerződés 2. számú módosítását megismerte és azt az előterjesztéshez csatolt formában elfogadja.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét a szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel kötendő Gazdaságfejlesztési Stratégia összeállításához kapcsolódó szerződés 1. számú módosítását, illetve a kétoldalú jegyzőkönyvet megismerte és azt az előterjesztéshez csatolt formában elfogadja.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét a szerződés 1. számú módosításának, illetve a kétoldalú jegyzőkönyvnek az aláírására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Szigetvár, 2015. április 17.



Dr. Vass Péter
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
 Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
 Adószám: 15724193-2-02
 Képviselő: Kolovics János polgármester,
 a továbbiakban *Megbízó*,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
 Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
 Adószám: 14658833-2-02
 Cégjegyzékszám: 02-10-060368
 Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
 a továbbiakban *Megbízott*,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

1. A MEGBÍZÁS TERÜLETE

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásainak megfelelő, alábbi előkészítő tevékenységek megvalósítása és fejlesztési dokumentumok elkészítése:

- 1.1.1.** Partnerségi egyeztetések előkészítése, megszervezése, az Önkormányzattal közös megvalósításban való szakértői részvétel (Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott partnerségi rendnek megfelelően).
- 1.1.2.** Megalapozó vizsgálatok elvégzése (helyzetfeltárás, helyzetelemzés, helyzetértékelés).
- 1.1.3.** Településfejlesztési koncepció elkészítése.
- 1.1.4.** Integrált városfejlesztési stratégia elkészítése.

1.2. A felsorolt tevékenységek elvégzése, dokumentumok elkészítése során maradéktalanul figyelembe kell venni a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásait, mellékleteit, módszertani és tartalmi követelményeit. A vizsgálat a Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott tartalmi elemei a Megbízóval folytatott egyeztetés alapján a település sajátosságainak figyelembevételével módosíthatók.

1.3. Az érdekelt államigazgatási szervekkel történő, valamint Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott partnerségi egyeztetési rend szerinti egyeztetések lefolytatása a Megbízó kötelessége. Megbízott köteles az előzetes egyeztetési folyamatokban részt venni, továbbá az egyeztetéshez szükséges munkaanyag biztosítása is a Megbízott feladata. A Megbízott emellett köteles a feladat egyeztetési folyamatában Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületi és Bizottsági ülésein megjelenni és a szükséges tájékoztatást megadni.

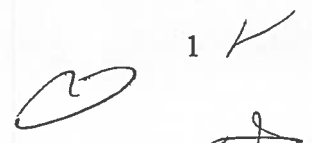
2. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1. pontjában szereplő feladatát a tőle elvárható gondossággal fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

2.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a feladat sikeres teljesítése érdekében.

2.4. Megbízott jogosult a feladat teljesítésébe alvállalkozó bevonására. Megbízott az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha maga végezte volna.

1 ✓


2.5. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a megbízás sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

2.6. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

2.7. Megbízottnak a feladat teljesítése során keletkező dokumentumokon szerzői joga keletkezik.

3. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

3.2. Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megbízó minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyekhez való hozzáférés, illetve akikkel történő kapcsolattartás a Megbízó belátása szerint a feladat ellátásához szükséges. Ennek keretében amennyiben Megbízottnak a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a Megbízott szóbeli vagy írásbeli megkeresésére a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.3. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a dokumentumokkal kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap (pl. szakhatósági, egyeztetési vélemény), úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 5. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén.

3.4. A Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére konzultációs lehetőséget biztosít a feladat sikeres teljesítése, továbbá a felmerülő problémák megoldása érdekében.

3.5. A Megbízó jogosult a feladatok teljesítését ellenőrizni úgy, hogy az a Megbízott feladatellátását indokolatlanul ne akadályozza.

3.6. Megbízó a jelen szerződés Szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

4. IDŐTARTAM

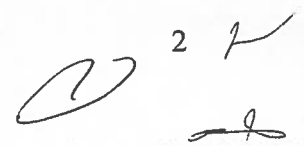
4.1. Jelen Megállapodás határozatlan időre jött létre meghatározott feladatok elvégzésére. Felek a megállapodás felmondását 30 naphoz kötik.

