**ELŐTERJESZTÉS**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. szeptember 24-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Mellékletek: 1. Munkaterv

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	-
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	-
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2026.09.23. 14.30 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	dr. Gruber Adél jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
		
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	42 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. szeptember 24-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkaterve alapján a 2026. szeptember 24-i ülésre került tervezésre a „Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái, Micimackó Óvoda, valamint Zöldmanó Óvoda tagintézményei 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása” című anyag.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2026. augusztus 20-tól hatályos módosítása alapján a korábbiaktól eltérően nem a fenntartó fogadja el az intézmény éves munkatervét, hanem ezen jogszabály 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület a kompetens a munkaterv elfogadására, a fenntartó mindössze egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkatervét a nevelőtestület 2026. augusztus 26-án elfogadta. A Szülők Közössége a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Az intézmény főigazgatója azonban tájékoztatás céljából megküldte Szigetvár Város Önkormányzat részére az intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét. A munkaterv a fenntartóra többletkötelezettséget keletkeztető rendelkezést nem tartalmaz, ezért fenntartói egyetértést nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről szóló tájékoztató elfogadásáról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

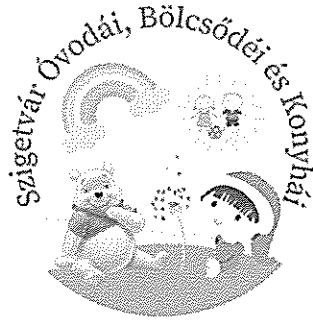
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködők: Dr. Weszner Veronika jegyző
Határidő: 2026. szeptember 24.

Szigetvár, 2026. szeptember 11.



Dr. Vass Péter
polgármester



SZIGETVÁR ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS KONYHÁI

2026/2027. NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

SZIGETVÁR

Szigetvár, 2026. augusztus 25.

Készítette: Kertészné Kiss Bernadett
Főigazgató

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere	4
1 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	5
1.1 Intézményi adatok	5
1.2 Tagintézmények.....	5
2 Az intézmény működési rendje.....	5
2.1 Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban. 5	
2.2 A nevelési év rendje	6
2.3 Óvodák nyitvatartása	6
2.4 Szünetek időtartama.....	7
2.5 Nevelés nélküli munkanapok.....	7
2.6 Nyári nyitvatartás rendje.....	7
2.7 A tevékenységek rendje.....	8
2.8 Az óvodák napirendje	8
2.9 Fakultatív hit- és vallásoktatás	8
3 A gyermekek létszámadatai	8
3.1 Óvodai beíratás	9
4 Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés	9
4.1 Humánerőforrás	9
4.2 Óvodapedagógusok fokozatba sorolása	11
4.3 Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő	11
4.4 Mentorfeladatok ellátása	12
4.5 Továbbképzéseken való részvétel.....	12
4.6 A pedagógusok munkafeltételei.....	12
4.7 Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok, eljárások a 2023. évi LII. törvény alapján.....	12
4.8 A vezetői feladatok megosztása	13
5 Intézményi programok	14
5.1 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, közösségfejlesztő programok.....	14
5.2 Szervezetfejlesztés, csapatépítés	16
Nevelőtestületi programok – 2026/2027. nevelési év	16
5.3 Szakmai munkaközösségek munkája	16
5.4 Értekezletek.....	18
5.5 Éves intézményi feladatok ütemezése-feladatterv	18
6 A nevelési év kiemelt céljai és feladatai.....	20
6.1 Jogszabályi előírásokból adódó kiemelt feladatok.....	20

6.1.1	A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó tevékenységek	21
6.2	Kiemelt pedagógiai feladatok	21
6.2.1	Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése 21	
6.2.2	A 2026/2027-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladata	22
6.2.3	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérés, értékelés	23
6.2.4	Intézményi önértékelés	24
6.2.5	Mesterprogram megvalósulása és lezárása	27
6.2.6	Az intézmény tehetséggondozó stratégiája	27
6.2.7	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	28
6.2.8	Belső tudásmegosztás	29
6.2.9	Inklúzió, befogadó (integráló) intézményi környezet alakítása	29
6.2.10	A gyermekek környezettudatos magatartására, eszközhasználatára nevelés	30
7	Ellenőrzés	31
7.1	Ellenőrzési terv	31
7.2	Intézményi szakmai belső ellenőrzés	32
7.3	Belső Önértékelési Csoport (BECS) tevékenysége	34
8	Képzés, továbbképzés	34
9	Pályázati tevékenységek	36
10	Gyermekvédelem	36
11	Kapcsolatok partnerekkel	38
12	Legitimáció	41

