



ELŐTERJESZTÉS

**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 28-i ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) számú önkormányzati rendeletének, valamint a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Melléklet:

- 1./ előzetes hatásvizsgálat
- 2./ A Szigetvári Emberekért Egyesület képviselőcsoport által benyújtott SZMSZ módosító javaslatok
- 3./ SZMSZ módosító rendelet-tervezet

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:		
Előadó:	Horváth Krisztián jegyző	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Horváth Krisztián jegyző	
	Titkársági Osztály	
Rendelet elfogadása: Határozat elfogadása:	Minősített többség Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné dr. Valler Mária aljegyző	
	dr. Gruber Adél jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Horváth Krisztián jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	. oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 28-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének, valamint a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. október 22-i alakuló ülésén döntött Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) teljes felülvizsgálatáról.

Az átfogó felülvizsgálat érdekében javaslatkéréssel fordultunk a Képviselő-testület tagjaihoz, illetve a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez.

A Szigetvári Emberekért Egyesület képviselőcsoport által benyújtott javaslatok alapján előkészítésre került az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezet, valamint ahhoz kapcsolódóan egy előzetes hatásvizsgálat, melyek az előterjesztés 1. és 3. mellékleteit képezik.

A Szigetvári Emberekért Egyesület által beterjesztett módosító javaslat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az SZMSZ javasolt módosításai átalakítják a Képviselő-testület bizottsági struktúráját, valamint a polgármesterre és az egyes bizottságokra átruházott hatásköröket is, melyre tekintettel Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének valamennyi hatályos rendeletét felül kell vizsgálnia a hatásköri összeütközések, ellentmondások elkerülése érdekében, így további rendelet-módosítások szükségesek hatályos rendeletek SZMSZ-hez igazítása érdekében.

A Szigetvári Emberekért Képviselőcsoport kezdeményezte továbbá, hogy a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítéséhez, továbbá a tisztségviselők tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására egy önkormányzati tanácsadói munkakört hozzon létre a Képviselő-testület.

Ennek megfelelően előkészítésre került Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének módosítása, mellyel a Képviselő-testület az önkormányzati tanácsadói foglalkoztatásáról dönt.

Az önkormányzati tanácsadói jogviszonyban álló személyekkel betölthető munkaköröket, illetőleg az önkormányzati tanácsadó feladatait már a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell feltüntetni.

A kezdeményezés értelmében az önkormányzati tanácsadó titkársági feladatokat, kommunikációval, nemzetközi kapcsolatokkal és társadalmi kapcsolatokkal összefüggő, valamint egyéb feladatokat látna el a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítéséhez, valamint a tisztségviselők tevékenységéhez kapcsolódóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a módosító rendelet-tervezetet, valamint a határozati javaslatot fogadja e!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

I. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint elfogadja, jóváhagyja:

1. Az SZMSZ 6. §-a az alábbiak szerint módosul:

6. §

A Hivatal létszáma 36 fő köztisztviselő és 2 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló.

2. Az SZMSZ az alábbi 18/A. §-al egészül ki:

18/A. §

Önkormányzati tanácsadó feladat- és hatáskörei

1. Titkársági feladatok:

- a) Segíti a tisztségviselők munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, és azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.
- b) Biztosítja a személyi titkári és a referensi feladatok ellátását a tisztségviselők vonatkozásában.
- c) Feladata a tisztségviselők napi munkájának segítése, folyamatosságának biztosítása a törvényesség, a gyorsaság, a hatékonyság és az eredményesség szempontjainak, valamint a határidők betartásának figyelembevételével.

- d) Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
 - e) Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől.
 - f) Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
 - g) Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó, képviselő-testületet érintő munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
 - h) Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb távú programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
 - i) Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.
 - j) Megküldi a tisztségviselők megbízásából a jegyzőhöz, aljegyzőhöz, a szervezeti egységek vezetőihez, vagy a hivatali köztisztviselőkhöz, alkalmazottakhoz címzett megkereséseket.
2. Kommunikációval összefüggő feladatai:
- a) Szervezi és összehangolja a Képviselő-testület eseményeinek nyilvánosságát.
3. Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatai:
- a) Közreműködik az önkormányzat külföldi testvérvárosaival és partnervárosaival kapcsolatos feladatok ellátásában.
 - b) Közreműködik a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
4. Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:
- a) Ellátja a civil szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
 - b) Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
 - c) A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráikat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
 - d) Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
 - e) Részt vesz a lakosság önszerveződő közösségei és az önkormányzati szervek közötti együttműködés biztosításában.
 - f) Segíti a különféle önszerveződő közösségek érdekérvényesítését.
 - g) Előjegyzi és szükség szerint kiértésíti a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.
 - h) Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

5. Egyéb feladatok:

a) Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, bizottsági elnökök által meghatározott feladatokat.

3. Az SZMSZ 3. mellékletében található táblázat az alábbi sorral egészül ki:

Munkakör megnevezése	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség oka						
	Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja	Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja	Vnytv. 3. § (1) bekezdés c) pontja	Vnytv. 3. § (1) bekezdés d) pontja	Vnytv. 3. § (1) bekezdés e) pontja	Vnytv. 3. § (2) bekezdés c) pontja	Vnytv. 3. § (2) bekezdés d) pontja
Önkormányzati tanácsadó						X	

II. A Képviselő-testület felkéri Horváth Krisztián jegyzőt, hogy a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a módosítások átvezetéséről, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetben történő közzétételéről gondoskodják.

Felelős: Horváth Krisztián jegyző

Határidő: azonnal

Szigetvár, 2014. november 27.

