



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. december 18-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2014. (...) önkormányzati rendelete megalkotásáról

Melléklet: Rendelet-tervezet
Előzetes hatásvizsgálat
Alaprendelet

Előterjesztő:	Horváth Krisztián jegyző	
Készítette:	Horváth Krisztián jegyző	
Előadó:	dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
	Településrészi Önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
Véleményezte:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Horváth Krisztián jegyző	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző	
	Dr. Gruber Adél jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Horváth Krisztián jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 18-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2014. (...) önkormányzati rendelete megalkotásáról

Előterjesztő: Horváth Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. november 28-i testületi ülésén tárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) átfogó felülvizsgálatáról szóló előterjesztését.

Az SZMSZ módosítás következtében jelentős változás következett be a bizottsági struktúra, a hivatali szervezet és az egyes átruházott hatáskörök tekintetében, mely változásokat valamennyi hatályos rendeleten szükséges átvezetni.

Jelen előterjesztés tartalmazza az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a módosító rendelet-tervezetet fogadja el!

Szigetvár, 2014. december 9.



Horváth Krisztián
jegyző

**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete**

**az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló
16/2012. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

(tervezet)

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

(2) A napidíj és a költségtérítés kifizetése a Pénztáron keresztül történik. A kiküldetéssel kapcsolatos pénzügyi, elszámolási feladatokat a Költségvetési és Pénzügyi Osztály látja el.

2. §

A Rendelet 7. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A külföldi kiküldetéssel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Költségvetési Pénzügyi Osztály látja el. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiküldetést teljesítő személy nevét,
- b) a kiküldetés helyét (ország/város),
- c) a kiküldetés időtartamát,
- d) a kiküldetés célját,
- e) a kiküldetéshez felvett előleg összegét,
- f) a kiküldetés során elszámolt (szükséges és igazolt) költségeket.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szigetvár, 2014. december 18.

Dr. Vass Péter
polgármester

Horváth Krisztián
jegyző

A/2014. (.....) önkormányzati
rendeletet 2014.-án kihirdetem.

Horváth Krisztián
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<u>Rendelet-tervezet címe:</u> Az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2014.(...) önkormányzati rendelet				
<u>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</u>				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
nincs	van	nincsenek	nincs	nincs
<u>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</u> Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó módosítását tartalmazó rendelet-tervezetet, mely jelentősen átalakította a bizottsági struktúrát, a hivatal belső szervezeti egységeit, illetve az átruházott hatáskörök rendszerét, mely változásokat valamennyi hatályos rendeleten át kell vezetni.				
<u>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</u> a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a hatályos rendelet egymással ellentétes rendelkezéseket tartalmaz.				
<u>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek</u>				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete
az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §
A rendelet hatálya

(1) E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Szigetvár Város polgármesterére (a továbbiakban: polgármester), foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterére,
- b) Szigetvár Város jegyzőjére (a továbbiakban: jegyző).

(2) E rendelet hatálya az önkormányzati képviselőkre, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármesterre is kiterjed, azzal az eltéréssel, hogy részükre napidíj nem állapítható meg.

2. §

Ideiglenes külföldi kiküldetésnek minősül, ha az 1. § hatálya alá tartozó személy az önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében 30 napot meg nem haladó, egybefüggő időtartamú ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít (a továbbiakban: kiküldetés).

3. §

A kiküldetés elrendelése és engedélyezése

(1) A kiküldetések elrendelése és engedélyezése Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által elfogadott éves Külföldi Kiküldetési Terv alapján történik, a mindenkori éves költségvetés nemzetközi kapcsolatok céljára elkülönített kiadási előirányzata terhére. Az éves Külföldi Kiküldetési Terv összeállítása során a delegációk személyi összetételére Szigetvár Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) dolgozója tekintetében a jegyző, egyéb esetben a polgármester tesz javaslatot.

(2) E rendelet 1. §-ában meghatározott személyeken, illetve a Hivatal dolgozóin kívül más személy a delegáció tagjaként a polgármester egyedi döntése alapján – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – vehet részt azzal, hogy részére napidíj nem állapítható meg, és a kiküldetésen való részvételével kapcsolatban felmerült költségeit saját maga köteles viselni.