A munkaterv jogszabályi háttére

Az óvoda a 2026/2027-es nevelési évben a hatályos köznevelési jogszabályoknak megfelelően végzi tevékenységét. A munkaterv összeállításánál az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek biztosítják a jogi keretet:

Törvények

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)**
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**

Kormányrendeletek

- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (A 77/2025-ös módosítás alapján az új Alapprogramot 2025/2026-tól kell alkalmazni)**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-életpálya törvény végrehajtásáról**
- **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről**

Miniszteri / BM rendeletek

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról**
- **15/2023. (X. 4.) BM rendelet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony sajátos szabályairól**
- **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről**

Alapprogram, szakmai kézikönyvek

- **Óvodai nevelés országos alapprogramja** – a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. melléklete, a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel megállapított, 2025/2026. nevelési évtől alkalmazandó rendelkezésekkel
- **A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve**
- az Oktatási Hivatal óvodák számára kiadott hatályos szakmai útmutatói, kézikönyvei és módszertani dokumentumai, különös tekintettel az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez, az intézményi önértékeléshez, a pedagógusminősítéshez és a teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumokra

1 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

1.1 Intézményi adatok

Intézmény neve:	Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái
Székhelye:	7900 Szigetvár, Széchenyi utca 61/2.
Telefonszám:	06/73/410-420
E-mail cím:	ovinapsugar0@gmail.com
Főigazgató:	Kertészné Kiss Bernadett
Főigazgató-helyettes:	Góra-Szüllő Regina
Az intézménybe felvehető gyermekek száma:	359 fő
Csoportok száma:	14 csoport

1.2 Tagintézmények

Óvoda	Óvodaigazgató	Óvoda címe	email cím	Telefonszám
Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái Micimackó Tagintézménye	Széll-Verkman Eszter	7900 Szigetvár, Dózsa György út	ovodamicimacko@gmail.com	73/311-621
Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái Zöldmanó Tagintézménye	Dinnyés Angéla	7900 Szigetvár, Szent I. ltp. 6.	zöldmanovi@gmail.com	73/311-636

2 Az intézmény működési rendje

2.1 Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban

A pedagógiai és tanügyigazgatási dokumentáció vezetése a hatályos jogszabályok, az intézményi szabályozó dokumentumok, valamint az oviKRÉTA rendszer alkalmazására vonatkozó előírások szerint történik.

A 2026/2027. nevelési év adminisztrációs feladatai:

- OSAP statisztikai adatszolgáltatás;
- KIR-hez kapcsolódó adatszolgáltatások, bejelentések és nyilvántartások naprakész vezetése;
- az **oviKRÉTA rendszer** alkalmazása és naprakész vezetése, különösen:
 - óvodai törzskönyv,
 - felvételi előjegyzési napló,
 - felvételi és mulasztási napló,
 - óvodai csoportnapló,

- napirend és heti rend,
- pedagógiai tervezés,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése és értékelése;
- a 2025/2026. nevelési év intézményi beszámolójának elkészítése;
- az intézmény **Pedagógiai Programjának** szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása;
- a minőségi működéshez, mérés-értékeléshez és belső ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztráció;
- a 2026/2027. nevelési év **éves munkatervének** elkészítése;
- a **pedagógus-továbbképzési intézményi program** elkészítése, végrehajtása és a kapcsolódó adminisztráció vezetése;
- jegyzőkönyvek, feljegyzések vezetése a nevelőtestületi értekezletekről, szakmai megbeszélésekről és egyéb dokumentálást igénylő eseményekről;
- a gyermekek felvételével, átvételével, óvodai jogviszonyával kapcsolatos határozatok, értesítések elkészítése és nyilvántartása;
- a szakértői bizottságok és pedagógiai szakszolgálatok által kiadott szakvélemények nyilvántartása, az azokban meghatározott feladatok dokumentálása;
- a **gyermekvédelmi és jelzőrendszeri tevékenység** dokumentálása, a megtett intézkedések és jelzések nyilvántartása;
- az óvodai mulasztások, különösen az igazolatlan mulasztások jogszabályoknak megfelelő nyilvántartása és dokumentálása, valamint az ezekhez kapcsolódó intézkedések dokumentálása;
- a gyermekbalesetek nyilvántartása, kivizsgálása és a szükséges jegyzőkönyvek elkészítése;
- a gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása;
- a szakmai munkaközösségek munkájának adminisztrációja, éves munkatervük és beszámolójuk elkészítése;
- iktatás, irattározás és dokumentumkezelés;
- intézményi és tagintézményi hivatalos levelezés.

2.2 A nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 1-től, 2027. augusztus 31-ig tart.
A tevékenységek: szeptember 15. – június 15. között zajlanak.