Dr. Vass Péter
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<u>Rendelet-tervezet címe:</u>		Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról		
<u>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</u>				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Az átalakított bizottsági struktúra alapján az egyes testületi előterjesztések szakbizottság általi előzetes véleményezése, valamint az átruházott hatáskörök gyakorlása, ezáltal a Képviselő-testület tehermentesítése.	A bizottságok számának, és ezzel együtt a bizottsági tagok számának az alpolgármesterek számának növelése, a pénzügyi és költségvetési osztály létrehozása, osztályvezető megbízása, a főépítési pozíció, az önkormányzati tanácsadói pozíció létrehozása az illetményekből és tiszteletdíjajkból adódó kiadásokat megnöveli.	nincsenek	Egyes polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok bizottsági hatáskörbe történő áthelyezése várhatóan a bizottságok eddigiekhez képest gyakoribb ülésezését vonja maga után.	nincs
<u>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</u> az SZMSZ átfogó felülvizsgálatának, valamint a korábbi bizottsági struktúra átalakításának igénye merült fel az újonnan megválasztott képviselő-testület részéről.				
<u>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</u> képviselő-testület működésére, a bizottságok megválasztására a korábbi szabályozás és bizottsági struktúra mentén kerülhet sor.				
<u>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek</u>				
Személyi: rendelkezésre áll	Szervezeti: rendelkezésre áll	Tárgyi: rendelkezésre áll	Pénzügyi: rendelkezésre áll	

Javaslatok:

15.§.(1)

Képviselőcsoport alakításához legalább **négy** képviselő szükséges. A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését a polgármester útján írásban kell a Képviselő-testületnek bejelenteni.

(5) Frakcióigazgató és stratégiai tanácsadó, aki a frakcióvezető megbízása alapján képviselheti a frakciót a döntések előkészítésében.

17.§.(1)

A Képviselő-testület az általa elfogadott féléves munkatervnek megfelelően, évente **10 alkalommal** ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A rendes ülések időpontja: **január, február, március, április, május, június, szeptember, október, november hónapok utolsó, december hónap harmadik csütörtöki munkanapja**. Az ülés legfeljebb két, nyolc munkanapon belüli ülésnapra hívható össze, vagy a megkezdett ülés nyolc napon belül egy alkalommal másik ülésnapon folytatható.

17.§.(4)

A munkatervezet összeállításánál minden beérkezett javaslatot figyelembe kell venni. A polgármesteri előterjesztést követően a Képviselő-testület dönt az előterjesztés végleges tartalmáról.

21.§.(1)

A képviselők és meghívottak részére az ülés előterjesztéseit a Képviselő-testület ülése előtt **10 munkanappal** – a bizottság elé nem kerül előterjesztéseket és a meghívót **hét munkanappal** – hozzáférhetővé kell tenni.

21.§.(4)

E §-ban foglaltak alapján az írásos előterjesztéseket és meghívókat a képviselők elektronikus úton kapják meg. **A képviselők, illetve a bizottsági tagok kérésére ezen anyagokat részükre nyomtatott formátumban is rendelkezésre kell bocsátani.**

22.§.(2)

A meghívottak köre az alábbiakkal bővül:

- díszpolgárok,
- intézményvezetők,
- önkormányzati cégek vezetői,
- kamara és érdekképviselők,
- bizottságok tagjai,
- részönkormányzat tagjai,
- nemzetiségi önkormányzatok tagjai.

23.§.(1)

„Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a Jogi és Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.”
Mondat törlendő. helyette: korelnök

ÉRKEZETT

bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

46.§.(1)

A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- **Gazdasági Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság**
- **Jogi és Ügyrendi Bizottság**
- **Oktatási és Nevelési Bizottság**
- **Kulturális Ifjúsági Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága**
- **Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság**

48.§.(1)

A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés munkatervben szereplő előterjesztéseit az ülés előtt **hét naptári nappal**, a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket az ülés előtt legalább **négy naptári nappal** a bizottság tagjainak hozzáférhetővé kell tenni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Bizottság dönt.

49.§.(3)

s) a **részönkormányzat területén működő intézmények** vezetőinek kinevezése, felmentése,
t) a **részönkormányzat területén működő intézmények** alapítása, megszüntetése.

49§.(6)

A településrészi önkormányzat az (5) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőző **hét nappal** korábban tárgyalja.

52.§.(2)

A jelölőgyűlésen az (1) bekezdés szerinti résztvevők a jelöltek személyére ajánlásokat tesznek, amelyeket a jelölt személy elfogadó nyilatkozatát követően a jelölőgyűlés vezetője egyenként megszavaztat. Jelölt az lesz, akit a jelenlévők több mint **egyötöde** támogat.

53.§.(3)

A jegyzéket és a jelölőgyűlés jegyzőkönyvét a jelölőgyűlés vezetője **öt naptári napon** belül megküldi a polgármesternek.

64.§.(1)

A Képviselő-testület, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére **saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, és két külsős társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.**

68.§.

A Hivatal szervezeti egységei:

- Titkársági Osztály
- **Költségvetési és Pénzügyi Osztály**
- Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
- Közigazgatási Osztály

2.§.(7)a)

A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább **harminc perc** különbségnek kell lennie.

2.§.(7)c)

Törlendő, helyette:

A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.

3.§.(3)

A felsorolás kibővítendő:

Képviselő-testület tagjainak

- fejezet

9.§.(2)

Törlendő, helyette:

Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.

9.§.(6)

A rövidítéseket módosítani szükséges az újonnan elfogadott bizottságok elnevezésének megfelelően.

-
- Fejezet

11.§.(2)

Törlendő.