4.2. Megbízott feladatainak ellátására vonatkozóan Felek a következőket állapítják meg: Megbízott a szerződés **1.1.2. pontjában szereplő feladatokat** köteles a szerződés aláírását követő napon megkezdeni és legkésőbb **2014. február 15-ig elvégezni. A szerződéses véghatáridő: 2014. április 1.** A szerződéses feladat teljesítésének egyéb határideje: a partnerségi egyeztetések és a fejlesztési dokumentumok Rendeletben meghatározott egyeztetési eljárásának előírásait és határidejét figyelembe véve, az előírások betartása mellett a lehető legrövidebb idő alatt. A Megbízott jogosult a meghatározott véghatáridő előtt is teljesíteni.

4.3. Megbízott köteles Megbízott részére a már elkészült dokumentumot megküldeni. Megbízó a megkapott anyagot 5 munkanapon belül véleményezi, melyet vagy elfogad, vagy megküldi az észrevételeit írásban a Megbízott részére. Megbízott köteles Megbízó által tett észrevételeket az általa készített anyagba beépíteni, kivéve ha az célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve ha a Megbízott teljesítését terhesebbé teszi.

4.4. A 4.1. pontban foglaltak ellenére, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Megállapodást amennyiben:

2 2



- 4.4.1.** A másik fél megszegi az ezen megállapodásban foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.
- 4.4.2.** A másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.
- 4.4.3.** A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.
- 4.4.4.** A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.
- 4.4.5.** A másik fél megszünteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszüntetését kilátásba helyezi.
- 4.4.6.** Jelen Megállapodás 4.3. pontban foglalt szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.
- 4.4.7.** Ezen Megállapodás megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

5. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Marton-Fekete Csilla cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. telefonszám: +36 73 514 315 e-mail: muszaki@szigetvar.hu
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Antal Zoltán cím: 7621 Pécs, Megye u. 7/1. telefonszám: +36 72 520 513 telefax szám: +36 72 520 512 mobiltelefon szám: +36 70 391 61 77 e-mail: antal.zoltan@msb.hu

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESÉGE

6.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

6.2. A jelen szerződés 1. pontjában rögzített feladatok teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj 7.900.000 Ft + Áfa.

A megbízási díj kifizetése a megbízási időszakban, 2 részletben elosztva történik a Megbízott által megadott bankszámlára történő 60 napos átutalással, az alábbi teljesítésekhez kötve, a megbízási díj alábbi arányos megosztásában:

1. Megalapozó vizsgálatok (helyzetfeltárás, helyzetelemzés, értékelés elvégzése) 40%
2. Fejlesztési dokumentumok (településfejlesztési koncepció és városfejlesztési stratégia elkészítése) 60%

6.3. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

6.4. A jelen megbízási területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

3

6.5. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

6.6. Ha a Megbízó a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le vagy áll el attól, köteles a készségi foknak megfelelően az elkészült munkarészek díját – a teljesítés arányában - megfizetni.

7. FELELŐSSÉG

7.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

7.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

7.3. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlan, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

7.4. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a megbízás érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a megbízás érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

8. TITOKTARTÁS

8.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.

8.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

8.3. Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.

8.4. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.

8.5. Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fűrkészheti ki, jogellenesen nem szerzheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügghöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.

8.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.

9.2. A feladatok és a szerződéses feltételek a sikeres végrehajtás céljából, a szerződés megkötése után – amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak – közös megegyezéssel kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.

9.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összegszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.

9.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.


9.5. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.

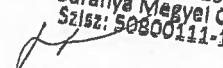
9.6. Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére az általános hatásköri és illetékességi szabályok kerülnek alkalmazásra.

Felek a jelen szerződés 6 (hat), egymással mindenben megegyező példányát annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2013. július 5.

Kelt: Pécs, 2013. július


Szigetvár Város Önkormányzata
megbízó
Kolovics János polgármester * II. #


MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071125

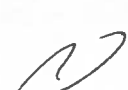

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató

Ellenjegyző:


Horváth Krisztián jegyző


Csordás Árpádné pénzügyi irodavezető



5 ✓



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS módosítása KÖZPONTI IKRTÁ

SZIGETVÁR POLGÁRMESTERI HIVATAL

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

2014 JAN 23. J. D. KÉNYI	
Melléklet:	Előadó: Kosztán - Felek Cilla

Szigetvár Város Önkormányzata
Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15724193-2-02
Képviselő: Kolovics János polgármester,
a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060368
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban **Megbízott**,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

Előzmények

Felek 2013. július 05-én megbízási szerződést írtak alá, melynek tárgya a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő, alábbi előkészítő tevékenységek megvalósítása és fejlesztési dokumentumok elkészítése.