2.3 Óvodák nyitvatartása

Micimackó óvoda: 5³⁰ órától - 17 óráig tart nyitva.

Napsugár óvoda: 5³⁰ órától - 17³⁰ óráig tart nyitva.

Zöldmanó óvoda: 5³⁰ órától - 17-óráig tart nyitva.

2.4 Szünetek időtartama

A **2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet** határozza meg a tanév rendjét és az iskolai tanítási szünetek időpontját.

A rendelet iskolai tanítási szünetekre vonatkozó rendelkezései az óvodákra nem terjednek ki. Az iskolai szünetek időszakában azonban az óvodákban a gyermeklétszám jellemzően csökken, ezért az óvodai ellátás folyamatos biztosítása mellett, előzetes szülői igényfelmérés és a várható gyermeklétszám figyelembevételével az intézmény szükség szerint összevont csoportokkal működik. A csoportok összevonása során a hatályos jogszabályokban meghatározott csoportlétszámmra, személyi feltételekre és a gyermekek biztonságos felügyeletére vonatkozó előírásokat be kell tartani.

A 2026/2027. tanév rendjéhez kapcsolódó iskolai szünetek:

- az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22. (csütörtök)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. november 2. (hétfő)**;
- a **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4. (hétfő)**;
- a **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5. (hétfő)**.

Az óvodák nyári zárva tartásának időpontját a fenntartó határozza meg; a nyári működés és az ügyeleti ellátás részletes szabályait a munkaterv 2.6. pontja tartalmazza.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az **Nkt. 30. § (1) bekezdésében** foglaltak figyelembevételével – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2.5 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli munkanapot használunk fel, melyeket nevelőtestületi értekezletek megtartására, szakmai továbbképzésre, csapatépítő tréningre kívánjuk fordítani.

Ezeket a nevelőtestület határozza meg. A szülőket egy héttel előtte értesítjük:

- Tavaszi nevelési értekező
- Tantestületi képzés
- Pedagógusnapok

Ezek a napok – amennyiben a szülők igénylik – gyermek felügyeletét az intézmény biztosítja, pedagógiai munkát segítőkkel, vagy az intézmény másik két tagóvodájában.

2.6 Nyári nyitvatartás rendje

Az óvodák nyári zárva tartásának időpontját a **fenntartó határozza meg**. A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése** alapján a nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket

legkésőbb 2027. február 15-éig tájékoztatjuk a helyben szokásos módon, különösen az intézményi hirdetőtáblákon és az intézmény honlapján.

A nyári zárva tartás időtartama alatt az érintett óvodában a gyermekek fogadása szünetel. Ezen időszak alatt kerül sor a szükséges karbantartási, felújítási munkák elvégzésére, valamint a megfelelő higiénés feltételeket biztosító nagytakarításra.

A nyári időszakban az óvodai ellátás folyamatosságát az intézmény biztosítja. A zárva tartó óvodába járó, óvodai ellátást igénylő gyermekek fogadása – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény nyitva tartó óvodájában, **üzleti ellátás keretében** történik. A gyermeklétszám alakulásától függően, a jogszabályban meghatározott feltételek betartásával a csoportok összevontan is működhetnek.

2.7 A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása minden óvodában **2026. szeptember 1-jétől** folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő **foglalkozásokat minden csoportban 2026. szeptember 1-jétől 2027. június 15-ig tartjuk**, az oviKRÉTA rendszeren belül a csoportnaplóban rögzítettek alapján. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

2.8 Az óvodák napirendje

Az óvodákban a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

2.9 Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk óvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk délutáni időszakban a megfelelő helyet az érdeklődők számára. A foglalkozásokat az egyházi képviselők tartják.

3 A gyermekek létszámadatai

A férőhelyek száma: **359 fő**

A beírt gyerekek száma: **287 fő**

Számított létszám: **323 fő**

Intézményi létszámok alakulása: 2026. augusztus 25. szerint

Óvoda	csoportok száma	létszám	SNI	számított létszám		HH	HHH	BTMN	bejáró	tan-köteles okt.
Micimackó	4	84	7	15		4	3	5	8	26
Napsugár	6	134	12	25		6	7	4	33	57
Zöldmanó	4	71	9	22		8	2	1	7	27
Összesen	14	289	28	62	323	21	10	11	44	110

3.1 Óvodai beíratás

A beíratás idejét ebben a nevelési évben a szokásos módon szervezzük, tagintézményenként. Intézményünk honlapján elérhetővé tesszük a beíratkozás dokumentumait a szülők számára, ezzel meggyorsítva a beíratkozás folyamatát. A beíratás idejét a fenntartó határozza meg.

A felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése: 2027. június 15-ig

Az óvodai csoportok elosztása: 2027. június 20-ig

Az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet: 2027. június 30-ig.

Az új gyerekek fogadása:

- Bölcsődéből: szeptember 1. hete
- Családból: szeptember 2. hete

Óvoda	Csoportok száma	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Egyéb alkalmazottak			
					Óvodatit-kár	Udvaros	Konyhai kisegítő,	Takarító
Napsugár	6	13	4	6	1	1	1	2+1 rehab+ 2kmp.
Zöldmanó	4	7	2	4		0,5	-	-
Micimackó	4	8	1	4		0,5	-	1kmp
Összesen	14	27	6	14		2	1	3+3kmp

4 Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés

4.1 Humánerőforrás

A humánerőforrás-gazdálkodás az alábbiak szerint alakul a 2026/2027-es nevelési évben

Micimackó Óvoda

A Micimackó Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben **személyi változás nem történt**. Minden csoportban biztosított a két óvodapedagógus jelenléte, a munkát dajka és pedagógiai asszisztens is támogatja. A takarítási feladatok ellátásában közfoglalkoztatott segíti az intézmény működését. Sajnos német nemzetiségi óvodapedagógus hiányában ebben a nevelési évben sem tudunk német nemzetiségi csoportot indítani. A stabil személyi háttér ugyanakkor nyugodt, kiszámítható feltételeket biztosít a gyermekek neveléséhez.

Napsugár Óvoda

A **Napsugár Óvodában** a nyári időszakban több személyi változás történt:

- A **Maci csoport** egyik óvodapedagógusa távozott az intézményből. Helyére gyakornok óvodapedagógus érkezett, akinek szakmai beilleszkedését és fejlődését csoportos váltótársa mint kijelölt mentor segíti.
- A **Pillangó csoportban** az előző nevelési év őszi időszakától egy gyakornok óvodapedagógus látta el az óvodapedagógusi feladatokat. A 2026/2027. nevelési év kezdetétől új óvodapedagógus csatlakozik a csoporthoz.
- A **Méhecske csoport** egyik óvodapedagógusa szintén távozott a nyár folyamán. A megüresedett álláshely betöltésre került, az új óvodapedagógus a nevelési év kezdetétől kapcsolódik be a csoport munkájába.
- A **Mókus, Halacska és Katica csoportokban** személyi változás nem történt.

Örömről szolgál, hogy intézményünkben két pedagógiai asszisztens kollégánk is sikeresen felvételt nyert az óvodapedagógus szakra, így a jövőben intézményünk saját utánpótlásként kinevelt, elhivatott pedagógusokkal gazdagodhat. A személyi változásokra tekintettel a nevelési év kezdetén kiemelt figyelmet kell fordítani az új kollégák szakmai beilleszkedésének támogatására, az intézményi működés és a helyi szakmai elvárások megismerésére, valamint a csoportokon belüli együttműködés és munkamegosztás megfelelő kialakítására.

Zöldmanó Óvoda

A **Zöldmanó Óvoda** a 2025/2026-os nevelési évet egy betöltetlen óvodapedagógusi álláshellyel zárta. Egy csoportban nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztatunk, aki a 2026/2027-es nevelési évben is vállalta az óvodapedagógusi feladatok ellátását. A nyár végén újabb óvodapedagógus távozott az intézményből, így két álláshely került meghirdetésre.

Az óvodapedagógusi állások iránt alacsony a jelentkezők száma annak ellenére, hogy az álláshirdetések több fórumon is folyamatosan elérhetők. A két meghirdetett álláshely közül egyet sikerült betölteni: a **Fecske csoportban** gyakornok óvodapedagógus kezdi meg munkáját. Egy óvodapedagógusi álláshely betöltetlen maradt, ezért a 2026/2027-es nevelési évben az egyik csoportban egy óvodapedagógussal kell megszervezni a pedagógiai feladatok ellátását.

Egy sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének támogatásához – a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján – pedagógiai asszisztens közreműködése szükséges. Ennek biztosítása érdekében a 2025/2026-os nevelési évben foglalkoztatott pedagógiai asszisztens határozott idejű jogviszonyát további egy évre meghosszabbítottuk.

A részletes csoportbeosztást a csoportnaplók és a tagintézmény-igazgatói munkatervek tartalmazzák!

4.2 Óvodapedagógusok fokozatba sorolása

Óvodapedagógus (fő)			
Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester
3	15	9	1

4.3 Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Az **óvodapedagógus** teljes munkaideje heti 40 óra, amelyből a **kötött munkaidő heti 32 óra**. Az óvodapedagógus a neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét – heti 32 órát – a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordítja.