SZMSZ 3. számú melléklet

A feladatok és hatáskörök az újonnan megalakult bizottságoknak megfelelően helyezendők át, az alábbi kiegészítésekkel.

- a bizottságokhoz a polgármestertől átvett feladatokat és hatásköröket is be kell integrálni,
- a Gazdasági Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság beszámoltathatja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői a Gazdasági Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság minden ülésén kötelesek részt venni,
- minden bizottság feladatkörébe kell utalni, hogy elkészítse saját szakterületének stratégiáját.
- GPV Bizottság önálló hatáskör: 3 millió forint értékhatárig megrendelhet a város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket

IV.8. Törlendő

Az SZMSZ 1-2-3-4. számú függelékeit az új SZMSZ-ben elfogadottaknak, valamint a választási eredményeknek megfelelően módosítani szükséges.

485

**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete
Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

(tervezet)

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 15. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) Képviselőcsoport alakításához legalább négy képviselő szükséges. A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését a polgármester útján írásban kell a Képviselő-testületnek bejelenteni.

2. §

Az SZMSZ 15. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

- (5) A Frakcióigazgató és stratégiai tanácsadó a frakcióvezető megbízása alapján képviselheti a frakciót a döntések előkészítésében.

3. §

Az SZMSZ 17. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott féléves munkatervnek megfelelően, évente 10 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A rendes ülések időpontja: január, február, március, április, május, június, szeptember, október, november hónapok utolsó, december hónap harmadik csütörtöki munkanapja. Az ülés legfeljebb két, nyolc munkanapon belüli ülésnapra hívható össze, vagy a megkezdett ülés nyolc napon belül egy alkalommal másik ülésnapon folytatható.

4. §

Az SZMSZ 17. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A munkaterv összeállításánál minden beérkezett javaslatot figyelembe kell venni. A polgármesteri előterjesztést követően a Képviselő-testület dönt az előterjesztés végleges tartalmáról.

5. §

Az SZMSZ 21. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A képviselők és a meghívottak részére az ülés előterjesztéseit a Képviselő-testület ülése előtt 10 munkanappal – a bizottság elé nem kerülő előterjesztéseket és a meghívót hét munkanappal – hozzáférhetővé kell tenni.

6. §

Az SZMSZ 21. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) E §-ban foglaltak alapján az írásos előterjesztéseket és meghívókat a képviselők elektronikus úton kapják meg. A képviselők, illetve a bizottsági tagok kérésére ezen anyagokat részükre nyomtatott formátumban is rendelkezésre kell bocsátani.

7. §

Az SZMSZ 22. § (2) bekezdése az alábbi h)-n) pontokkal egészül ki:

- h) díszpolgárok,
- i) intézményvezetők,
- j) önkormányzati cégek vezetői,
- k) kamara és érdekképviselők,
- l) bizottságok tagjai,
- m) részönkormányzat tagjai,
- n) nemzetiségi önkormányzatok tagjai.

8. §

Az SZMSZ 23. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterek egyike vezeti. Amennyiben a felsoroltak közül egyik sincs jelen, illetve akadályoztatva van, úgy az ülést a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.

9. §

Az SZMSZ 23. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A Képviselő-testület a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz. A polgármester a napirend előtt írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet a legutóbbi ülés óta történekről.

10. §

Az SZMSZ 29. §-a az alábbiak szerint módosul:

29. §

A munkatervben az előterjesztés elkészítésére kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

11. §

Az SZMSZ 33. § (3) bekezdése az alábbi s) ponttal egészül ki:

s) az önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati tulajdonrészekkel rendelkező gazdasági szervezeteket, cégeket érintő személyi döntéseknél.

12. §

Az SZMSZ 33. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban kettőnél több jelölt szerepel, a Képviselő-testület dönt oly módon, hogy mindegyik képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

13. §

Az SZMSZ 34. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A szavazatok képviselőnkénti megoszlása két választási cikluson át a Hivatalban visszakereshető és arról információ szolgáltatható.

14. §

Az SZMSZ 35. § (5) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

A szavazólapon „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel lehet szavazni.

15. §

Az SZMSZ 40. § (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) Rendelet-tervezetet a Jogi és Ügyrendi Bizottság, költségvetési rendelet-tervezetet, végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét a Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi ellenőrzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) Rendelet-tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítvány írásban, szövegszerű javaslattal tehető úgy, hogy azt a Jogi és Ügyrendi Bizottság, költségvetést érintő kérdésben – a határozati javaslatban szereplő kötelezettségvállalások esetét is beleértve – a Gazdasági, Pénzügyi és Költségvetési Bizottság véleményével ellátva lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

16. §

Az SZMSZ 43. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A Hivatalban, a Városi Könyvtárban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni, továbbá Szigetvár város honlapján is közzé kell tenni.

17. §

Az SZMSZ 45. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinhet. A jegyzőkönyvet a hitelesítést követő 3 munkanapon belül a város honlapján folytatólágosan, bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

18. §

Az SZMSZ 46. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - c) Oktatási és Nevelési Bizottság
 - d) Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága
 - e) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

19. §

Az SZMSZ 48. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés munkatervben szereplő előterjesztéseit az ülés előtt hét naptári nappal, a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket az ülés előtt legalább négy naptári nappal a bizottság tagjainak hozzáférhetővé kell tenni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Bizottság dönt.

20. §

Az SZMSZ 49. § (3) bekezdés s)-t) pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

s) a részönkormányzat területén működő intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése,
t) a részönkormányzat területén működő intézmények alapítása, megszüntetése.

21. §

Az SZMSZ 49. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) A településrészi önkormányzat az (5) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőző hét nappal korábban tárgyalja.

