

Érkezett:

Pályáztató:

**Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok
Bizottsága**

PÁLYÁZATI CSOMAG

„Civil szervezetek támogatása”

**Sport, valamint a közösségi művelődés területén
tevékenykedő civil szervezetek és civil
közösségek működésének, szakmai
programjainak és eszközfejlesztésének
támogatása**

2022.

Pályázati felhívás

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága a 2022. évre vonatkozóan pályázatot hirdet a sport, valamint a közösségi művelődés területén tevékenykedő civil szervezetek, civil közösségek és alkotóművészek működésének, szakmai programjainak és eszközfejlesztésének támogatására.

1. A pályázat célja

Szigetvári székhelyű vagy Szigetvár város területén működő alapítványok, egyesületek, civil szervezetek, civil közösségek és alkotó művészek működési, fenntartási költségeinek, tárgyi eszköz beszerzéseinek, szakmai programokhoz kapcsolódó költségeihez való hozzájárulás, mely elősegíti a szervezet fejlődését, működését.

2. A pályázaton igényelhető támogatás

A nyertes pályázókkal Szigetvár Város Önkormányzat támogatási megállapodást köt. A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, amennyiben a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelően használták fel. Támogatási szerződés nem köthető azzal a szervezettel, amelynek esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van.

A támogatást nyert pályázó az *Önkormányzati támogatás elszámolása űrlapon* köteles elszámolni (a támogatás elszámolásához csak a 2022. január 1. – és 2023. április 30. közötti időszakra vonatkozó számlák fogadhatók el).

3. Pályázatot nyújthatnak be

Azok a szigetvári székhelyű, vagy Szigetvár működési területtel rendelkező alapítványok, egyesületek, civil szervezetek, civil közösségek, alkotó művészek, amelyek/akik:

- a.) érvényes alapszabállyal, alapító okirattal, képviseleti szervvel rendelkeznek és
- b.) legalább 1 éve folyamatosan működnek.

(Alkotó művészek és civil közösségek esetében elégséges a tevékenység 1 oldalas ismertetése. Civil közösségek csak pénzügyi lebonyolító civil szervezettel pályázhatnak, amely megfelel az a.) és b.) pontban ismertetett feltételeknek.)

4. Pályázatkezelő

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI, CIVIL, SPORT, OKTATÁSI ÉS NEMZETKÖZI
KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

5. Pályázat benyújtása

Beadási határidő: 2022. június 13.

A pályázatokat az alábbi címre kérjük eljuttatni:

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI, CIVIL, SPORT, OKTATÁSI ÉS NEMZETKÖZI
KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

A pályázatot postai úton (postai bélyegző legkésőbbi dátuma **2022. június 13.**) tudunk elfogadni, vagy személyes beadás útján legkésőbb **2022. június 13. 12.00 óráig** tudunk elfogadni. A borítékra kérjük, írják rá: **Civil szervezetek támogatása**). Pályázatot személyesen kizárólag *Szigetvár Város Önkormányzat* 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. alatti címén lehet benyújtani.

Az e-mailben vagy faxon érkező pályázati dokumentáció érvénytelen.

Az értékelő bizottság 1 alkalommal, 5 napos határidővel hiánypótlást kérhet!

6. Pályázati feltételek

6.2. Pályázat benyújtásának formai feltételei

A határidőig beérkező pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a kitöltött *Pályázati űrlapot* (pályázó szervezet/közösség/alkotó tölti ki!),
- érvényben levő Alapító Okirat, vagy Alapszabály hiteles másolatát, valamint az érvényben lévő közhasznúsági fokozatba sorolást elrendelő végzés hiteles másolatát (elegendő a civil szervezet képviselőjének hitelesítése.),
- a pályázatot 2 (1 eredeti és 1 másolati) példányban kell benyújtani (a szükséges aláírásokkal ellátva),
- 1. *mellékletet*: Pályázati adatlap (pályázó szervezet vagy pénzügyi lebonyolító tölti ki!),
- 2. *mellékletet*: A pályázatban megjelölt programok tervezett forgatókönyve a programokra, tevékenységre vonatkozó írásos ismertető,
- 3. *mellékletet*: Költségvetés,
- 4. *mellékletet*: Nyilatkozat.