A **gyakornok óvodapedagógus** kötött munkaideje heti 32 óra, amelyből a **neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 26 óra**.

Az óvodapedagógus a kötött munkaidő fennmaradó részében legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

A vezetői megbízással rendelkező óvodapedagógusok heti óvodai foglalkozásainak számát a **2023. évi LII. törvény 2. melléklete**, az óvodapedagógusok és gyakornok óvodapedagógusok kötött, valamint neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét a törvény **1. melléklete** alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Óvoda	Főigazgató	Főigazgató-helyettes	Tagintézmény-igazgató	Óvodapedagógusok/Gyakornok óvodapedagógus
Szigetvár Óvodái Bölcsődéi és Konyhái	8	22	-	32/26
Szigetvár Óvodái Bölcsődéi és Konyhái Micimackó Tagintézménye	-	-	24	32
Szigetvár Óvodái Bölcsődéi és Konyhái Zöldmanó Tagintézménye	-	-	24	32/26

4.4 Mentorfeladatok ellátása

A gyakornok munkáját és a **Pedagógus I. fokozat megszerzéséhez szükséges minősítő vizsgára való felkészülését mentora támogatja**. A mentor feladatait az intézmény hatályos **Gyakornoki Szabályzatában** foglaltak szerint végzi. Ennek keretében iránymutatást ad a pedagógiai tervezéshez és a dokumentáció vezetéséhez, megismerteti a gyakornokkal az intézmény Pedagógiai Programját, működési rendjét és helyi gyakorlatát, hospitálási lehetőséget biztosít, látogatja és megbeszéli a gyakornok foglalkozásait, valamint segíti önreflexiójának és pedagógiai kompetenciáinak fejlődését.

A minősítő vizsgára történő felkészülés során a mentor segíti a portfólió elkészítését, a minősítési követelmények és az eljárásrend megismerését, valamint a minősítő vizsgára való felkészülést.

4.5 Továbbképzéseken való részvétel

A pedagógusok továbbképzése a **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet** alapján működő pedagógus-továbbképzési rendszer keretében történik. A 2026/2027-es nevelési évben a pedagógusok a 2026 tavaszán elkészített és a PTT felületre feltöltött **pedagógus-továbbképzési intézményi programban** meghatározottak szerint vesznek részt a továbbképzéseken. A program tartalmazza a kötelező megújító képzéseket, a választható továbbképzéseket, a résztvevők körét, valamint a helyettesítés rendjét.

A tagintézmény-igazgatók nyomon követik a pedagógusok program szerinti részvételét és a továbbképzési kötelezettségek teljesítését, valamint figyelemmel kísérik a megszerzett ismeretek nevelési gyakorlatban történő hasznosulását.

A 2027/2028-as nevelési évre vonatkozó intézményi pedagógus-továbbképzési programot 2027 tavaszán kell elkészíteni. A program összeállítása a főigazgató, a tagintézmény-igazgatók és a szakmai munkaközösség bevonásával történik, majd a jogszabályban előírt határidőig feltöltésre kerül a PTT felületre.

4.6 A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

4.7 Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok, eljárások a 2023. évi LII. törvény alapján

Az intézmény a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és munkáltatói feladatait a 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján végzi. A feladatok ellátása a jogszabályi előírásokhoz igazodó határidőkkel történik,

biztosítva a munkavállalók jogainak érvényesülését, a juttatások átláthatóságát és az intézményi működés szabályozott kereteit.

- Munkaköri leírások áttekintése szükség szerinti módosítása, aktualizálása a 2026/27. nevelési év feladatainak megfelelően.
Határidő: 2026.09.30.
- Köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatainak áttekintése, a szükséges módosítások, aktualizálások elvégzése.
Határidő: 2026.09.30.
- A köznevelési foglalkoztatottakat megillető egyéb juttatásokra, kedvezményekre vonatkozó szabályozás felülvizsgálata.
Határidő: 2026.09.30.
- Az esélyteremtési illetményrész feltételeinek felülvizsgálata óvodánként.
Határidő: 2026.10.31.
- A **gyakornoki jogviszonyhoz kapcsolódó munkáltatói és adminisztrációs feladatok ellátása**, különösen a gyakornoki idő nyilvántartása, a mentor kijelölésének dokumentálása, valamint a minősítő vizsgálathoz kapcsolódó intézményi feladatok és határidők nyomon követése.
Határidő: folyamatos, illetve a jogszabályban meghatározott határidők szerint

4.8 A vezetői feladatok megosztása

A főigazgató és tagintézmény-igazgatók által ellátott feladatok, feladatmegosztása az SZMSZ szabályozása szerint történik.