A módosítás indoka

A feladat teljesítéséhez szükséges KSH adatszolgáltatás késve érkezett meg, továbbá a 2014-2020-as időszakra szóló megyei tervezési dokumentumok 2014. tavaszán készülnek el, melyekkel összhangban szükséges Megbízottnak a feladatát ellátni. Felek ezen okoknál fogva közös megegyezés alapján módosítják a szerződést.


A módosítás tárgya


Megbízott feladatainak ellátására vonatkozóan Felek a következőket állapítják meg: Megbízott a szerződés 1.1.2. pontjában szereplő feladatokat köteles a szerződés aláírását követő napon megkezdeni és legkésőbb 2014. április 15-ig elvégezni. A szerződéses véghatáridő: 2014. június 1. A szerződéses feladat teljesítésének egyéb határideje: a partnerségi egyeztetések és a fejlesztési dokumentumok Rendeletben meghatározott egyeztetési eljárásának előírásait és határidejét figyelembe véve, az előírások betartása mellett a lehető legrövidebb idő alatt. A Megbízott jogosult a meghatározott véghatáridő előtt is teljesíteni.

A szerződés minden egyéb, módosítással nem érintett pontja továbbra is érvényben marad. Felek a jelen szerződés módosítást annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2014. január 16.

Kelt: Pécs, 2014. január 16.


Szigetvár Város Önkormányzata
megbízó
Kolovics János polgármester


MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071125
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató

Ellenjegyző:


Horváth Krisztián jegyző

Csordás Árpádné pénzügyi irodavezető

2014.01.23. Dwf

IKRTÁ
MSB

**Szigetvár Város Önkormányzata**

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Kelt: 2015. április 17.

Tárgy: szerződéses határidő módosításának kezdeményezése

Tisztelt Dr. Vass Péter Polgármester Úr!

Társaságunk két szerződésével kapcsolatosan szeretném írásban is tájékoztatni Önt az alábbiakról.

2013. július 5-én kötöttünk megbízási szerződést a „Szigetvár Város Településfejlesztési Koncepciója” elnevezésű feladatra, mely dokumentumot a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai és rendelkezése alapján szükséges elkészíteni.

2014. július 7-én kaptunk megbízást Szigetvár Város fejlesztési tervének elkészítésére, mely dokumentáció célja volt a 2014-2020-as Európai Unió támogatási ciklusra történő felkészülés megalapozása.

A fejlesztési terv eredetileg 2020-ig, tehát a mostani EU-s támogatási ciklus végéig készült volna, ugyanakkor az akkori polgármester (Kolovics János) kérésre ezt 2030-ig készítettük el. Ennek szakmai indoka az volt, hogy a megbízás időszakában még egyeztetés alatt álltak az operatív programok dokumentumai, ennek megfelelően a város által ismert és tervezett projektek OP besorolhatósága kétséges volt. Az azonban egyértelműen látszott, hogy a 2020-as időszakon túli fejlesztési elképzelések is felmerültek, melyeket csak hosszabb távon volt lehetséges a fejlesztési tervben reálisan megjeleníteni.

A fejlesztési terv és a településfejlesztési koncepció (valamint az azt megalapozó vizsgálat) szakmailag egymásra épül, így természetes az azok közötti viszonylagos átfedés. A 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet VI. fejezete egyértelműen szabályozza a Koncepció egyeztetésének és elfogadásának folyamatát, melytől eltekinteni nem lehet.


Mindkét dokumentum esetén sajnós a leadott anyagokról szakmai visszajelzést, észrevételt nem kaptunk anno az önkormányzattól. Ugyanakkor a további munkához ez elengedhetetlen lett volna.

A munka során azt tapasztaltuk, hogy a hivatalon belüli szükséges szakmai kommunikáció elakadt, melyet azonban külső megbízottként a városvezetés jóváhagyása nélkül nem kezdeményezhettünk.

A szerződéses véghatáridőket rajtunk kívül álló okok miatt tartani nem tudtuk. Jóhiszeműen feltételeztük, hogy idővel a szükséges egyeztetések megtörténnek, és egy konszenzuson alapuló hosszú távú fejlesztési tervet és településfejlesztési koncepciót adhatunk le végül. A számlákat ennek megfelelően az eredeti szerződésben rögzített határidőig nem adtuk le.

Fentiekre hivatkozva szükségesnek tartjuk a szóban forgó szerződések módosítását, frissítését.

Reméljük, hogy a munkát mostantól zökkenőmentesen tudjuk folytatni.