(3) A kiküldetés (1) bekezdés szerinti engedélyezése e rendelet 1. mellékletét képező „Belső bizonylaton” és a függelékét képező „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatvány „I. Kiküldetési utasítás” rész kitöltésével és aláírásával, előzetesen történik.

4. § Napidíj

- (1) A kiküldetést teljesítő személyt napidíj illeti meg, valamint jogosult a kiküldetés során felmerülő szükséges és bizonylattal (számlával) igazolt többletköltségei utólagos megtérítésére.
- (2) A kiküldetést teljesítő személy napidíja naptári naponként 28 euró. A kiküldetés céljának megfelelően a napidíj más pénznemben is meghatározható. A napidíj összegét a kiküldetés időtartama és a külföldön kapott ellátás figyelembevételével kell megállapítani. A kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időtartama között eltelt idő.
- (3) A napidíjat – figyelemmel az (5) és a (6) bekezdésben foglaltakra – az ideiglenes külföldi kiküldetés megkezdése előtt ki kell fizetni.
- (4) A napidíj összege után a kiküldetést teljesítő személyt a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.
- (5) Ha a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt térítésmentes ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30 %-kal csökkenteni kell.
- (6) A kiküldöttet arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő eléri a nyolc órát, a teljes napidíj, arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő eléri a négy órát, de kevesebb mint nyolc óra, a napidíj 50 %-a illeti meg. Ha a külföldi tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet nem illeti meg napidíj.

5. § Költségtérítés

- (1) A kiküldetést teljesítő személyt a napidíjon felül az alábbi költségtérítés illeti meg:
 - a) szállásköltség,
 - b) utazási költség,
 - c) járműhasználati költség,
 - d) betegség-, baleset- és poggyászbiztosítás díja,
 - e) a kiküldetéssel kapcsolatban közvetlenül felmerülő egyéb szükséges költség.
- (2) Nem számolhatók el költségként a személyes szükséglet kielégítését szolgáló magánjellegű kiadások.
- (3) Szállásköltség akkor tekinthető a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő szükséges költségnek, amennyiben a kiküldetés több napos. Díjmentes elszállásolás esetén a kiküldetést teljesítő személyt szállásköltség nem illeti meg.
- (4) Az utazási költségtérítés magába foglalja a helyközi és helyi közlekedési eszközök költségeinek megtérítését (busz, metró, villamos, vasút, hajó, repülő és kivételesen indokolt esetben a taxi költségei). Az utazás során igénybe veendő közlekedési eszközről a polgármester dönt.

- (5) Saját gépjármű használata esetén a kiküldöttet a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, adómentes mértékű üzemanyag-, valamint járműhasználati költségtérítés illeti meg. Saját gépjármű csak a kiküldetést elrendelő személy előzetes engedélye alapján és érvényes CASCO biztosítással használható. Saját gépjármű használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte, amennyiben a kiküldött előzetes írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy a saját gépjármű hivatali használatával kapcsolatosan – bármilyen káresemény esetleges bekövetkezése esetén – sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényel nem lép fel a Hivatallal szemben, azaz a saját gépjármű igénybevételeivel kapcsolatos valamennyi anyagi kockázatot vállalja.
- (6) A biztosításokat a kiküldetés megkezdése előtt a kiküldőnek kell megkötnie.
- (7) Egyéb, a kiküldetéssel kapcsolatban közvetlenül felmerült, szükséges költségek különösen a következők lehetnek:
- a) kiküldetéssel összefüggő rendezvényen való részvétel díja, konferencia regisztrációs költsége,
 - b) hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl. hivatalos telefon, fax),
 - c) parkolási díj,
 - d) autópálya-használati díj.
- Ezen egyéb, a kiküldetéssel kapcsolatban közvetlenül felmerült, szükséges költségek akkor téríthetők meg, ha a kiküldetés elrendelője – előzetesen – e kiadások megtéríthetőségéről rendelkezett.