Főigazgató-helyettes:

Gondoskodik a tagintézményekben a statisztikai adatok szolgáltatásáról. Összesíti a nyilvántartásokat, folyamatosan ellenőrzi az oviKRÉTA felületét. A főigazgató távollétében teljes felelősséggel gyakorolja azokat a vezetői feladatokat, amelyek az intézmény biztonságos és törvényes működéséhez szükségesek.

Tagintézmény-igazgatók:

Közvetlenül irányítják a beosztott kollégák szakmai munkáját, folyamatosan nyomon követik, ellenőrzik az oviKRÉTA felületén a pedagógusok adminisztrációját, adatot szolgáltatnak, a tagintézményben segítik a főigazgatót a tevékenységek tervezésében, irányításában, ellenőrzésében, a minősítési eljárások megszervezésében. Segítik a minőségi munka megvalósítását, beszámolnak a főigazgatónak a tagintézmény működéséről. Szervezik a tagintézményi ünnepélyeket, ellenőrzik a munkafegyelmet, és az egészségügyi előírások megtartását, vezetik az adminisztrációt, ellenőrzik a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás takarékoságát, a vagyonvédelmet.

5 Intézményi programok

5.1 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, közösségfejlesztő programok

Az ünnepek, megemlékezések szervezése a pedagógiai program egyéni arculatának megfelelően az óvodákban történik, a közös rendezvények kiemelten egységesen megjelennek.

Óvodai programok a 2026/2027-es nevelési évben

Óvoda	Programok / események	Időpont / időszak	Megjegyzés / kapcsolódás
Mindhárom óvoda	Adni jobb – városi karácsonyi program	2026. november vége	Közös éneklés, díszítés
	Városi adventi gyertyagyújtások (első gyertya)	2026. december	Micimackó részvétel az első gyertyagyújtásnál
	Március 15-i ünnepségek	2027. március	Ált. iskolák szervezésében, óvodai nagycsoportok részvételével
	Iskolahívogató programok	2027. április	Istvánffy iskola szervezésében
	Tavaszi Zsongás, tavaszköszöntő	2027. április	Közös városi rendezvény
	Kihívás napja	2027. május	Saját regisztráció
	Kézműves kiállítás	2027. május	Tehetségműhelyek alkotásai
	Nemzeti Összetartozás Napja	2027. június 4.	Emlékfa ültetés a várnál
Micimackó	Zene világnapja, Egészségnap, Márton-nap	Ősz	Művészeti iskola hangszer „simogató” programja
	Idősek otthonának meglátogatása	Év közben több alkalommal	Műsorok
	Farsang, húsvét, Anyák napja, Gyermeknap	Tavaszi	Ünnepség csoport- és óvoda szinten
	Kirándulások (Zrínyi-vár), Zeneiskolai programok	Év közben	Kulturális és közösségi programok
	Úszó Nemzet program	Heti rendszerességgel	Testi fejlesztés
	Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja	Adott időpontokban	Zöld ünnepek, Környezeti nevelés
Napsugár	A magyar népmese napja, Állatok világnapja	Ősz	Hagyományörzés, Zöld ünnep
	Mihály-napi családi délután vásári forgataggal	2027. szept.	Új családi projektnap bevezetése

	Márton-nap (lámpás felvonulás)	Ősz	Szülőkkel közösen
	Mikulásvárás, Luca-napi családi délután, Fenyőünnep	Tél	Luca-napi karácsonyváro projekt nap szervezése (dec.13.)
	Egészség hét,	Tél	Egészségnevelés, családi projekt nap szervezése
	Farsang, Mackó-kiállítás, március 15., húsvét	Tavaszi	A Mackó-kiállítás városi szinten való meghirdetése, a többi rendezvény csoport szinten és óvoda szintenként közös ünnepléssel
	Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja	Tavaszi	Zöld ünnepek, Környezeti nevelés
	Anyák napja	Tavaszi	Nagycsoportosok műsorral, középső, kis csoportosok egyénileg történik a köszöntés
	Kirándulások, Gyermeknap	Nyár előtt	Közösségépítő program
Zöldmanó	A felújított szószo ba ünnepélyes átadása	2026. augusztus 25.	A 2026/2027-es nevelési évet előkészítő intézményi program
	Mikulás-nap, karácsonyi délelőtt	Tél	Iskolás vendégfellépőkkel
	Farsang	2027. február	Csoportszinten
	Márton-napi felvonulás	Ősz	Iskolával közösen, szülők bevonásával
	Állatok világnapja	Ősz	Környezeti nevelés
	Egészség hét	Ősz	Egészségnevelés
	Anyák napja	2027. május	Nagycsoportosok műsorral, középső, kis csoportosok egyénileg történik a köszöntés
	Tök jó nap, Luca nap, Családi és Gyermeknap, Évzáró-búcsúztató	Év közben	Szülők bevonásával
	Úszó Nemzet program	Heti rendszerességgel	Testi fejlesztés
	Kirándulás	Tavaszi	Közösségépítő program
	Könyvtárlátogatás	Ősz	Kulturális program
	Zöld ünnepek	Év közben	Saját arculat részeként