Tisztelettel: Miklós Mónika
MSB Zrt.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Közlétsz: 50800111-11071125

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
 Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
 Adószám: 15724193-2-02
 Képviselő: Dr. Vass Péter polgármester,
 a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
 Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
 Adószám: 14658833-2-02
 Cégjegyzékszám: 02-10-060368
 Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
 a továbbiakban **Megbízott**,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

Előzmények

Felek 2013. július 05-én megbízási szerződést írtak alá, melynek tárgya a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő, alábbi előkészítő tevékenységek megvalósítása és fejlesztési dokumentumok elkészítése. Felek a megbízási szerződést 2014. január 16-án módosították.

A módosítás indoka

A szerződés 1.1.4. pontja módosítása kerül a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően, az Integrált városfejlesztési stratégia neve helyesen Integrált településfejlesztési stratégia.

A szerződés 4.2 pontjára vonatkozó 1. számú szerződésmódosítás szerint meghatározott határidők tekintetében pontosítás történik, mivel a szerződés 1.1.4. pontjában meghatározott feladat teljesítésének előfeltétele az 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. pontokban meghatározott feladatok ellátását követő társadalmi lebonyolítása a Megbízó részéről. Továbbá a szerződés 6.2. pontjában szereplő fizetési ütemezés tekintetében pontosítás történik.

A módosítás tárgya

Szerződés 1.1.4. pontjára vonatkozó módosítás:

1.1.4. Integrált településfejlesztési stratégia elkészítése

Szerződés 4.2. pontjára vonatkozó módosítás:

Megbízott feladatainak ellátására vonatkozóan Felek a következőket állapítják meg: Megbízott a szerződés **1.1.2. pontjában szereplő feladatokat köteles a szerződés aláírását követő napon megkezdeni és legkésőbb 2014. április 15-ig elvégezni. A szerződéses véghatáridő:** 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezet 22. rész 30. § szerinti határidők figyelembe vételével a Megbízó részéről lefolytatott és értékelt társadalmi lebonyolítás, valamint a (8) bekezdés szerinti értesítést követő **60. nap** (tehát a Településfejlesztési koncepció véglegesítéséről szóló értesítés átvételét követő 60. napig készül el a szerződés 1.1.4. pontja szerinti Integrált településfejlesztési stratégia). **Megbízott jogosult a meghatározott véghatáridő előtt is teljesíteni**

Szerződés 6.2. pontjára vonatkozó módosítás:

A jelen szerződés **1. pontjában rögzített feladatok teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj 7.900.000 Ft + Áfa.**

A megbízási díj kifizetése a megbízási időszakban, 2 részletben elosztva történik a Megbízott által megadott bankszámlára történő 60 napos átutalással, az alábbi teljesítésekhez kötve, a megbízási díj alábbi arányos megosztásában:

1. Megalapozó vizsgálatok (helyzetfeltárás, helyzetelemzés, értékelés elvégzése) megrendelő általi jóváhagyása, teljesítési igazolás kiállítása 40%
2. Fejlesztési dokumentumok (településfejlesztési koncepció és városfejlesztési stratégia elkészítése) megrendelő általi jóváhagyása, teljesítési igazolás kiállítása 60%

A szerződés minden egyéb, módosítással nem érintett pontja továbbra is érvényben marad. Felek a jelen szerződés módosítást annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2015. április

Kelt: Pécs, 2015. április

Szigetvár Város Önkormányzata
megbízó
Dr. Vass Péter polgármester

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató

Ellenjegyző:

Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző

Csordás Árpádné pénzügyi osztályvezető

H. A. M. K. E. T

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15724193-2-02

Képviselő: Kolovics János polgármester és Horváth Krisztián jegyző,
a továbbiakban *Megbízó*,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
adószám: 14658833-2-02
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban *Megbízott*,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

1. A MEGBÍZÁS TERÜLETE

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: **Szigetvár város fejlesztési tervének elkészítése a 2014-2020-ig terjedő tervezési időszakra vonatkozóan, a megbízás időpontjában ismert terület- és településfejlesztési szabályozással és finanszírozási lehetőségekkel összhangban.**

2. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1.1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

2.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a megbízás sikere érdekében.