Nem nyerhetnek támogatást:

- azok a szervezetek, amelyek Szigetvár Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének más címen megfogalmazott tételeiből ugyanerre a tevékenységre, programra támogatást kaptak;
- azok a szervezetek, akik Szigetvár Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséből támogatást kaptak, de azzal önhibájukból nem számoltak el, és visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget!

Az érvényes pályázatokat (melyek megfelelnek a tartalmi, formai követelményeknek és 2019 évben elszámoltak) Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága, **2022. június 29-ig** bírálja el.

6.2. Pályázat elbírálásának tartalmi szempontjai

A támogatás az alábbi tevékenységekkel összefüggő költségekre vonatkozóan igényelhető (a szervezet alapító dokumentuma szerinti tevékenységhez kapcsolódóan):

Közösségi művelődési célú tevékenység esetén:

1. Szigetváron megvalósuló program, rendezvény megvalósítása
2. Belföldön vagy külföldön megvalósuló fesztiválon, rendezvényen való részvétel, amennyiben ott Szigetvárt, Magyarországot képviseli, tanulmányutakon való részvétel

Sport tevékenység esetén:

1. Utánpótlás nevelés (bérleti díj, sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb....)
2. Versenysport (felnőtt) (sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb.....)
3. Tömegsport programok megvalósítása

Minden kategória esetén elszámolható működési - (bérleti díj, könyvelés, kommunikációs költségek, személyi kiadások...stb.) és programköltség is.

Támogatott vállalja továbbá, hogy a Város rendezvényein évente minimum két alkalommal térítési díj nélkül közreműködik.

7. Bírálati szempontok

Közösségi művelődési, kulturális tevékenység:

Rendezvény megvalósítása:

- Kiemelkedő kulturális vagy közösségi értéket hordoz
- Testvérvárosi vagy belföldi kulturális kapcsolatokat erősíti
- Reklám érték (médiában, kiadványban való megjelenés)

Belföldi, külföldi rendezvényen való részvétel, tanulmányutak:

- Testvérvárosi vagy belföldi kulturális kapcsolatok erősítése
- Hozzájárul Szigetvár hírnevének terjesztéséhez (pl. megjelenik a rendezvény kiadványában, honlapján stb.)
- Résztvevők száma

Működési támogatás:

- Városi rendezvényeken, közösségi programokban való közreműködés
- Közösségi feladatot lát el, hiányt pótol
- Éves programjában, tevékenységében hányan vesznek részt

Sport tevékenység:

Utánpótlásnevelés:

- Igazolt utánpótlás korú versenyzők, játékosok száma
- Nemzetközi vagy hazai versenyeken való részvétel, elért eredmények
- Hány korosztályban versenyeztet

Versenysport (felnőtt):

- Nemzetközi vagy hazai versenyeken való részvétel, elért eredmények

Tömegsport:

- Résztvevők száma

8. Pályázati csomag

A Pályázati csomag (*Pályázati felhívás, Pályázati adatlap, Pályázati űrlap, Költségvetés*) ingyenesen átvehető a Szigetvári Polgármesteri Hivatalban (I. em. 107.), illetve letölthető a www.szigetvar.hu honlapon. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás a következő telefonszámon kérhető: 73/514-322 (hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-13.00 óra között).

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok
Bizottsága

7900 Szigetvár,
Zrínyi tér 1.
73/514-304

Pályázati űrlap
Szigetvár Város Önkormányzat
Civil Szervezetek Támogatási Kerete

1. A pályázó szervezet/közösség/alkotó neve: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Számlaszáma: _____

E-mail címe: _____

2. Az elmúlt évi tevékenység, események rövid leírása:

3. A támogatandó tevékenység (1 kategória választható!)

Közösségi művelődési célú tevékenység:

- ☐ Szigetváron megvalósuló program, rendezvény megvalósítása
- ☐ Belföldön vagy külföldön megvalósuló fesztiválon, rendezvényen való részvétel, amennyiben ott Szigetvárt, Magyarországot képviseli, tanulmányutakon való részvétel

Sport tevékenység esetén:

- ☐ Utánpótlás nevelés (bérleti díj, sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb....)
- ☐ Versenysport (felnőtt) (sportfelszerelés vásárlása, nevezési díj, útiköltség, személyi költség, verseny, edzőtábor stb.....)
- ☐ Tömegsport programok megvalósítása (rendezvény költségek, eszközvásárlás, anyagköltség stb.)