22. §

Az SZMSZ 52. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A jelölőgyűlésen az (1) bekezdés szerinti résztvevők a jelöltek személyére ajánlásokat tesznek, amelyet a jelölt személy elfogadó nyilatkozatát követően a jelölőgyűlés vezetője egyenként megszavaztat. Jelölt az lesz, akit a jelenlévők több mint egyötöde támogat.

23. §

Az SZMSZ 53. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A jegyzéket és a jelölőgyűlés jegyzőkönyvét a jelölőgyűlés vezetője öt naptári napon belül megküldi a polgármesternek.

24. §

Az SZMSZ 64. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és két külsős társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

25. §

Az SZMSZ 68. §-a az alábbiak szerint módosul:

A Hivatal szervezeti egységei:

- a) Titkársági Osztály
- b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály
- c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
 - ca) Közfoglalkoztatási Iroda
- d) Közigazgatási Osztály

26. §

Az SZMSZ a következő 68/A. §-al egészül ki:

68/A. §

Önkormányzati tanácsadó

A Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítéséhez, továbbá a tisztségviselők tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati tanácsadói munkakört létesít. Az önkormányzati tanácsadói munkaköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében kell feltüntetni.

27. §

Az SZMSZ 71. § (2) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint módosul:

- b) Szőlőhegyi kultúrházba kihelyezett ügyfélfogadási rend:

Kedd: 13.00-16.00

28. §

Az SZMSZ 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

29. §

Az SZMSZ 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

30. §

Az SZMSZ 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

31. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

1. §

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart.

(2) A bizottság évente július 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

32. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább hét naptári nappal előbb megkapják.

33. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 2. § (3) bekezdése az alábbi g) ponttal egészül ki:

g) A Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

34. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 2. § (7) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.

35. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 2. § (7) bekezdés c) pontja az alábbiak szerint módosul:

c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.

36. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 3. § (3) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

f) Képviselő-testület tagjainak.

37. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 9. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.

38. §

Az SZMSZ 2. mellékletének 9. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:

a) Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság: GPVB

b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB

c) Oktatási és Nevelési Bizottság: ONB

d) Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága:

.....

e) Szociális és Egészségügyi Bizottság: SZEK

39. §

Az SZMSZ 1-5. függelékei helyébe e rendelet 1-5 függelékei lépnek.

40. §

Hatályát veszti az SZMSZ 41/A. § (4) bekezdése, a 2. mellékletében a 11. § (1) bekezdése, az 5. mellékletében a II. pont 4. alpontja, az 5. mellékletében a II. pont 6. alpontja, valamint az 5. mellékletében a IV. pont 8. alpontja.

41. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Szigetvár, 2014. november 28.

Dr. Vass Péter
polgármester

Horváth Krisztián
jegyző

A/2014. (.....) önkormányzati
rendeletet 2014. november-n
kihirdetem.

Horváth Krisztián
jegyző

1. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- (1) Megkötöti a Munkaügyi Központtal a közösségi munkavégzésre vonatkozó megállapodást.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület soron következő ülésén kötelező beszámolni.
- (3) Szigetvár Város Polgármestere gyakorol minden munkáltatói jogot az önkormányzat közfoglalkoztatott munkavállalói felett.
- (4) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 36/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: rendelet) alapján dönt
 - a) a rendelet 13. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti önkormányzati segélyek megállapításáról;
 - b) mezőgazdasági terménysegélyről;
 - c) természetben nyújtott szociális ellátásokról.
- (5) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - a) dönt szociális bérlakások bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról;
 - b) hozzájárul a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 21. § (2) bekezdésben fel nem sorolt hozzátartozók bérlő általi befogadásához.

2. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

I. Közös feladat- és hatáskörök:

- (1) A bizottságok elkészítik szakterületük stratégiáját.
- (2) A bizottságok előzetesen állást foglalnak és véleményeznek:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (SZMSZ-ről);
 - b) a költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetről;
 - c) a bizottságok feladatkörét érintő területen működő intézmények vezetőinek kinevezése, béremelése, jutalmazása tárgyában;
 - d) a Képviselő-testület megbízási idejére szóló programjáról;
 - e) a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetről.
- (3) A bizottságok döntenek:
 - a) a munkatervük elfogadásáról;
 - b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben;
 - c) a Képviselő-testület által a bizottságnak adott pénzkeret felhasználásáról és a felhasználás ellenőrzéséről.
- (4) A bizottságok javaslatot tehetnek:
 - a) önkormányzati díjak, valamint önkormányzati kitüntetések odaítélésére;
 - b) a Képviselő-testület munkatervére.
- (5) A bizottságok ellenőrzik:
 - a) a határozataiknak, és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását;
 - b) jogszabályi előírások betartását.
- (6) A bizottságok kapcsolatot tarthatnak fenn:
 - a) állami szervekkel, civil szervezetekkel;
 - b) önkormányzatokkal, részönkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - c) a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel;
 - d) szakemberekkel;
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeivel;
 - f) más bizottságokkal és tisztségviselőkkel.