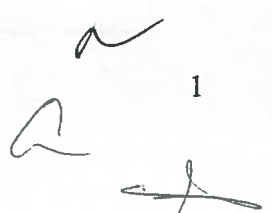
2.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a megbízás sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

2.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

3. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó vállalja, hogy a megbízás sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

3.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a megbízással kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 5. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. regisztrációs levél, hiánypótlási felhívás, stb.).



mobiltelefon szám: +36 70 326 4064 e-mail: omboli.monika@msb.hu
--

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDEKESSÉGE

- 6.1.** Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.
- 6.2.** A jelen szerződés **1. pontjában rögzített feladatok** teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj nettó 3.000.000,- Ft + Áfa. Fizetési határidő 30 nap.
- 6.3.** Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.
- 6.4.** A jelen megbízási területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.
- 6.5.** A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

7. FELELŐSSÉG

- 7.1.** A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- 7.2.** Késedelmi kötbér : napi 10.000,- Ft
- 7.3.** Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.
- 7.4.** Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlán, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.
- 7.5.** Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a megbízási sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a megbízási érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1.** A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.
- 8.2.** Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 8.3.** Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.

KÉTODALÚ JEGYZŐKÖNYV

Jelen jegyzőkönyvet az alulírott helyen és napon egyrésztől

Szigetvár Város Önkormányzata
Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Adószám: 15724193-2-02
Képviselő: Dr. Vass Péter polgármester,
a továbbiakban **Megbízó**,

másrésztől az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060368
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban **Megbízott**,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

Előzmények

Felek 2014. július 7-én megbízási szerződést írtak alá, Szigetvár város fejlesztési tervének elkészítése a 2014-2020-ig terjedő tervezési időszakra vonatkozóan, a megbízási időpontjában ismert terület- és településfejlesztési szabályozással és finanszírozási lehetőségekkel összhangban.

Megállapodás

Megbízott feladatainak ellátására vonatkozóan Felek a következőket állapítják meg:

1. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés keretében Szigetvár város fejlesztési elképzeléseinek gazdaságfejlesztési irányvonalát, stratégiáját kívánták meghatározni a terület- és településfejlesztési szabályozásokkal összhangban. Megbízó teljesítésként elfogadta a „gazdaságfejlesztési stratégia” elnevezést.
2. Felek megállapítják, hogy Szigetvár város vezetésének fejlesztési elképzelései mentén a 2014-2020-ig terjedő időszak fejlesztései önmagukban nem voltak értelmezhetőek, mivel azok összességében ezen időszakon túlmutatnak. Megbízott a szerződés tárgyát képező tanulmányt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott fejlesztési elképzelések alapján 2014-2030-ig terjedő időszakra vonatkozóan készíti el. Megbízott többletjuttatásra nem jogosult az időszak kiterjesztése címén.
3. Felek megállapodtak, hogy a megbízási szerződés 6.2. pontja szerinti számlázást Megbízó általi jóváhagyáshoz kötik.

A szerződés minden egyéb, jegyzőkönyvvel nem érintett pontja a szerződésnek megfelelően kerül értelmezésre. Felek a jegyzőkönyvet annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2015. április

Megbízó
Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter polgármester

Megbízott
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Miklós Mónika vezérigazgató

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 1. számú módosítása

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
 Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
 Adószám: 15724193-2-02
 Képviselő: Dr. Vass Péter polgármester,
 a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
 Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
 Adószám: 14658833-2-02
 Cégjegyzékszám: 02-10-060368
 Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
 a továbbiakban **Megbízott**,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

Előzmények

Felek 2014. július 7-én megbízási szerződést írtak alá, Szigetvár város fejlesztési tervének elkészítése a 2014-2020-ig terjedő tervezési időszakra vonatkozóan, a megbízási időpontjában ismert terület- és településfejlesztési szabályozással és finanszírozási lehetőségekkel összhangban.

A módosítás indoka

Szerződés 4.1. és 4.2. pontjában szereplő ellentmondás tisztázásra kerül, mivel a szerződés egyértelműen elírást tartalmaz, melynek megfelelően a 4.1. pont helyére az alább módosított szövegrész kerül, továbbá a 4.2. pont törlésre kerül.

A módosítás tárgya**Szerződés 4.1. és 4.2. pontjára vonatkozó módosítás:**

4.1. Jelen Megállapodás **határozott időre** jött létre meghatározott feladatok elvégzésére. Felek a megállapodás felmondását 30 naphoz kötik. A feladat teljesítésének véghatárideje a szerződéskötést követő 60. nap.

A szerződés minden egyéb, módosítással nem érintett pontja továbbra is érvényben marad. Felek a jelen szerződés módosítást annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2015. április

Kelt: Pécs, 2015. április

Szigetvár Város Önkormányzata
 megbízó
Dr. Vass Péter polgármester

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
 megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató

Ellenjegyző:

Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző

Csordás Árpádné pénzügyi osztályvezető