4. A támogatandó tevékenység részletes leírása:

5. Igényelt támogatás összege: _____

6. A megpályázott terület, feladat megvalósításának teljes összege:
_____ Ft

a./ saját erőből rendelkezésre álló összeg: _____ Ft

b./ máshonnan igényelt egyéb forrás: _____ Ft

c./ önkormányzattól igényelt támogatás _____ Ft

7. Sportszervezetek esetén:

a./ 2021. évben vett-e igénybe TAO támogatást?

(A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény alapján a látvány-csapatsport támogatását biztosító adókedvezmény igénybevétele során nyújtott támogatás.)

Igen

Nem*

Ha igen, mekkora összegben? _____ Ft

b./ 2022. évben nyújtott-e be TAO támogatási kérelmet?

Igen

Nem*

* A megfelelőt kérjük aláhúzni

A pályázathoz csatolandó a „Pályázati adatlap civil szervezetek számára” és az abban megjelölt dokumentumok. A pályázat csak a csatolt mellékletekkel együtt érvényes!

Kelt: Szigetvár,

Ph.

aláírás

**PÁLYÁZATI ADATLAP CIVIL SZERVEZETEK, PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓK
SZÁMÁRA**

Ezen adatlap kitöltése szükséges a civil szervezetek ill. pénzügyi lebonyolítók számára a Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságához benyújtott pályázatok befogadásához.

1.) A szervezet pontos neve: _____
(az Alapító Okirat/Alapszabály szerint)

2.) A szervezet székhelye: _____

3.) Aktuális levelezési címe: _____

4.) Szervezet képviselője: _____

5.) A kapcsolattartó személy neve: _____

▪ vezetékes és mobil telefonszáma: _____

▪ e-mail címe: _____

6.) Adószám: _____

7.) Bankszámlaszám: _____

(Mellékelni kell a bankszámlaszámot hivatalosan igazoló irat fénymásolatát.)

8.) A szervezet nyilvántartási száma: _____

9.) Nyilatkozat közhasznúságról (a megfelelő pontot kérjük bekarikázni):

a) nem közhasznú b) közhasznú c) kiemelten közhasznú

(Mellékelni kell a civil szervezet alapító okiratának hiteles másolatát.)

Kelt:

Ph.

a szervezet elnöke

A pályázatban megjelölt programok tervezett forgatókönyve a programokra, tevékenységre vonatkozó írásos ismertető a pályázat kötelező melléklete (*maximum 2 oldal*).

KÖLTSÉGVETÉS

	2021. évi tény	2022. évi tervezet		
Kiadási típusok költségkategóriák szerint		Teljes költség	Önrész (tájékoztatóadat)	Igényelt támogatás
Bér és járulékai				
Tiszteletdíj				
Megbízási díj és járulékai				
Bérleti díj				
Szállásköltség				
Útiköltség, szállítás				
Élelmezés				
Telefonköltségek				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (200 eFt alatt)				
Egyéb tárgyi eszköz				
Hirdetési díj				
Reklám, marketing				
Egyéb kiadások				
Összesen:				

Kelt: Szigetvár,

Ph.

aláírás

**Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról
ÉS A PÁLYÁZAT HITELESÍTÉSE**

Alulírott _____

- a. kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b. kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom - ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékokat is –nincs;
- c. kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- d. tudomásul veszem, hogy a támogatott, illetve nyertes pályázó megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható;
- e. vállalom, hogy támogatás esetén a programnak a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein – a *Támogató* megnevezésével – a nyilvánosság tudomására hozom, hogy a program a *Támogató* támogatásával valósul meg;
- f. vállalom, hogy támogatás esetén az *Önkormányzati támogatás elszámolása űrlapon* számolok el,
- g. kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem.

Pályázat kelt:

Ph.

.....
Pénzügyi lebonyolító

.....
Pályázó

Űrlap a 2022. évi önkormányzati támogatás elszámolásához

„Civil szervezetek”

Támogatott szervezet neve:	
Támogatott szervezet címe:	Levelezési címe (amennyiben különbözik):
Támogatott szervezet képviselője:	A támogatás teljes összege:
A pénzügyi elszámolást készítő személy neve, telefonszáma:	
	Az elszámolt költségek összege:

Dátum:

Az elszámolást készítő személy aláírása:

A támogatott szervezet képviselőjének aláírása:

Kötelezettségvállaló szervezet vezetőjének aláírása (amennyiben szükséges)

I. Pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai

1./ Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. Fejezetének számlázásra vonatkozó szabályainak, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdése szerint, valamint a 48/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben, illetve a 49/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelő számlák megküldésével, továbbá az alábbi feltételek teljeskörű betartásával kell megtenni.