II. Az egyes bizottságok feladatkörei:

II/1. Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (pl. hitelfelvétel, kötvény, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, stb.) indokait és gazdasági megalapozottságát;
 - d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

- (2) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
 - a) önkormányzati költségvetés megállapításáról, módosításáról, költségvetési koncepcióról, zárszámadás elfogadásáról;
 - b) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról;
 - c) helyi adó megállapításáról, mértékének módosításáról;
 - d) önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaság alapításáról, abba történő belépésről, kiválásról, összeolvadásról, a megszűnésének indokoltságáról;
 - e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnésének indokoltságáról;
 - f) pénzügyi szempontból az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekről; önkormányzati feladatok vállalkozásba adásáról;
 - g) önkormányzati vagyon megterhelésének, vagy elidegenítésének szükségességéről;
 - h) hatósági ár, vagy díj megállapításáról szóló rendelet-tervezetről;
 - i) önkormányzati pályázatok benyújtásáról;
 - j) alapítvány létrehozásáról;
 - k) közterület-felügyelettel kapcsolatban felmerülő pénzügyi kérdésekről;
 - l) az önkormányzat gazdasági programjáról; az önkormányzat vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, foglalkozáspolitikai programjáról;
 - m) önkormányzati vállalkozás indításáról vagy abban való részvételről;
 - n) kommunális, közüzemi, közterület-használati szolgáltatások kérdésében, bérleti, hasznosítási díjak mértékében;
 - o) önkormányzati tulajdon (vagyon) elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről;
 - p) volt tanácsi, közüzemi vállalatok átalakításáról, az átvett vagyon hasznosításáról;
 - q) koncesszióba adás lehetőségéről;
 - r) társasági alapító okiratokról, társasági szerződésekről;
 - s) városrendezési tervekről (készítés, felülvizsgálat esetén);
 - t) építési tilalmak elrendeléséről;

- u) a városi közmű és közúthálózat fejlesztéséről;
- v) térképészeti határvonal módosításáról;
- w) az idegenforgalom fejlesztéséről;
- x) a település tisztaságáról, a hulladékkezelésről, állategészségügyi kérdésekről;
- y) a hegyközségi szervekkel való együttműködésről.

(3) A bizottságnak véleményezési jogköre van:

- a) önkormányzati szerződésekkel kapcsolatosan;
- b) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a Szigetvári Német Önkormányzat ügyrendjének véleményezése körében;
- c) az intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálatát illetően.

(4) A bizottság véleményez és javaslatot tesz:

- a) városrendezési tervek elkészítésére, módosítására;
- b) város rehabilitációjára, különösen a műemlékvédelemre, környezetvédelemre;
- c) közműfejlesztési ügyekben;
- d) a város vízellátására, csatornázására, szennyvízelvezetésére és kezelésére, vízrendezés és csapadékvíz elvezetésére, a belvízkár elhárítására, szennyvíztisztításra;
- e) a város kommunális ellátására, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szolgáltatására;
- f) a közterületek, az utcanevek megállapítására; az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;
- g) emlékművek, köztéri szobrok létesítésére, karbantartására, áthelyezésére;
- h) a gyógyvízhasznosítás ügyében;
- i) a város és térsége idegenforgalmi fejlesztési programjára;
- j) környezetvédelmi, természetvédelmi pályázatok kidolgozására;
- k) a közterületek tisztán tartására és a lomtalanítási akciók végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
- l) a környezet védelmét szolgáló jogszabályok helyi végrehajtására;
- m) a környezetvédelmi program kidolgozására, összhangban a város településrendezési tervével és a programot két évente felülvizsgálja;
- n) a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködésre;
- o) elemzi, értékeli a környezet állapotának alakulását, arról tájékoztatja a lakosságot és az önkormányzatot;
- p) a környezeti ismeretek terjesztésében való közreműködésre;
- q) környezetvédelmi társulások létrehozására;
- r) csendes övezet kialakítására a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmények körül;
- s) közterület-használattal kapcsolatos díjmentesség kérdésében;
- t) a Közterület-felügyelet működésével, a közterület-felügyelők tevékenységével kapcsolatos kérdésekben.

(5) A bizottság ellenőrzi:

- a) a költségvetés elkészítését és végrehajtását;
- b) a költségvetési beszámolókat;
- c) az intézmények költségvetésében szereplő pénzösszeg elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét;
- d) az önkormányzat vagyónával való gazdálkodást;
- e) a Polgármesteri Hivatal költségvetési tevékenységét, a szabályszerű pénzgazdálkodást;
- f) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését;
- g) a központi adótörvények helyi végrehajtását;
- h) az önkormányzatnak átengedett bevételek felhasználását;
- i) az önkormányzati intézmények bevételi tervének teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét;
- j) a szabad pénzeszközök lekötését;
- k) a cél- és célzott támogatások felhasználását;
- l) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését;
- m) a közterület-használatból, piaci és vásári tevékenységből, vadászati jog hasznosításából eredő bevételek alakulását;
- n) a város környezetvédelmi programjának végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását;
- o) a város idegenforgalmi fejlesztési programjának végrehajtását, feltételeinek biztosítását;
- p) a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, őrzését.
- q) a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás megvalósítását, teljesítését.

II/2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) Előzetesen állást foglal:

- a) önkormányzati rendelet-tervezetek tekintetében;
- b) az önkormányzati és önkormányzati intézményi SZMSZ megalkotása, hatályosulása, módosítása kérdésében;
- c) a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;
- d) a bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozattal kapcsolatos jegyzői törvényességi észrevételről;
- e) a polgármester, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők és bizottsági tagok javadalmazására, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztésekről;
- f) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kezdeményezésekor;
- g) társulások létrehozásának kezdeményezésekor;
- h) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
- i) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
- j) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;

k) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyrendi, összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyekben;

(2) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására;
- b) a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására;
- c) zárt ülés elrendelésére.

