Ikt.szám: 01-4/50-113/2026.

Napirend: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. október 29-i rendes ülésére

Tárgy: **Előterjesztés „A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata" elfogadásáról**

Mellékletek: **1./ Szabályzat-tervezet**

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2026. október 27. 15:30
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2026. október 27. 13:45
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2026. október 27. 14:30
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	45
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Gruber Adél jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	14 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. október 29-i rendes ülésére

Tárgy: **Előterjesztés „A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata" elfogadásáról**
Előterjesztő: **Dr. Vass Péter polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) felülvizsgálatát az „Adatkezelés, közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, vagyonértékesítés és bérbeadás folyamatának szabályossága, a vagyongazdálkodási terv tartalmának ellenőrzése" tárgyú, 2026. augusztus 3-án kelt belső ellenőri jelentésben megfogalmazott módosítási javaslat indokolta. A belső ellenőri jelentés alapján elkészített intézkedési terv a módosítási javaslatot elfogadta, amelynek végrehajtása érdekében a Szabályzatban 2026. október 31-i határidővel rögzíteni szükséges a www.szigetvar.hu honlap kezelésével megbízott köztisztviselőket.

A belső ellenőri javaslat teljesítésén túl a felülvizsgálat lehetőséget teremtett a Szabályzat egyéb rendelkezéseinek átfogó áttekintésére és aktualizálására is, melynek eredményeként egy új szabályzat készült. A Szabályzat továbbra is két nagy területet fog össze: a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait. A Szabályzat hatálya Szigetvár Város Önkormányzat mellett a Szigetvári Német Önkormányzatra, a Szigetvári Horvát Önkormányzatra és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, valamint a fenntartott intézményekre (Szigetvári Polgármesteri Hivatal, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, Molnár Imre Városi Könyvtár, Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái) is kiterjed.

A Szabályzat elkészítésének és felülvizsgálatának jogszabályi alapját elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései adják.

Az Infotv. 26. § (1) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervek kötelesek biztosítani a feladatkörükbe tartozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét. E kötelezettség teljesítésének eljárási rendjét az Infotv. 30. § (6) bekezdés alapján szabályzatban kell rögzíteni. Ennek értelmében a belső szabályozás egyértelműen meghatározza az adatigénylések fogadásának, nyilvántartásának, elbírálásának, teljesítésének rendjét, valamint az egyes feladatok ellátásáért felelős személyeket. A Szabályzat rendelkezései kitérnek továbbá az adatigénylések teljesítésével összefüggő költségtérítés megállapításának lehetőségére is. Az Infotv. 29. § (3) bekezdés alapján az igénylő a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítésével összefüggésben felmerült költségek megtérítése a törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott feltételek szerint állapítható meg.

A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása a közfeladatot ellátó szervek átlátható és elszámoltatható működésének szintén alapvető követelménye. Az Infotv. 32. §-a alapján a közfeladatot ellátó szerveknek elő kell segíteniük a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az állami és önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása, az állami és önkormányzati vagyon kezelése, a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása tekintetében. Az Infotv. 35. § (3)

bekezdése emellett előírja, hogy az adatfelelős és az adatközlő kötelezettségeinek teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat belső szabályzatban kell meghatározni.

Az elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítésének részletes rendjét a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés határozza meg. E rendelkezés alapján a közzétételi szabályzatban kell meghatározni:

a) a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét,
b) az a) pont szerinti feladatok ellátására kijelölt munkaköröket, a munkakörök közötti együttműködés rendjét.

A Szabályzat az Önkormányzat által fenntartott intézmények számára is meghatározza a közzététellel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket, azzal, hogy amelyik intézménynek nincs saját honlapja, melyen keresztül a közzétételi kötelezettségét teljesíteni tudja, engedéllyel a www.szigetvar.hu weboldalt is igénybe veheti e célra.

A Szabályzat meghatározza továbbá az Infotv. alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért felelős munkaköröket.