2./ A pénzügyi elszámolást a pályázat teljes költségvetés költségkategóriái alapján kérjük benyújtani.

3./ A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a **Támogatott szervezet** (a támogatási szerződésben: *Kedvezményezett*) nevére kell kiállítani. Ha a Támogatott a felhasználási cél egészére vagy egyes részeinek megvalósítására együttműködési megállapodást kötött egy másik szervezettel/személlyel, úgy a szerződött fél nevére szóló számlák és pénzügyi bizonylatok is elfogadhatók (ebben az esetben az együttműködési szerződést/megállapodást csatolni kell az elszámoláshoz).

4./Amennyiben a **Támogatott szervezet** a beadott pályázatban, valamint a Támogatási Szerződésben **Kötelezettségvállalót** jelölt meg, az elszámoláshoz benyújtott számlákat vagy pénzügyi bizonylatokat a **Kötelezettségvállaló** nevére kell kiállítani.

II. Támogatási összegből fedezett működési, fenntartási kiadások

- a számla/pénzügyi bizonylat alakilag és tartalmilag megfelelő legyen (pl. szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe megjelölve, olvasható, aláírta a kibocsátó, kitöltöttek a mennyiség-, egységár rovatok stb.);
- a számlák dátumai a program időpontjához kapcsolódjanak;
- amennyiben a számla szerződésre hivatkozik, úgy kérjük, a szerződés csatolását;
- üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel együtt fogadható el!
- **A számlákat/pénzügyi bizonylatokat hitelesíteni kell!** (A számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a következő ***szövegrészletet „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.***) Azon számlákra, amelyek a támogatás összegéből kerülnek kiegyenlítésre, rá kell írni a ***támogatási szerződés számát.***
- **Igazolni szükséges a tényleges kifizetést**, mely az alábbi módon történhet:
 - ❖ átutalással teljesített számlánál: a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát szükséges csatolni (az átutalási megbízás hitelesített másolata nem elegendő!)
 - ❖ postai csekk esetén: a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát kell csatolni;
 - ❖ készpénzfizetési számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni (amennyiben a szervezet nem vezet házipénztárt, úgy erről nyilatkozniuk kell a B. Nyilatkozatban).

III. Támogatási összegből fedezett személyi jellegű kifizetések

- csatolni szükséges a foglalkoztatott dolgozó munkaszerződését, valamint a munkabér kifizetéseket és járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatokat, bankkivonatokat;
- az elszámolás részét képezze az elszámolt munkabérekkel összefüggő adott havi bérjegyzék;
- közhasznú munkavégző foglalkoztatása esetén mellékelni kell a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával megkötött szerződést;
- szükséges a bér és járulék kiadások tételeinek elszámolása a mellékelt összesítő alapján.

IV. Az elszámoláshoz csatolni kell a pályázatban vállalt, a támogatás segítségével megvalósult tevékenységről készített szöveges beszámolót (maximum 1 oldal).

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait (sorszám, megnevezés, összeg, majd az utolsó oszlopba („összesen”) írja be adott költségkategória elszámolt összes számla/pénzügyi bizonylat teljes összegét!

Működési-, fenntartási-, program- és bérköltségek					
Költségtípusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételeken (ÁFA-val)	ÖSSZESEN
1.	Bér és járulékai				
2.	Tiszteletdíj				
3.	Megbízási díj és járulékai				
4.	Bérleti díj				
5.	Szállásköltség				
6.	Útiköltség, szállítás				
7.	Élelmezés				
8.	Telefonköltségek				
9.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (200 e Ft alatt)				
10.	Egyéb tárgyi eszköz				
11.	Hirdetési díj				
12.	Reklám, marketing				
13.	Egyéb kiadások				
14.					
Kiadások összesen:.....Ft					

Figyelem!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza a támogató OTP Bank Nyrt. Szigetvári Fiókjánál vezetett 11731094-15332233 számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be „önkormányzati támogatás 2022”. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy Ft, azaz forint (betűvel) támogatási összegről (az el nem számolt támogatási összeg értéke) a mai napon lemondok.