5.2 Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Nevelőtestületi programok – 2026/2027. nevelési év

Program / esemény	Időpont / időszak	Helyszín / érintett óvoda	Megjegyzés/Felelős
Városi ünnepeken való részvétel	Tanév közben	Mindhárom óvoda	Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó közös részvétel
Zrínyi-napi főzőverseny	2026. szeptember	Napsugár óvoda	Hagyományosan itt valósul meg, közös részvétellel/ Főigazgató-helyettes
Adni Jobb rendezvény	2026. november	Mindhárom óvoda	Városi közös program/Főigazgató
Felnőtt karácsonyi ünnepség nyugdíjas kollégákkal	2026. december	Mindhárom óvoda	Óvodánként szervezve/Főigazgató-helyettes, tagintézmény igazgatók
Alapítványi bál	2026. november	Micimackó óvoda	Óvodánként szervezve/ Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók, Alapítvány kuratórium elnöke
	2027. február	Napsugár óvoda	
	2027. március	Zöldmanó óvoda	
Pedagógusnap ünnepség és kirándulás	2027. június	Mindhárom óvoda	Óvodánként szervezve, óvodapedagógusok és technikai dolgozók részvételével/ Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók
Kollégák búcsúztatása	Tanév zárásakor	Érintett tagóvoda (ahol a kolléga dolgozott)	Nyugdíj vagy munkaviszony megszűnése esetén/Főigazgató

5.3 Szakmai munkaközösségek munkája

Intézmények közötti munkaközösségek

Munkaközösség neve	Tagok
Esélyteremtő munkaközösség	tagintézményenként 2-3fő
Módszertani munkaközösség	tagintézményenként 3-4fő
SNI munkaközösség	tagintézményenként 1-2 fő
Minőségfejlesztő munkaközösség	tagintézményenként 2-3 fő

A **Módszertani munkaközösség vezetője Káró Veronika Mónika.** A munkaközösség kiemelt feladata a **játék fejlesztő hatásának tudatosabb alkalmazása**, valamint az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása. Az évszakokhoz, különösen az őszi és téli időszak hagyományaihoz, népszokásaihoz kapcsolódó játékötlek, módszerek és tapasztalatok összegyűjtésével és megosztásával támogatja a mindennapi pedagógiai munkát. A játékok összeállítása során figyelmet fordít a gyermekek eltérő életkorára és fejlettségi szintjére, valamint a természet adta lehetőségek és természetes anyagok felhasználására. **Kiemelt figyelmet fordít a gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati és módszertani támogatására.**

Az **SNI munkaközösség vezetője Budai Kinga Andrea.** A munkaközösség fő feladata az óvodai csoportokba integrált, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek **iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségének** témaköre. A munkaközösség ennek kritériumaival és feltételeivel, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés módszereivel, eszközeivel és lehetőségeivel foglalkozik.

A **Minőségfejlesztő munkaközösség vezetője Góra-Szüllő Regina.** A munkaközösség kiemelt feladata a 2026/2027-es nevelési évben a **Micimackó Óvoda intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére történő felkészülés segítése**, valamint az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok támogatása. Közreműködik továbbá a **minősítő vizsgához kapcsolódó intézményi feladatok** előkészítésében és megvalósításában.

Az **Esélyteremtő munkaközösség vezetője Kiss-Panni Evelin.** A 2026/2027. nevelési év kiemelt célja az esélyteremtő pedagógiai szemlélet további erősítése, a szociális hátránnyal élő, HH/HHH, SNI, BTMN, valamint egyéb okból fokozott pedagógiai támogatást igénylő gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó támogatása. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek erősségeinek, érdeklődési területeinek és tehetségigéreteinek felismerésére, valamint arra, hogy valamennyi gyermek egyenlő eséllyel férjen hozzá az intézmény által biztosított fejlesztő és képességkibontakoztató lehetőségekhez.

A **részletes feladatok a munkaközösségi tervekben jelennek meg.** A munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik a pontos időpontról, helyszínről és témáról. A munkacsoportok vezetőit Góra-Szüllő Regina főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető koordinálja, minden hónap elején bekéri az előző hónap munkaközösségi összejöveteleinek emlékeztetőit és jelenléti íveit, valamint év elején a munkatervet, év végén az éves beszámolót. Ezeket a dokumentumokat továbbítja a főigazgátónak és a főigazgató-helyettesnek.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026. október - 2027. június.