(3) A bizottság ellátja:

- a) a titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatszámláló bizottság szerepét;
- b) a testületi döntések végrehajtásának figyelemmel kísérését;
- c) az összeférhetlenségi ügyek előkészítését;
- d) a fegyelmi ügyek előkészítését;
- e) méltatlansági ügyek előkészítését;
- f) a hatályos jogszabályok értelmezését vitás kérdésekben;
- g) önkormányzati szerződések véleményezését;
- h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a részönkormányzatok SZMSZ-ének jogi felülvizsgálatát;
- i) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- j) a testület jogalkotási programjának figyelemmel kísérését;
- k) az Európai Unió jogharmonizációs feladatok figyelemmel kísérését.

(4) Kapcsolattartás:

Kapcsolatot tart a bizottság a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével, megállapodást köthet helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, a közbiztonsággal összefüggő feladatok társadalmi segítésére.

II/3. Oktatási és Nevelési Bizottság feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:

- a) köznevelési, közművelődési, közgyűteményi intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, gazdasági jogkörének meghatározásáról;
- b) köznevelési, közművelődési, közgyűteményi intézmények vezetőinek kinevezéséről, bérezéséről, jutalmazásáról, minősítéséről;
- c) köznevelési, közművelődési, közgyűteményi intézmények költségvetéséről;
- d) köznevelési, közművelődési, közgyűteményi intézmények finanszírozását érintő, illetve vagyoni jogi kérdésekről;
- e) önkormányzati nevelési, közművelődési intézmények elnevezéséről, névváltoztatásáról.

(2) A bizottság ellenőrzi:

- a) a törvényesség biztosítása keretében a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét;
- b) a köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, értékeli a pedagógiai munka eredményességét (külső szakértők bevonásával);
- c) a közművelődéssel, közgyűjteményekkel, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását, a finanszírozás mértékét és ennek felhasználását;
- d) a vállalkozásba kiadott közművelődési intézményekkel kötött szerződésben foglaltak megvalósulását.

(3) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- c) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére;
- d) az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározására, majd közzétételére;
- e) az óvodákba történő jelentkezés módjára, az óvoda nyitvatartási rendjére.

II/4. Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyek közül:

- a) múzeumi anyag elhelyezéséről;
- b) közterületi műalkotások előzetes terveiről, vázlatairól;
- c) helyi médiával kapcsolatos ügyekről, önkormányzati lap indításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
- d) javaslatot tesz a város internetes honlapjának frissítésével, tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatban;
- e) a város éves kulturális és szabadidős rendezvény-tervéről;
- f) sportlétesítményekről, sportintézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
- g) a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében való közreműködésről;
- h) a sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről;
- i) az éves önkormányzati sport, tömegsport rendezvényekről;
- j) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
- k) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
- l) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
- m) városi sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről.

(2) A bizottság ellenőrzi:

- a) a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból, együttműködve a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal.

(3) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- c) az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;
- d) emlékművek, köztéri szobrok elhelyezésére, karbantartására, áthelyezésére;
- e) a kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére;
- f) az intézmények, valamint a polgármesteri hivatal informatikai feladatainak ellátásához szükséges eszközök fejlesztésére;
- g) az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fejlesztésére;
- h) a szabadidősport feltételeinek fejlesztésére.

(4) A bizottság véleményezi:

- a) a helyi civil szervezetekkel történő együttműködési megállapodásokat;
- b) a város éves kulturális rendezvénytervét;
- c) az intézmények kollektív szerződéseinek megkötését; a módosítást megelőzően előzetesen állást foglalt.

(5) A bizottság kapcsolatot tart fenn:

- a) megyei ifjúsági szervezetekkel;
- b) érdekvédelmi szervezetekkel.

(6) Kapcsolattartás:

A bizottság kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot

- más képviselő-testületekkel, közös rendezvényeket szervezhetnek feladatkörükben egymással,
- más jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb ellátása, valamint
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társulási- és érdekképviseleti szervezetekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

II/5. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:

- a) az ifjúság egészségmegőrzésének és nevelésének várospolitikai koncepciójáról, az ezzel kapcsolatos intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
- b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról;

- c) szociális és egészségügyi alapellátással, annak koncepciójával, feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztésekben;
- d) szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi ügyekben;
- e) a kötelező alapellátás körébe tartozó ár és díj megállapításokkal kapcsolatban;
- f) a szociális segélyezés feltételrendszerének kialakításában;
- g) a szolgáltatás-tervezési koncepció kialakításával és felülvizsgálatával kapcsolatban;
- h) egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatával kapcsolatban;
- i) egészségügyi intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
- j) az alapellátási körzetek számának, körzethatárainak megváltoztatásában;
- k) a településtartási szabályozási kérdéseiben.

(2) A bizottság ellenőrzi:

- a) az önkormányzati ingatlankezelő lakásfenntartási és értékesítési tevékenységét (beszámoltatás útján);
- b) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskolaegészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét;
- c) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság fejlesztésének lehetőségeit;
- d) a mozgáskorlátozottak helyzetét.

(3) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- c) indokolási kötelezettség terhe mellett javaslatot tesz nem szociális jellegű lakáshoz jutásra illetve önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadására vonatkozóan.

(4) A bizottság véleményezi:

- a) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) önkormányzati rendeletének 31. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott munkálatok esetében véleményezés jogköre van.

(7) A bizottság kapcsolatot tart fenn:

- a) a tisztiorvosi szolgálattal;
- b) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társasággal és a szociális intézmények vezetőivel;
- c) a Mozgáskorlátozottak Egyesületével;
- d) rehabilitációs bizottsággal;
- e) érdekvédelmi szervezetekkel.

III. Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök:

III/1. Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számviteli ellenőrzési programjairól, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;
2. dönt az önkormányzati vagyont vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről egymillió forint értékig;
3. dönt az önkormányzat forgalomképes vagyonának elidegenítéséről és hasznosításáról, amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a pályázati felhívásban vagy a szerződésben foglalt összeg az egymillió forintot nem éri el;
4. dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvényvagyon hasznosításáról, amennyiben annak névértéke nem éri el az egymillió forintot;
5. dönt az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjének javaslata alapján;
6. dönt az öt millió Ft-ot meghaladó felhalmozási célú kötelezettségvállalás jóváhagyásáról;
7. dönt a köztemetők fenntartásáról, a temetkezési tevékenység ellátásának ellenőrzéséről;
8. dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről és üzemeltetéséről;
9. dönt a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a közlekedési rend megállapításáról;
10. dönt a parkolók kialakításáról;
11. dönt a tulajdonosi jognyilatkozatok kérdésében (pl. elővásárlási jog, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár kiigazítás, szolgalmi jog, jelzálogjog bejegyeztetés és törlés);
12. dönt egyes területek zajvédelmi és környezetvédelmi szempontból fokozottan védetté történő nyilvánításáról;
13. dönt a Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek felosztásáról; jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap éves tervét;
14. dönt a város területén egyes növényvédelmi feladatok ellátásáról;
15. dönt a beépítetlen területek bérbeadásáról;
16. dönt a város közútjait érintő forgalomelterelésről, forgalomkorlátozásról;
17. dönt az önkormányzati tulajdonú közterületeken, azok alatt vagy felett elhelyezkedő közművek, közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről és az ellenérték megállapításáról;
18. felügyeli, ellenőrzi, beszámoltatja a Kisváros Nonprofit Kft-t;
19. dönt a fiatal házások részére önkormányzati rendeletben biztosított visszatérítendő lakásvásárlási vagy építési támogatás odaítéléséről;
20. kiadja a parkolók üzemeltetési engedélyét;
21. dönt a rekultivált, állami tulajdonban lévő föld önkormányzati tulajdonba való ingyenes átvételéről;
22. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához;
23. Beszámoltathatja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit.

24. A város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket 3.000.000 forint értékhatárig megrendelhet.

III/2. A Jogi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezéséről.

III/3. Az Oktatási és Nevelési Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatainak, házirendjének és minőségirányítási programjának jóváhagyásáról;
2. dönt az oktatási intézményekben működő iskolaszékekbe képviselő delegálásáról;
3. dönt az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek szakmai kitüntetésre való felterjesztéséről;
4. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programjának jóváhagyásáról;
5. dönt az önkormányzat által finanszírozott ösztöndíjak odaítéléséről.

III/4. A Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a Városi Könyvtár által ellátandó feladatokról, a szolgáltatások díjairól;
2. dönt a sport, illetve a kulturális célú civil szervezetek önkormányzati támogatásának módjáról, összegéről, a támogatottak köréről;
3. dönt az „Év sportolója, edzője, csapata” és a „Jó tanuló, jó sportoló” díjak odaítéléséről;
4. ellátja a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken való képviseletet;
5. dönt a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról;
6. engedélyezi a városi címer használatát az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

III/5. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság és szociális intézmények Képviselő-testületi határozatot igénylő szabályzatainak és azok módosításának jóváhagyásáról;

2. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján gyakorolja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások megtérítésével kapcsolatos hatáskört;
3. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 36/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete értelmében dönt a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről;
4. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 36/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete értelmében dönt
 - a) a 13. § (1) bekezdés c) pont szerinti önkormányzati segélyek megállapításáról;
 - b) tűzifa vásárlás céljára nyújtható szociális kölcsönről;
 - c) szociális tűzifa támogatásról;
5. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - a) költségelven megállapított lakbérű lakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - b) hozzájárul a költségelven megállapított házastársi bérlőtársi szerződés megkötéséhez
 - c) szolgálati lakáshoz juttatásról döntés,
 - d) szolgálati lakáshoz juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejártá előtt beérkezett kérelemre, újabb, határozott időre meghosszabbíthatja
 - e) szolgálati jogviszony megszűnése után, különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évig továbbengedélyezheti a lakáshasználatot;
 - f) vis maior esetén kijelöli a bérlő személyét;
 - g) hozzájárul a rendeletben meghatározott feltételek mellett az Ltv. 22. § (1) bekezdés szerinti tartási szerződés megkötéséhez,
 - h) különös méltánylást érdemlő esetben, a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén engedélyezheti a házastárs, élettárs vagy gyermek részére a bérleti jogviszony folytatását,
 - i) amennyiben a késedelem a nem lakáscélú helyiségek hasznosítását veszélyeztetné, dönt ezen helyiségek hasznosításáról, mely döntésről a képviselő-testületet következő ülésén tájékoztatja,
 - j) hozzájárul részletre vétel esetén az ingatlan vevő általi megterheléséhez
 - k) cserelakás biztosítására illetve az ehhez kapcsolódó bérbeadói hozzájárulás megadására jogosult.
6. Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló helyi rendeletben meghatározottak szerint gyakorolja az adósságkezelési szolgáltatás megállapítására és megszüntetésére vonatkozó hatásköröket és megköti az adósságkövetelés jogosultjaival a megállapodást.

3. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

BECEFA, ZSIBÓT TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BECEFA RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Szervezete

A részönkormányzat vezetője a településrész mindenkori képviselője.

A részönkormányzat két tagját a Képviselő-testület a képviselői ciklus idejére választja a településrészi gyűlés ajánlásának megfelelően az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül.

II. Működése

A részönkormányzat szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart, összhangban a Képviselő-testületi ülések rendjével.