.....
Aláírás

Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése

A. Nyilatkozat

Alulírott.....(név) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

.....
Aláírás

B. Nyilatkozat (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)

Alulírott (név) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

.....
Aláírás

Az elszámolást az alábbi címre kérjük beküldeni:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok
Bizottsága
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Beküldési határidő: 2023. május 31.

(A borítékra kérjük írja rá: 2022. évi támogatás elszámolása!)

A támogatási szerződés száma:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely kötöttett egyrészről

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1

törzsszám: 724199

KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02

adószám: 15724193-2-02

Bankszámlaszám: 11731094-15332233

képviseli: Dr. Vass Péter polgármester),

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

.....

székhely:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:,

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) az alábbi helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy Támogató Képviselő-testülete a 2022. -i ülésén a .../2022. (.....) Kt. sz. határozatában támogatásban részesítette Kedvezményezettet, ezért a szerződő felek jogosultak jelen támogatási szerződés megkötésére.

2./Támogató a Kedvezményezett számára-tól-ig terjedő időszakban **bruttó,- Ft (azaz forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt.**

3./Kedvezményezett a támogatást kizárólag a pályázatban megjelölt tevékenységre fordíthatja:

-
-

4./ Támogató a 2. pontban megjelölt támogatás összegét a 2022. évi költségvetésében biztosítja.

5./A támogatás folyósítása két részletben történik. Az első részlet (bruttó,- Ft, azaz forint) folyósítása a támogatási szerződés aláírását követően **2022.-ig**, a második részlet (bruttó,- Ft, azaz forint) folyósítása **2022.-ig** történik meg a Kedvezményezett bankszámlájára történő utalással.

6./ Kedvezményezett a kapott támogatásról 2023. május 31-ig köteles a Támogató felé elszámolni. Az elszámoláshoz köteles csatolni a kifizetéseket igazoló bizonylatok (pl. számla, átutalási bankszámla kivonat, csekk, pénztárbizonylat) hitelesített fénymásolatát, valamint a pályázatban vállalt, a támogatás segítségével megvalósult tevékenységről készített szöveges

beszámolót (maximum 1 oldal). Az elszámoláshoz csak a pályázati időszak alatti számlák nyújthatók be (a számlák kiállítási és teljesítési dátumának is 2022. január 1. és 2023. április 30. közötti időszaknak kell lennie.). A Kedvezményezett azon számlákra, amelyek a támogatás összegéből kerülnek kifizetésre, köteles rávezetni a támogatási szerződés számát.

7./ Kedvezményezett kijelenti, hogy az alapítványt a Pécsi Törvényszék nyilvántartásba vette, és alapító okiratának megfelelően folytatja tevékenységét.

Kedvezményezett vállalja, hogy az együttműködésnek eleget téve a szerződésben foglalt kötelezettség fennállásáig Támogatót előzetesen tájékoztatja minden, a szervezet működését érintő fontos változásról (pl. megszűnés, vezetőségben való változás).

8./ Kedvezményezett vállalja, hogy rendezvényein, illetve a támogatásból megvalósított programjain, támogatóként írásban megjeleníti Szigetvár Város Önkormányzatát.

9./ A támogatás folyósításával kapcsolatban kapcsolattartásra Támogató részéről a polgármester, Kedvezményezett részéről az alapítvány kurátora jogosult.

10./ Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szerződésszegésnek minősül, ha a jelen szerződésből adódó írásbeli kötelezettségét nem teljesíti, illetőleg az elszámolás során hamis adatokat szolgáltat, vagy valótlan nyilatkozatot tesz, jelen szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, vagy a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.

11./ Szerződésszegés esetén a Támogató a jelen szerződéstől eláll, és a támogatást a szerződéstől való elállással egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a kedvezményezett köteles 15 (tizenöt) napon belül a már folyósított támogatást visszafizetni Támogató bankszámlájára. Támogató a szerződéstől történő elállás esetén nem fizetés esetén a visszavont támogatásra irányuló követelését azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.

12./ Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható.

13./ Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a felek a Szigetvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

14./ A támogatási szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Szigetvár, 2022.

Támogató képviselőtében:

Kedvezményezett képviselőtében:

Dr. Vass Péter
polgármester

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Weszner Veronika
Jegyző

Horváthné Hartman Andrea
Költségvetési és Pénzügyi Osztályvezető