A felülvizsgált Szabályzat célja, hogy a jogszabályi előírásokkal összhangban, egységes keretek között biztosítsa a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek szabályszerű intézését és a kötelezően közzéteendő adatok naprakész nyilvánosságát. A feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározásával elősegíti a jogszabályi kötelezettségek teljesítését, a belső folyamatok átláthatóságát, valamint az Önkormányzat és az érintett szervezetek működésének átláthatóságát, egyúttal biztosítja a belső ellenőri jelentésben megfogalmazott javaslat végrehajtását.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata elfogadásáról" tárgyú napirendi pontot megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát" az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert és Dr. Weszner Veronika jegyzőt a Szabályzat aláírására.

3. A Képviselő-testület felkéri Dr. Vass Pétert polgármestert, hogy a nemzetiségi önkormányzatok és az érintett intézmények részére küldje meg a Szabályzatot megtárgyalás, elfogadás és aláírás céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Határidő: 2026. október 29.

Szigetvár, 2026. október 20.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Polgármestere
* 1. *

Szigetvár Város Önkormányzat
Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Molnár Imre Városi Könyvtár
Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái
Szigetvári Horvát Önkormányzat
Szigetvári Német Önkormányzat
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. október 30-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ **4**

1. § A szabályzat célja *4*

2. § A szabályzat hatálya *4*

3. § Értelmező rendelkezések *5*

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE **6**

4. § A közérdekű adat megismerésének szabályai *6*

5. § A szóbeli tájékoztatás szabályai *7*

6. § Az írásbeli tájékoztatás szabályai *8*

7. § Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai *8*

8. § A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban *9*

9. § Adatvédelmi előírások *10*

III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE **10**

10. § A közérdekű adatok nyilvánossága *10*

11. § A közzétételi eljárás szabályai *11*

12. § A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása *12*

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK **12**

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **13**

1. SZÁMÚ MELLÉKLET **15**

2. SZÁMÚ MELLÉKLET **16**

3. SZÁMÚ MELLÉKLET **22**

4. SZÁMÚ MELLÉKLET **23**

4A. SZÁMÚ MELLÉKLET **24**

5. SZÁMÚ MELLÉKLET **25**

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

Szigetvár Város Önkormányzat, a Szigetvári Polgármesteri Hivatal, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, a Molnár Imre Városi Könyvtár, Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái, a Szigetvári Horvát Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdés, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) alapján a következők szerint határozom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Szabályzat hatálya alá tartozó szervek és intézmények meghatározzák és elősegítsék a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítsék az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározzák az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit, továbbá meghatározzák a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a jelen Szabályzat a www.szigetvar.hu honlapon, valamint a Fenntartott intézmények saját honlapján is közzétételre kerül.

2. § A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

a) Szigetvár Város Önkormányzatra,
b) a Szigetvári Polgármesteri Hivatalra, valamint
c) a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatra,
d) a Molnár Imre Városi Könyvtárra,
e) Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyháira,
f) a Szigetvári Horvát Önkormányzatra,
g) a Szigetvári Német Önkormányzatra, valamint
h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

3. § Értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a irányadó.

1. ***Adatfelelős***: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett (Infotv. 3. § 19.pont).
2. ***Adatkezelő:*** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (Infotv. 3. § 9.pont).
3. ***Adatkezelés:*** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése (Infotv. 3. § 10.pont).
4. ***Adatközlő:*** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot a honlapon közzéteszi (Infotv. 3. § 20.pont).
5. ***Adatfeldolgozó***: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (Infotv. 3. § 18. pont).
6. ***Adatzárolás***: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
7. ***Általános közzétételi lista:*** a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.
8. ***Hozzájárulás***: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat, vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (Infotv. 3. § 7. pont).
9. ***Közérdekű adat:*** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § 5. pont).
10. ***Közérdekből nyilvános adat:*** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § 6. pont).

11. ***Közzétételi egység:*** összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.
12. ***Közzététel:*** közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
13. ***Különös közzétételi lista:*** jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.
14. ***Leíró adatok:*** a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.
15. ***Nyilvánosságra hozatal:*** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12. pont).
16. ***Szervezeti honlap:*** a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.
17. ***Személyes adat:*** az érintettre vonatkozó bármely információ (Infotv. 3. § 2. pont).
18. ***Fenntartott intézmények:*** Szigetvár Város Önkormányzat fenntartásában működő Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, Molnár Imre Városi Könyvtár, Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái, Szigetvári Polgármesteri Hivatal összefoglaló elnevezése.