A részönkormányzat ülését a vezetője hívja össze, tartás akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzat tagja.

Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 10 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendeket is. Pénzügyi tárgyú előterjesztés csak írásos formában terjeszthető elő.

A részönkormányzat határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

A részönkormányzat üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és egy példányát le kell fűzni, egy példányát pedig a jegyzőhöz kell továbbítani.

A döntéseket évente kezdődő sorszámmal, külön kell nyilvántartani, és lefűzve megőrizni. Az anyagok eredeti példányát a részönkormányzat vezetője köteles haladéktalanul a Polgármesteri Hivatal irattárába őrzésre leadni.

A részönkormányzat köteles évente legalább egy alkalommal települési gyűlést tartani, és tájékoztatni a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatairól, illetve a részönkormányzat munkájáról.

A településrészi gyűlésen kell meghatározni azokat a feladatokat, amelyekre a településrészi önkormányzat részére átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásra kerülhetnek.

A településrész számára átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásáról a részönkormányzat a lakosság véleményének kikérése után minősített többséggel dönt. A döntés alapján felhasználható pénzeszközök tekintetében a részönkormányzat vezetője utalványozási joggal rendelkezik.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 49-57. §-ában a településrészi önkormányzatok létrehozása, működése részletesen szabályozva van.

A részönkormányzat működésére alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályzatai.

A részönkormányzatok feladatköréről és hatásköréről az önkormányzat SZMSZ-ének 5. sz. melléklete rendelkezik.

A fenti szabályok együttesen alkalmazva adják a településrészi önkormányzat SZMSZ-ét.

ZSIBÓT RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Szervezete

A részönkormányzat vezetője a településrész mindenkori képviselője.

A részönkormányzat négy tagját a Képviselő-testület a képviselői ciklus idejére választja a településrészi gyűlés ajánlásának megfelelően az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül.

II. Működése

A részönkormányzat szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart, összhangban a Képviselő-testületi ülések rendjével.

A részönkormányzat ülését a vezetője hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzat tagja.

Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 10 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendeket is. Pénzügyi tárgyú előterjesztés csak írásos formában terjeszthető elő.

A részönkormányzat határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

A részönkormányzat üléseiről feljegyzést kell készíteni, és egy példányát le kell fűzni, egy példányát pedig a jegyzőhöz kell továbbítani.

A döntéseket évente kezdődő sorszámmal, külön kell nyilvántartani, és lefűzve megőrizni. Az anyagok eredeti példányát a részönkormányzat vezetője köteles haladéktalanul a Polgármesteri Hivatal irattárába őrzésre leadni.

A részönkormányzat köteles évente legalább egy alkalommal települési gyűlést tartani, és tájékoztatni a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatairól, illetve a részönkormányzat munkájáról.

A településrészi gyűlésen kell meghatározni azokat a feladatokat, amelyekre a településrészi önkormányzat részére átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásra kerülhetnek.

A településrész számára átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásáról a részönkormányzat a lakosság véleményének kikérése után minősített többséggel dönt. A döntés alapján felhasználható pénzeszközök tekintetében a részönkormányzat vezetője utalványozási joggal rendelkezik.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 49-57. §-ában a településrészi önkormányzatok létrehozása, működése részletesen szabályozva van.

A részönkormányzat működésére alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályzatai.

A részönkormányzatok feladatköréről és hatásköréről az önkormányzat SZMSZ-ének 5. sz. melléklete rendelkezik.

Fenti szabályok együttesen alkalmazva adják a településrészi önkormányzat SZMSZ-ét.

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TAGJAI

NÉV	MANDÁTUM JELLEGE	LAKCÍM
Dr. Vass Péter	polgármesteri	
Balaskó Tamás	egyéni	
Bosztonics József	egyéni	
Guczogi Gábor	listás	
Horváth József	egyéni	
Junácski András Csongor	listás	
Málek Andrea	egyéni	
Pogács Anna Rozália	egyéni	
Dr. Simon János	listás	
Szojkó Gábor János	egyéni	
Varga Zoltán	egyéni	
Dr. Vass Péterné	egyéni	

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI ÉS LAKCÍME**

1. Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Elnöke:

Képviselő tagok:

Külsős tagok:

2. Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnöke:

Képviselő tagok:

Külsős tagok:

3. Oktatási és Nevelési Bizottság

Elnöke:

Képviselő tagok:

Külsős tagok:

4. Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága

Elnöke:

Képviselő tagok:

Külsős tagok:

5. Szociális és Egészségügyi Bizottság

Elnöke:

Képviselő tagok:

Külsős tagok:

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAINAK ADATAI

Szigetvári Roma Nemzetségi Önkormányzat

Név	Lakcím
Zöld István elnök	
Nömös Dezső István elnökhelyettes	
Horváth Csaba	
Oláh Gyula	

Szigetvári Horvát Önkormányzat

Név	Lakcím
Dudás Pálné elnök	
Dudás Adrien elnökhelyettes	
Dudás Pál	

Szigetvári Német Önkormányzat

Név	Lakcím
Pamuki Istvánné elnök	
Várad Károlyné elnökhelyettes	
Vásárosné Szilber Andrea	

A TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAINAK NEVE ÉS LAKCÍME

Szigetvár-Becefa Településrészi Önkormányzat:

Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzat:

AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA,
KORMÁNYZATI FUNKCIÓI

I. Az alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	031030	Közterület rendjének fenntartása
3.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
7.	064010	Közvilágítás
8.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
10.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
12.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
13.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
14.	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
15.	104051	Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
16.	107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
17.	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzügyi ellátások, támogatások
18.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
19.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel