

## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2026. június 25-i rendes ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft-vel kötendő Közfeladat-ellátási szerződésről

**Melléklet:**

1. Közfeladat-ellátási szerződés (2020.04.30.)
2. Közfeladat-ellátási szerződés 1. számú módosítása
3. Közfeladat-ellátási szerződés (tervezet)

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Hábián Bálint aljegyző	
<b>Előadó:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Tárgyalja:</b>	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2026.06.23. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2026.06.23. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	45
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
<b>Rendelet/határozat elfogadása:</b>	Egyszerű többség	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-	
<b>Terjedelem:</b>	31 oldal	

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. június 25-i rendes ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft-vel kötendő Közfeladat-ellátási szerződésről**

**Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szigetvár Város Önkormányzat 2020. április 20. napján kötött Közfeladat-ellátási szerződést a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft-vel (a továbbiakban: Szigetvári Gyógyfürdő Kft.) - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. és 15. pontja alapján - az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, a sport, ifjúság ügyek biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására. Ezen közfeladatot a Szigetvári Gyógyfürdő Kft. elsősorban a gyógyfürdő, valamint tanuszoda ingatlanok hasznosításával végezte, végzi. A Közfeladat-ellátási szerződés 1. mellékletként került az anyaghoz csatolásra.

A Közfeladat-ellátási szerződés 2025. április 30. napján lejárt, így felek 2025. május 1. napjától 1 éves időtartamra a szerződést meghosszabbították. A Közfeladat-ellátási szerződés 1. számú módosítása az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy ezen szerződéses időtartam is lejárt, így felek részéről fenti közfeladatok ellátása érdekében az előterjesztéshez 3. mellékletként csatolt, 2026. május 1. napjától határozatlan időtartamra vonatkozó Közfeladat-ellátási szerződés tervezete került összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft-vel kötendő Közfeladat-ellátási szerződésről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft-vel kötendő Közfeladat-ellátási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt Közfeladat-ellátási szerződést írja alá.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Kriszt Mónika Szigetvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető

Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző

Hábián Bálint aljegyző

Horváthné Hartman Andrea osztályvezető

Határidő: 2026. június 25.

Szigetvár, 2026. június 15.

40  
Dr. Vass Péter  
polgármester



1. melléklet

185/2020.

## KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata  
székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.  
adószám: 15724193-2-02  
törzskönyvi azonosító: 724199  
KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02  
képviselet: dr. Vass Péter polgármester  
a továbbiakban: Önkormányzat

Ácsné dr.

másrészről a

Szigetvári Gyógyfürdő Kft.  
székhelye: 7900 Szigetvár, Tinódi Sebestyén utca 1/1.  
cégjegyzékszám: Cg.02-09-080501  
adószáma: 24769460-2-02  
képviselet: Bein Mihály ügyvezető  
a továbbiakban: Feladatellátó

együttesen, mint Felek között az alábbi feltételekkel:

### 1. ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bek. alapján (a továbbiakban: Möt.) az Önkormányzat feladata az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, a sport, ifjúsági ügyek, mely tevékenységek közfeladatnak minősülnek. A fenti közszolgáltatási feladatokból az „egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások” és a „sport ügyek” biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat 5 éves háttérrel bízta meg a Feladatellátót.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt szerződés, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. §-ban foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés megfelel Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikkének (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10.o.)

Felek rögzítik továbbá, a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

### 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Ácsné dr.  
Bein Mihály

- (a) Alapdíj/Átalánydíj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (b) Belső Szabályzatok a Feladatellátó által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogsabályokkal összhangban a Közfeladat-ellátási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (c) Közbeszerzési Szabályzat a Feladatellátó által-szükség szerint- készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.) összhangban;
- (d) Egyéb Tevékenység Feladatellátó tevékenységi körével összhangban a Szerződés 4.5 pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körén, azaz a Közfeladat-ellátási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (e) Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 6.4 pontjában (az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Feladatellátónak előirányzott Kompenzáció;
- (f) Éves Működési Jelentés Feladatellátó által a Szerződés 8.1 pontjában (Feladatellátó beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (g) Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, melyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- (h) Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre Feladatellátó az általa a szerződés és az Éves Közfeladat-ellátási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.6 pontjában (éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (i) Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Feladatellátónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- (j) Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Feladatellátó részére a szerződés 4.5 pontjában meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;
- (k) Kompenzáció a közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 6. pontja és 1. számú melléklete (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint Feladatellátó részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
- (l) Költségtérítés ahogyan azt a Szerződés 1.sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (m) Közreműködő: Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- (n) Közfeladat-ellátási Kötelezettség a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (o) Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza
- (p) Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (q) Közfeladat-ellátási Tevékenység a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (r) Külön Jogsabályok: az Önkormányzatnak a Közfeladattal és annak ellátásával kapcsolatos rendelete vagy határozata;

- (s) Lejárat napja a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év (Kbt. 9§ (3) bek.)
- (t) Változódj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (u) Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 11. pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- (v) Ügyfél Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- (w) Kompenzáció alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében támogatás értendő.

## 2.2 Értelmezés

A szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b) valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) jogszabályváltozás a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) eszköz mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) Fél az Önkormányzat, illetve a Feladatellátó bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen;
- (h) személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami-vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (i) forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közfeladat-ellátási Feladatterv; és
- (k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

## 3. A FELEK NYILATKOZATAI

### 3.1 Feladatellátó nyilatkozatai

Feladatellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Feladatellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő társaság;
- (b) Feladatellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Feladatellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Feladatellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Feladatellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Feladatellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:
  - (i) a Feladatellátó társasági okirataival;
  - (ii) a Feladatellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
  - (iii) semmilyen a Feladatellátó vagy a Feladatellátó vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;



mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;

(e) Feladatellátó rendelkezik, illetve- amennyiben szükséges- a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat-ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;

(f) Feladatellátó rendelkezik a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

(g) Feladatellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Feladatellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

### 3.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

(c) a Szerződés Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben: az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal; mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

## 4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1. Felek a Szerződésben- a vonatkozó jogszabályokkal összhangban- meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat-ellátási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.

4.2. Felek a feladat-ellátási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit akként rögzítik, hogy a 4.5. pontban meghatározott feladatok, az elvárható jó színvonalon, teljeskörűen kerülnek megvalósításra.

4.3. Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a Közfeladat-ellátási Kötelezettség Feladatellátó általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen. Feladatellátó kizárólag a bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására jogosult, a támogatásként nyújtott kompenzáció nem befolyásolja az árat.

4.4. Felek a Közfeladat-ellátási Kötelezettséggel összefüggésben az egyes fejlesztési projektek tekintetében Önkormányzat által Feladatellátónak adott, Feladatellátó tevékenységi körében tartozó feladatokról és azok ellátásának kompenzációjáról külön megállapodásokat kötnek, mely megállapodások jelen szerződés mellékleteit képezik.

4.5. A Közfeladat-ellátási Kötelezettség. Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen pontban meghatározott közfeladat-ellátási feladatok teljeskörű megvalósítása érdekében az Önkormányzattól kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által meghatározott közfeladat-ellátási feladatokot végez. Feladatellátó a Szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó részére az alábbi Feladat-ellátási Tevékenység ellátására köteles:



- (a) a célkitűzéseivel összhangban segíti a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket,
- (b) közreműködik az Önkormányzat sportkoncepciójának felülvizsgálatában, megvalósítja a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő helyi sportkonceptiót,
- (c) fenntartja és működteti az Önkormányzat tulajdonát képező, részére üzemeltetésre vagyonkezelésbe adott sportlétesítmény (Tanuszoda)
- (d) segíti a c. pont szerinti létesítményben a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését, sportrendezvények szervezését,
- (e) segíti a város területén működő testnevelési, diák-és szabadidősport, tevékenységét,
- (f) közreműködik a diák- és szabadidősport események lebonyolításában,
- (g) együttműködik az illetékességi területén működő testneveléssel és sporttal foglalkozó állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi és egyéb szervezetekkel, különösen a nevelési- oktatási intézményekkel,
- (h) helyet biztosít a tömeg-, diák- és lakossági sportrendezvények lebonyolításához.
- (i) Ellátja a sportról szóló 2004. évi I. tv. /Sporttv./ 55.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11)-(13) bekezdései rendelkezéseivel összhangban.

#### 5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

Felek a jelen közfeladat-ellátási Szerződést annak aláírásától számított 5 éves időtartamra kötik, a feladatokat az Önkormányzat közigazgatási területén belül látja el. E körben Feladatellátó elsősorban a Tanuszoda és Gyógyfürdő ingatlanokat hasznosítja.

#### 6. A FELADATELLÁTÁSHOZ NYÚJTOTT KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1. Felek külön szerződésben rögzítik azon támogatásnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, ütemezését, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a keretfinanszírozás elkerülésére, és az általános költségek egy részének fedezetére. Felek a Közfeladatellátási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodást kötnek.

##### 6.2. Kompenzáció

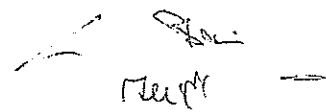
Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

##### 6.3. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés mellékletben (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

6.4. Keresztfinanszírozás tilalma Feladatellátó a Kompenzációt kizárólag a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Feladatellátót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Feladatellátó az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Feladatellátó által tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított



kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik a jegybanki alapkamat mértékével.

#### 6.5 Az előírányzott kompenzáció meghatározása

Feladatellátó köteles minden évben legkésőbb október 31-ig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve és a Közfeladat-ellátási Feladatterve alapján, a Szerződés mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletben rögzíti az Előírányzott Kompenzáció mértékét.

#### 6.6. Az Előírányzott Kompenzáció teljesítése

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi előírányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előírányzott Kompenzáció összege alapján a Feladatellátónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni. Ellenkező esetben a különbözetet a tárgyévből hátralevő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (bevonásra) kerül.

#### 6.7. Éves elszámolás

A Feladatellátó minden naptári év október 31-ig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 6.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerint alulkompenzáció vagy a 6.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A feladatellátó auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni Szigetvár Város Önkormányzata illetékes bizottságának. A végleges elszámoláshoz Feladatellátó köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

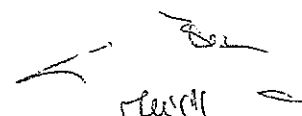
(a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét; valamint

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.

#### 6.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Szerződés módosítását



jogosult kezdeményezni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzáció igény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni.

#### 6.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzáció igény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőket figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzáció igény tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltéré a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

(b) Ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralevő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Feladatellátó köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

#### 6.10. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkenő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Feladatellátónak időbeli elhatározásba kell helyeznie.

### 7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉELE

#### 7.1. Közreműködő igénybevétele

Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek. Feladatellátó és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

#### 7.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Feladatellátó a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani. Amennyiben közbeszerzési eljárás indítási kötelezettség áll fenn, Feladatellátó köteles Közbeszerzési Szabályzatot készíteni és e szerint eljárni.

#### 7.3. Feladatellátó tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Feladatellátó köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződés feltételeikről.

#### 7.4. Felelősség

Feladatellátó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

### 8. ELLENŐRZÉS

#### 8.1. A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége

Feladatellátó köteles működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről beszámolni a Képviselő-testületnek. Az Éves Működési Jelentésben Feladatellátó a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

#### 8.2. Az Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozóan minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni). Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azzal, hogy, a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékét meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási Tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

### 9. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

#### 9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

#### 9.2. Engedélyek

Feladatellátó köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

#### 9.3. Tevékenység elkülönítése

Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

#### 9.4. Működési hatékonyság

Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Feladatellátó nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- (b) Feladatellátó az egyéb tevékenység eredménye tervezett összegével – az Önkormányzat döntésétől függően – köteles az előirányzott kompenzáció javasolt összegét, illetve az egyéb tevékenység nyeresége realizált összegével pedig a jogos kompenzációigény összegét csökkenteni;
- (c) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (d) Feladatellátó egyes közfeladat-ellátási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és

ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

#### 9.5. Terhelési tilalom

Feladatellátó eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló eredményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

#### 9.6. Tájékoztatási kötelezettség

Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megállapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (c) bármely Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi lehetővé.

Az e pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

#### 9.7. Iratmegőrzési kötelezettség

Feladatellátó minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

#### 9.8. A Feladatellátó felelőssége

A Feladatellátót a közfeladat-ellátási tevékenység ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnak, vagy harmadik személynek okozott károk és költsége megtérítéséért – a 11. pontban foglalt vis maior események kivételével – kizárólagos felelősség terheli.

### 10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLÁSAI

#### 10.1. Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésre álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

### 11. VIS MAIOR

#### 11.1. Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amelyik bármelyik félén kívül álló okokból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

#### 11.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

#### 11.3. Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett fél:

(a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény fennáll;

(b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

(c) köteles a másik felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésbe vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

#### 14.4. Lehetetlenülés

Amennyibe a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetően megtekintik a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

### 12. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sért, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

### 13. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

#### 13.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. Tekintettel annak határozott időtartamára a szerződés bármely félegyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

#### 13.2. Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

(a) Feladatellátó a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;

(b) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;

(c) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítása önmaga ellen; valamint

(d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indításra, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

### 13.3. A Feladatellátó rendkívüli felmondási joga

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel felmondani rendkívüli felmondással, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmiérdekekre, a Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

## 14. ÉRTESÍTÉSEK

### 14.1. Írásbeliség

A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

### 14.2. Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.  
Kapcsolattartó: Dr. Vass Péter polgármester

Feladatellátó kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Tinódi Sebestyén utca 1/1.  
Kapcsolattartó: Bein Mihály ügyvezető

### 14.3. Változások bejelentése

Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

### 14.4. Kézbesítés

A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és

(c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységét vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## 15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 15.1. Engedményezés, átruházás

Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

### 15.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

### 15.3. Részleges érvénytelenség

A szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetelenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

### 15.4. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásának, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszerű vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más módon történő gyakorlását.

### 15.5. Példányok

A szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra.

### 15.6. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.


Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudja tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – hatásköri szabályoktól függően – a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

### 15.7. Irányadó jog

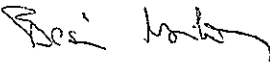
A szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Kompenzáció számításról szóló melléklet.

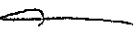
Szigetvár, 2020. április 30.

  
Szigetvár Város Önkormányzata  
Dr. Vass Péter  
polgármester

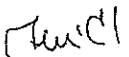


  
Szigetvári Gyógyfürdő Kft.  
Bein Mihály  
üzveveto  
Szigetvár, Tóodi u. 1/1.  
Adószám: 24789460-2-02  
Telefon: 11791004-20318354  
Cégjegyzékszám: 02-09-080501

Ellenjegyzem:

  
Csökliné dr. Valler Mária  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

  
Csordás Árpádné  
pénzügyi osztályvezető

### KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

#### Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységeiből származó bevételek és költségtérítések.

Közfeladat-ellátási Tevékenység állandó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő állandó és változó költségek összessége.

Közfeladat-ellátási Tevékenység Állandó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges, ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges, eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Befektetési/Beruházási Költség: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége.

Alapdíj: A Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége és a Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

Változódíj: A Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége és Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, réfordításainak különbsége.

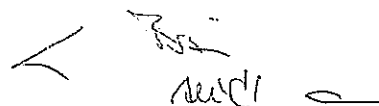
A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele  
- Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége  
    ebből: állandó költség  
        változó költség  
- Befektetési/Beruházási Költség

---

Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményeképpen meghatározott Kompenzáció összege negatív előjelű akkor „Alulkompenzáció” történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor Túlkompenzáció.



2. melléklet

## KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyfelől

**Szigetvár Város Önkormányzat**

székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 724199

adószám: 15724193-2-02

képviseli: Dr. Vass Péter polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másfelől pedig

**Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft.**

székhely: 7900 Szigetvár, Tinódi Sebestyén utca 1/1.

adószám: 24769460-2-02

cégjegyzékszám: 02-09-080501

bankszámlaszám: 10024003-00005557-01020016

képviselő: Bein Mihály ügyvezető

(a továbbiakban: **Feladatellátó**, Önkormányzat és Feladatellátó a továbbiakban együtt: **Felek**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.


1. Felek 2020. április 30. napján közfeladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek egymással, melynek keretében Önkormányzat 2020. április 30. napjától 5 évig tartó határozott időre megbízta Feladatellátót Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. és 15. pontjaiban foglalt „egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások”, valamint „sport, ifjúsági ügyek” helyi önkormányzati feladatok, mint közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával, a Szerződésben rögzített feltételek szerint.


2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés meghosszabbításának érdekében Önkormányzat 2025. május 1. napjától 2026. június 30. napjáig tartó határozott időre továbbra is Feladatellátót bizza meg a Szerződésben meghatározott feladatok ellátásával, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett részeit hatályában fenntartják.

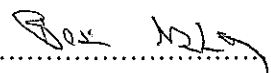
Felek jelen módosítást annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 (négy) eredeti példányban írják alá, melyből 3 (három) példány Önkormányzatot, 1 (egy) példány pedig Feladatellátót illet.

Szigetvár, 2025. április 30.

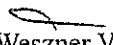
  
.....  
**Önkormányzat**  
Szigetvár Város Önkormányzat  
Dr. Vass Péter  
polgármester



Szigetvár, 2025. április 30.

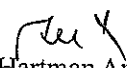
  
.....  
**Feladatellátó**  
Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és  
Humán Szolgáltató Kft.  
Bein Mihály  
ügyvezető

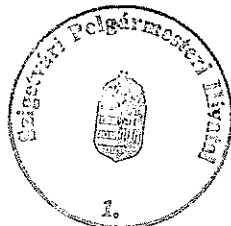
Jogi ellenjegyzés:

  
.....  
Dr. Weszner Veronika  
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:

  
.....  
Horváthné Hartman Andrea  
osztályvezető



Szigetvári Gyógyfürdő Kft.  
7900 Szigetvár, Tinódi u. 1/1.  
Adószám: 24769460-2-02  
Számiaszám: 11731094-20318354  
Cégjegyzékszám: 02-09-080501

## KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

**Szigetvár Város Önkormányzat** (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724193-2-02, törzskönyvi azonosító: 724199, KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) /a továbbiakban: Önkormányzat/

másrészről a

**Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft.** (székhelye: 7900 Szigetvár, Tinódi Sebestyén utca 1/1., cégjegyzékszám: Cg.02-09-080501, adószáma: 24769460-2-02, képviseli: Kriszt Mónika ügyvezető) /a továbbiakban: Feladatellátó/

a továbbiakban együttesen: mint Felek között az alábbi feltételekkel:

### 1. ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés alapján (a továbbiakban: Möt.) az Önkormányzat feladata az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, a sport, ifjúsági ügyek, mely tevékenységek közfeladatnak minősülnek. A fenti közszolgáltatási feladatokból az „egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások” és a „sport ügyek” biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat határozatlan időtartamra Feladatellátót bízta meg.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt szerződés, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. §-ban foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés megfelel az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7.2012.1.11., 3-10.o.).

Felek rögzítik továbbá, a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

### 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) Alapdíj/Átalánydíj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- b) Belső Szabályzatok a Feladatellátó által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban készített - a Közfeladat-ellátási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységeket is figyelembe vevő - és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;

- c) Közbeszerzési Szabályzat a Feladatellátó által - szükség szerint - készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.) összhangban;
- d) Egyéb Tevékenység Feladatellátó tevékenységi körével összhangban a Szerződés 4.5 pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körén, azaz a Közfeladat-ellátási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- e) Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 6.4 pontjában (az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Feladatellátónak előirányzott Kompenzáció;
- f) Éves Beszámolási Kötelezettség a Feladatellátó által a Szerződés 8.1 pontjában (Feladatellátó beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak az éves gazdasági beszámoló keretében nyújtott beszámolója;
- g) Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, melyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- h) Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre Feladatellátó az általa a szerződés és az Éves Közfeladat-ellátási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.6 pontjában (éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- i) Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Feladatellátónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- j) Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Feladatellátó részére a szerződés 4.5 pontjában meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;
- k) Kompenzáció a közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 6. pontja és 1. számú melléklete (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint Feladatellátó részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
- l) Költségtérítés ahogyan azt a Szerződés I. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- m) Közreműködő: Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- n) Közfeladat-ellátási Kötelezettség a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- o) Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza
- p) Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

- q) Közfeladat-ellátási Tevékenység a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- r) Külön Jogszabályok: az Önkormányzatnak a Közfeladattal és annak ellátásával kapcsolatos rendelete vagy határozata;
- s) Változódíj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- t) Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 11. pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- u) Ügyfél Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- v) Kompenzáció alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében támogatás értendő.

## 2.2 Értelmezés

A szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- a) jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- b) valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- c) jogszabályváltozás a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- d) eszköz mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- e) engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- f) lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- g) Fél az Önkormányzat, illetve a Feladatellátó bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen;
- h) személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami-vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- i) forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közfeladat-ellátási Feladatterv; és
- k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

## 3. A FELEK NYILATKOZATAI

### 3.1 Feladatellátó nyilatkozatai

Feladatellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Feladatellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő társaság;

- b) Feladatellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Feladatellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Feladatellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Feladatellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Feladatellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:
  - a Feladatellátó társasági okirataival;
  - a Feladatellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
  - semmilyen a Feladatellátó vagy a Feladatellátó vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással; mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítését;
- e) Feladatellátó rendelkezik, illetve - amennyiben szükséges - a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat-ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Feladatellátó rendelkezik a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Feladatellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Feladatellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

### 3.1. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- c) a Szerződés önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben: az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal; mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

## 4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1. Felek a Szerződésben - a vonatkozó jogszabályokkal összhangban - meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat-ellátási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.

4.2. Felek a feladat-ellátási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit akként rögzítik, hogy a 4.5. pontban meghatározott feladatok, az elvárható jó színvonalon, teljesszerűen kerülnek megvalósításra.

4.3. Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a Közfeladat-ellátási Kötelezettség Feladatellátó általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségekből

eredő költségek fedezete biztosított legyen. Feladatellátó kizárólag a bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására jogosult, a támogatásként nyújtott kompenzáció nem befolyásolja az árat.

4.4. Felek a Közfeladat-ellátási Kötelezettséggel összefüggésben az egyes fejlesztési projektek tekintetében Önkormányzat által Feladatellátónak adott, Feladatellátó tevékenységi körében tartozó feladatokról és azok ellátásának kompenzációjáról külön megállapodásokat kötnek, mely megállapodások jelen szerződés mellékleteit képezik.

4.5. A Közfeladat-ellátási Kötelezettség. Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen pontban meghatározott közfeladat-ellátási feladatok teljeskörű megvalósítása érdekében az Önkormányzattól kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által meghatározott közfeladat-ellátási feladatokat végez. Feladatellátó a Szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó részére az alábbi Feladat-ellátási Tevékenység ellátására köteles:

- a) a célkitűzéseivel összhangban segíti a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket,
- b) közreműködik az Önkormányzat sportkonceptiójának felülvizsgálatában, megvalósítja a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő helyi sportkonceptiót,
- c) fenntartja és működteti az Önkormányzat tulajdonát képező, részére üzemeltetésre vagyongazdálkodásba adott sportlétesítményt (Tanuszoda)
- d) segíti a c. pont szerinti létesítményben a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését, sportrendezvények szervezését,
- e) segíti a város területén működő testnevelési, diák-és szabadidősport tevékenységét,
- f) közreműködik a diák- és szabadidősport események lebonyolításában,
- g) együttműködik az illetékességi területén működő testneveléssel és sporttal foglalkozó állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi és egyéb szervezetekkel, különösen a nevelési-, oktatási intézményekkel,
- h) helyet biztosít a tömeg-, diák- és lakossági sportrendezvények lebonyolításához.
- i) Ellátja a sportról szóló 2004. évi I. tv. /Sporttv./ 55. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) - (13) bekezdései rendelkezéseivel összhangban.

## 5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

Felek a jelen közfeladat-ellátási Szerződést 2026. május 1-től határozatlan időtartamra kötik, a feladatokat az Önkormányzat közigazgatási területén belül látja el. E körben Feladatellátó elsősorban a Tanuszoda és Gyógyfürdő ingatlanokat hasznosítja.

## 6. A FELADATELLÁTÁSHOZ NYÚJTOTT KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ELSZÁMOLÁSA

6.1. Felek külön szerződésben rögzítik azon támogatásnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, ütemezését, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a keretfinanszírozás elkerülésére, és az általános költségek egy részének fedezetére. Felek a Közfeladatellátási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által

Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodást kötnek.

#### 6.2. Kompenzáció

Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

#### 6.3. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés mellékletben (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

#### 6.4. Keresztfinanszírozás tilalma Feladatellátó a Kompenzációt kizárólag a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Feladatellátót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Feladatellátó az önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Feladatellátó által tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik a jegybanki alapkamat mértékével.

#### 6.5. Az előírányzott kompenzáció meghatározása

Feladatellátó köteles minden évben legkésőbb december 31-ig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve és a Közfeladat-ellátási Feladatterve alapján, a Szerződés mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció Igényét. Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletben rögzíti az Előírányzott Kompenzáció mértékét.

#### 6.6. Az Előírányzott Kompenzáció teljesítése

Az önkormányzat tárgyévi költségvetésének terhére a Feladatellátó előzetes írásbeli jelzése alapján kerül folyósításra a kért kompenzáció összege a költségvetésben meghatározott kompenzáció keretösszegéig, időarányosan, maximum az éves előírányzat összegéig.

#### 6.7. Éves elszámolás

A Feladatellátó a tárgyévet követő év január 31-ig köteles közölni az Önkormányzattal a tárgyévre vonatkozó végleges kompenzáció összegét, a 6.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerint alulkompenzáció vagy a 6.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen — az esettől függően — az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

Feladatellátó ezen túlmenően január 31-ig köteles elszámolni Szigetvár Város Önkormányzat pénzügyeit intéző Szigetvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetőjével, továbbá köteles az elszámolást alátámasztó bizonylatokat elkészíteni és átadni az osztályvezető számára.

#### 6.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompensációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közfeladatellátási Kötelezettség teljesítését, Feladatellátó a Közfeladatellátási Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompensáció igény és a Kifizetett Kompensáció alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni.

#### 6.9. Túlkompensáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompensáció igény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompensáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) Ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőket figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompensáció igény tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompensációt csökkenti.

- b) Ha a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció 10%-át, a túlkompensáció várható összegével a tárgyévben hátralevő Kifizetett Kompensációt kell csökkenteni, illetve a Kompensációba nem beszámítható összeget a Feladatellátó köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

#### 6.10. Az alul- és túlkompensáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompensáció meghatározása során csökkenő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompensáció, illetve túlkompensáció összegét Feladatellátónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

### 7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉELE

#### 7.1. Közreműködő igénybevétele

Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe. ha ezáltal a Közfeladat-ellátási

Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkenni. Feladatellátó és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

#### 7.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Feladatellátó a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani. Amennyiben közbeszerzési eljárás indítási kötelezettség áll fenn, Feladatellátó köteles Közbeszerzési Szabályzatot készíteni és e szerint eljárni.

#### 7.3. Feladatellátó tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Feladatellátó köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződés feltételeikről.

#### 7.4. Felelősség

Feladatellátó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

### 8. ELLENŐRZÉS

#### 8.1. A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége

Feladatellátó köteles a gazdasági társaság éves beszámolójának és üzleti tervének előterjesztése során a működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről is beszámolni a Képviselő-testületnek. Az Éves Beszámolási Kötelezettség keretében a Feladatellátó a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott — összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

#### 8.2. Az Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozóan minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni). Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási Tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

## 9. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

### 9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

### 9.2. Engedélyek

Feladatellátó köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

### 9.3. Tevékenység elkülönítése

Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

### 9.4. Működési hatékonyság

Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Feladatellátó tevékenysége ellátása során köteles arra törekedni, hogy nem folytat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- (b) Feladatellátó az egyéb tevékenység eredménye tervezett összegével — az Önkormányzat döntésétől függően — köteles az előirányzott kompenzáció javasolt összegét, illetve az egyéb tevékenység nyeresége realizált összegével pedig a jogos kompenzációigény összegét csökkenteni;
- (c) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (d) Feladatellátó egyes közfeladat-ellátási feladatok ellátásánál — a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján — mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködők igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

### 9.5. Terhelési tilalom

Feladatellátó eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

### 9.6. Tájékoztatási kötelezettség

Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megállapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- c) bármely Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről.;
- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladatellátási Kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi lehetővé.

Az e pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

#### 9.7. Iratmegőrzési kötelezettség

Feladatellátó minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

#### 9.8. A Feladatellátó felelőssége

A Feladatellátót a közfeladat-ellátási tevékenység ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnak, vagy harmadik személynek okozott károk és költsége megtérítéséért — a 11. pontban foglalt vis maior események kivételével — kizárólagos felelősség terheli.

### 10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLÁSAI

#### 10.1. Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésre álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

### 11. VIS MAIOR

#### 11.1. Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amelyik bármelyik félén kívül álló okokból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

#### 11.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény

beálltáról, annak jellegéről és adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

### 11.3. Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett fél:

- a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésbe vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

### 11.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

## 12. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sért, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybéli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

## 13. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

### 13.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. A szerződést megszüntetni bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben lehet.

### 13.2. Az önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Feladatellátó a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és e . mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;
- c) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítása önmaga ellen; valamint
- d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indításra, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

### 13.3. A Feladatellátó rendkívüli felmondási joga

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel felmondani rendkívüli felmondással, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

## 14. ÉRTESÍTÉSEK

### 14.1. Írásbeliség

A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és — eltérő megállapodás hiányában — személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

### 14.2. Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Kapcsolattartó: Dr. Vass Péter polgármester

Feladatellátó kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Tinódi Sebestyén utca 1/1.

Kapcsolattartó: Kriszt Mónika ügyvezető

### 14.3. Változások bejelentése

Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

#### 14.4. Kézbesítés

A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységét vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

### 15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

#### 15.1. Engedményezés, átruházás

Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

#### 15.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

#### 15.3. Részleges érvénytelenség

A szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

#### 15.4. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásának, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más módon történő gyakorlását.

### 15.5. Példányok

A szerződés magyar nyelven készült és 4 példányban került aláírásra.

### 15.6. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve — hatásköri szabályoktól függően — a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

### 15.7. Irányadó jog

A szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Kompenzáció számításról szóló melléklet.

Szigetvár, 2026. június 25.

Szigetvár Város Önkormányzat  
Dr. Vass Péter  
polgármester

Szigetvári Gyógyfürdő Kft.  
Kriszt Mónika  
ügyvezető

Ellenjegyzem: Dr. Weszner Veronika  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző: Horváthné Hartman Andrea  
pénzügyi osztályvezető

## KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

### Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységeiből származó bevételek és költségtérítések.

Közfeladat-ellátási Tevékenység állandó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő állandó és változó költségek összessége.

Közfeladat-ellátási Tevékenység Állandó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges, ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges, eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Befektetési/Beruházási Költség: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége.

Alapdíj: A Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége és a Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

Változódíj: A Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége és Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, réfordításainak különbsége.

### A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közfeladat-ellátási Tevékenység bevétele  
- Közfeladat-ellátási Tevékenység költsége  
    ebből: állandó költség  
        változó költség  
- Befektetési/Beruházási Költség  
    Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményeképpen meghatározott Kompenzáció összege negatív előjelű akkor „Alulkompenzáció” történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor Túlkompenzáció.