II.
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

4. § A közérdekű adat megismerésének szabályai

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó szerveknek és fenntartott intézményeknek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

(2) A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

(3) A közérdekű adatok nem ismerhetőek meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Infotv. 27. §-ának rendelkezései szerint.

(4) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani a Szigetvári Polgármesteri Hivatalhoz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.).

(5) Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban vagy elektronikus úton bárki

térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

(6) Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

a) Személyesen ügyfélfogadási időben:
   - Hétfő 8:00-12:00 óráig
   - Csütörtök 8:00-12:00 óráig, 13:00-16:00 óráig
   - Péntek 8:00-10:00 óráig
b) Telefonon ügyfélfogadási időben: a Szigetvári Polgármesteri Hivatal jogi előadójánál, Tel.: 73/514-322

(7) Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

- Személyesen: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
- Postai úton: 7900 Szigetvár, Pf.:42.
- Elektronikus úton: onkormanyzat@szigetvar.hu
- Faxon: +36-73-514-349

(8) Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

(9) A közérdekű adatigénylés teljesítésében közreműködnek a Szigetvári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, elérhetőségüket az ***1. számú melléklet*** tartalmazza.

(10) Az Infotv. által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a ***2. számú. melléklet*** tartalmazza három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok).

5. § A szóbeli tájékoztatás szabályai

(1) A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

a) az igényelt adat a szervezeti honlapon vagy írásos formában az Önkormányzat, fenntartott intézmény hirdetőtábláján már nyilvánosságra került, így az az igénylőnek írásos formában is elérhető,
b) amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,
c) amennyiben az igény az Önkormányzat eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

(2) A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a válasz írásban vagy informatikai úton (cd, dvd) történő rögzítését.

(3) A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést

készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve tartalmáról a jegyzőt 3 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

(4) Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, melyről a jegyzőt 3 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

6. § Az írásbeli tájékoztatás szabályai

(1) Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a 4. §-ban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a 4. §-ban meghatározott e-mail címre érkezik, a Hivatal minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni és iktatni.

(2) Az igénybejelentő lap a szabályzat ***3. számú mellékletét*** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

(3) A jegyző a beérkezett igénylőlap alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt.

(4) Az igénybejelentő lap a Szigetvári Polgármesteri Hivatal bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a www.szigetvar.hu honlapról is letölthető.

(5) A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett köztisztviselő 5 munkanapon belül teljesíti, és átadja a jegyző/szervezeti egység vezetője részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb idő alatt, de a kérelem érkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

(6) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatszolgáltatásra kötelezett köztisztviselő azt a jegyzőnek haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben a jegyző a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld.

7. § Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

(1) A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért a jegyző a felelős.

(2) Amennyiben az adatigénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt dolgozó köteles abban segítséget nyújtani. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni és a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az adatigénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

(3) A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszthető az adatigénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(4) Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

(5) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(6) Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

(7) Az adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a ***4. számú melléklet*** tartalmazza. A költségvetési évre megállapított díjakat évente március 31-ig felül kell vizsgálni, ennek felülvizsgálatáért a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője és a jogi előadó a felelős.

(8) Az önköltség megállapításáról a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője jelen Szabályzat ***4a. számú melléklete*** szerinti adatlapot vesz fel.

(9) A fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt – az igény teljesítését megelőzően – az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatkezelő számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

(10) Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infotv. 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg.

(11) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Amennyiben az igényelt adatot nem a Szigetvári Polgármesteri Hivatalban kezelik, akkor erről a jegyző 15 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

(12) Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért a jogi előadó felelős.

8. § A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

(1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a

költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

(2) A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

9. § Adatvédelmi előírások

(1) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve a költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igénylő személyes adatait az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén haladéktalanul törölni kell.