6. §

A teljesítés igazolása és az elszámolás

- (1) A kiküldetés teljesítésének igazolására, a költségek elszámolásának engedélyezésére a kiküldetést engedélyező jogosult.
- (2) A kiküldetés költségeinek elszámolása során csak a szükséges és – a Polgármesteri Hivatal nevére és címére kiállított – bizonylattal (számlával) igazolt költség téríthető meg.
- (3) A kiküldetést teljesítő személy az elszámolás részeként köteles elkészíteni az útról e rendelet 2. melléklete szerinti beszámolót. A beszámoló nyilvános, megőrzése a Titkársági Osztály feladata.
- (4) A kiküldetést teljesítő személy a kiküldetésből történő hazatérése napjától számított 8 napon belül köteles elszámolni a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatvány „II. Költségelszámolás” rész kitöltésével és aláírásával. Az elszámoláshoz csatolni kell a (3) bekezdés szerinti beszámoló egy példányát, valamint a szükséges bizonylatokat (számlákat).

7. §

- (1) A kiküldetés előkészítését és az azzal kapcsolatos ügyintézési, szervezési feladatokat a polgármesteri referens¹ látja el. A kiküldetést teljesítő személy köteles együttműködni az utazás megszervezésében.
- (2) A napidíj és a költségtérítés kifizetése a Pénztáron keresztül történik. A kiküldetéssel kapcsolatos pénzügyi, elszámolási feladatokat a Költségvetési és Pénzügyi Iroda² látja el.
- (3) A kiküldetés előkészítése és lebonyolítása során minden közreműködőnek törekedni kell a költségkímélő megoldásokra.
- (4) A külföldi kiküldetéssel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Költségvetési Pénzügyi Iroda³ látja el. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a) a kiküldetést teljesítő személy nevét,
 - b) a kiküldetés helyét (ország/város),
 - c) a kiküldetés időtartamát,
 - d) a kiküldetés célját,
 - e) a kiküldetéshez felvett előleg összegét,
 - f) a kiküldetés során elszámolt (szükséges és igazolt) költségeket.

8. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A Hivatalban dolgozó köztisztviselők ideiglenes külföldi kiküldetésének rendjéről külön belső szabályzat rendelkezik.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a külföldi kiküldetések rendjéről szóló 1/2002. (II.1.) rendelete, továbbá annak módosításáról szóló 18/2002. (V.2.) Ör.

Szigetvár, 2012. február 23.

Kolovics János
polgármester

Horváth Krisztián
jegyző

A 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendeletet
2012. február 24. napján kihirdetem.

Horváth Krisztián
jegyző

¹ Az elnevezést módosította a 27/2013. (VI.28.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2013. június 28-tól.

² Az elnevezést módosította a 27/2013. (VI.28.) Ör. 2. §-a. Hatályos: 2013. június 28-tól.

³ Az elnevezést módosította a 27/2013. (VI.28.) Ör. 2. §-a. Hatályos: 2013. június 28-tól.

1. melléklet a 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendelethez

BELSŐ BIZONYLAT

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS ENGEDÉLYEZÉSÉRE, ELŐLEG FELVÉTELÉRE

Kiküldő szervezet:

Kiküldöttek neve, státusza:

Kiküldetés ideje:

Nemzetközi szervezet, testület, amelyhez a kiküldetés kapcsolódik:

Kiküldetéssel érintett ország(ok), város(ok):

Igénybe vehető közlekedési eszköz:

Határátlépés várható időpontja:

Oda:

Vissza:

Kiküldetésre adható előleg:

Napidíj:

(valuta)

Egyéb kiadásokra:

(valuta)

....., év.....hónap.....nap

.....
Kiküldetést elrendelő

2. melléklet a 16/2012. (II.24.) önkormányzati rendelethez

BESZÁMOLÓ

- A-BAN TELJESÍTETT KIKÜLDETÉSRŐL -

A külföldi kiküldetést teljesítő neve, munkahelye:

A kiküldetés időpontja, célja:

A kiküldetés fontosabb eseményei napi bontásban:

Fogadópartnerek megnevezése, munkahelye, beosztása:

Az önkormányzatot érintő esetleges megállapodások, vállalások, stb.:

A kiküldetés tapasztalatai:

.....
aláírás

Függelék