(2) A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő lapon külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a - személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

III.
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

10. § A közérdekű adatok nyilvánossága

(1) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervek és intézmények feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a jegyző feladata. Ennek érdekében a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervek és intézmények tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

(2) A Fenntartott intézmények esetében a közzététellel, tájékoztatással kapcsolatos kötelezettség teljesítése az intézményvezető feladata.

(3) A tájékoztatási kötelezettség az Infotv. és az IHM rendelet figyelembevétele mellett kiterjed különösen a szerv vagy intézmény:

a) hatáskörére, illetékességére,
b) szervezeti felépítésére,
c) szakmai tevékenységére,
d) eredményességének értékelésére,
e) birtokában lévő adatfajtákra,
f) gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a szerv honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

(4) Az adatfelelősnek gondoskodni kell:

a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

(5) A közérdekű adatokat az (6)-(7) bekezdésekben foglalt kivétellel Szigetvár Város Önkormányzat honlapján a www.szigetvar.hu honlapon kell közzétenni. A közzétételről a jegyző a jegyzői referens, a titkárságvezető és a bizottsági referens útján gondoskodik, akiknek a feladatai ezzel összefüggésben:

a) a részükre – az adatfelelős által – megküldött adatoknak a honlapon történő közzététele, folyamatosan elérhetővé tétele, frissítése, továbbá arról való gondoskodás, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől, szervtől vagy intézménytől származik, illetve melyikre vonatkozik,
b) a közzétett adatok hitelességének biztosítása (azaz, hogy a közlésre átadott adatok megegyeznek a közzétett adatokkal)
c) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítése.

(6) Az Infotv. 33. § (4) bekezdése értelmében Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái, mint köznevelési intézmény az Infotv. szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével tesz eleget.

(7) A Fenntartott intézmények esetében a közérdekű adatokat a (6) bekezdésben foglalt eltéréssel – az intézmény saját honlapján kell közzétenni. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik saját honlappal, a jegyző engedélye alapján a www.szigetvar.hu honlapot is igénybe veheti a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.

(8) A www.szigetvar.hu honlap működésének biztosításáért az informatikai feladatok ellátásával megbízott szervezet felelős, amely gondoskodik:

a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
b) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
c) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről.

(9) A jegyző - a Hatóság véleményének kikérésével – további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

(10) A jegyző a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

11. § A közzétételi eljárás szabályai

(1) Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban eljuttatja az adatközlőhöz vagy közvetlenül az adatbázisba rögzíti. A

felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

(2) Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

(3) Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig nem tesz eleget a közzétételnek.

12. § A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

(1) A www.szigetvar.hu honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért, az adatszolgáltatásért – a jogi előadóval, szükség esetén a jegyzővel történt egyeztetést követően – a 10. § (5) bekezdésben meghatározott személyek felelősek.

(2) A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

(3) A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

(4) A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

(5) A honlapon szereplő közérdekű adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (megőrzésének) időtartamára a Szabályzat ***2. számú mellékletében*** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
b) téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.

13. § Jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

(1) Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen közzétételre kötelezett részére adatszolgáltatásért felelős személy az aljegyző.

(2) A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer részére történő adatszolgáltatás a jogi előadó és a jegyzői referens feladatkörébe tartozik.

(3) A Fenntartott intézmények esetében az (1)-(2) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatás teljesítése az intézményvezető feladata.

IV.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. § A jegyző rendszeresen ellenőrzi a Szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek

teljesítéséről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testület felé. A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat a szervezeti egységek, szervek és intézmények vezetői január 20-ig a jegyző rendelkezésére bocsátják. A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

15. § Személyi változás esetén a jegyző jogosult arra, hogy a szabályzat vonatkozó rendelkezését saját hatáskörben módosítsa.

V.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § Jelen Szabályzat 2026. október 30. napján lép hatályba.

17. § Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszi a Szabályzat korábbi, 2025. július 27-től hatályos változata.

18. § A jegyző gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat ***5. számú mellékletében*** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

19. § Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

Kelt: Szigetvár, 2026. október 29.

.....	.....
Dr. Vass Péter	Dr. Weszner Veronika
polgármester	jegyző