5.4 Értekezletek

Értekezlet típusa	Téma	Időpont / határidő	Felelős
Alkalmazotti értekezlet	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás; a 2026/2027-es nevelési év feladatainak megbeszélése	2026. október 6-ig	főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók
Nevelőtestületi értekezlet (nyitó, záró)	A 2025/2026-os munkaterv értékelése; a 2026/2027-es munkaterv elfogadása	2026. szeptember 15-ig	főigazgató
Nevelési értekezlet (tavaszi konferencia)	Kisgyermekkorai nevelés – konferencia (téma pontosítás alatt)	2027. április–május	főigazgató
Vezetői értekezlet	Operatív és szakmai feladatok koordinálása	kéthetenként, folyamatos	főigazgató
Munkatársi értekezlet	Vezetői értekezletek információinak továbbadása; aktuális feladatok, tapasztalatcsere, továbbképzések tapasztalatainak átadása (óvodapedagógusok és technikai dolgozók)	havi rendszerességgel, folyamatos	főigazgató, tagintézmény-igazgatók
Szülői értekezlet	Nevelési év feladatai, dokumentumok ismertetése, nagycsoportosok iskolára való felkészítése	2026. október – 2027. június	csoportvezető óvodapedagógusok
Fogadóórák	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Folyamatos, de évente legalább két alkalommal	csoportvezető óvodapedagógusok

5.5 Éves intézményi feladatok ütemezése - feladatterv

Az eseményterv a 2026/2027-es nevelési év főbb feladatait és kötelező adminisztratív, szakmai teendőit tartalmazza hónapokra lebontva. A táblázat a pedagógiai munka tervezhetőségét és a jogszabályi előírások teljesítését szolgálja.

Események / feladatok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	x	x										
Új dolgozók adatainak felvitele a KIR-be és ovi KRÉTA-ba	x											

Új gyermekek bejelentése KIR gyermeknyilvántartásába (oktatási azonosító igényléssel) és ovi KRÉTA-ba	x											
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések ellenőrzése, pótlása	x											
Új dolgozók egészségügyi vizsgálatának megszervezése	x											
Mentorok kijelölése (gyakornok, hallgató)	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók megnyitása, ellenőrzése	x	x		x				x				
Az oviKRÉTA-ban vezetett pedagógiai dokumentáció rendszeres ellenőrzése	x	x		x		x		x		x		
Munkaterv elkészítése, elfogadása	x								x			
Munkaköri leírások aktualizálása		x			x							
Szülői Szervezet értekezletének összehívása	x				x							
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezése	x											
Év eleji szülői értekezletek (házirend, PP, aktualitások)	x	x										
Szülői értekezletek (félévi, évközi, záró)					x							
Munkatársi értekezletek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Vezetői értekezletek (kéthetente)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Nevelőtestületi értekezletek (nyitó, záró)	x									x		
Nevelési és tevékenységi tervek elkészítése, értékelése	x				x					x		
Gyermekek fejlődésének nyomon követése mérés-értékelés elkészítése					x				x			
Egyéni fejlesztési tervek készítése		x			x				x			
SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése	x											
Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend felülvizsgálata	x				x							
Munkaközösségek megszervezése, éves terv	x											
Munkaközösségi tervek értékelése										x		
Intézményi önértékelési feladatok	x	x	x		x		x	x	x			
Portfóliók leadása			x									
Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése OH felé								x				
Statisztikai adatszolgáltatás		x										

Szülők tájékoztatása az OH felé beadandó kérelmekről (további óvodai év)				x								
Intézményi pedagógusi továbbképzési program elkészítése							x					
Kapcsolattartás belső és külső partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények (gyermek, nevelő)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Hospitálások		x	x	x	x	x	x	x	x			
Jó gyakorlatok, innovációk bemutatása		x	x	x	x	x	x	x	x			
Látogatás az iskolába (óvoda-iskola átmenet)			x				x	x				
Fogadóórák			x	x		x	x	x				
Beiratkozás előkészítése (óvodai előjegyzés, beiratás)							x					
Óvodai felvételek, elutasítások, átirányítások (határozatok)									x	x		
Első szülői értekezlet a beiratkozott gyermekek szüleinek										x		
Nyári szabadságolási terv elkészítése										x		
Óvodák nyári zárása, ügyelet megszervezése											x	x
Nyári igényfelmérés a nyitva tartó óvodák iránt									x	x		
Nyári zárás fenntartóval egyeztetése					x							
Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi értekezlet (beszámoló, munkaterv elfogadása)												x
Új nevelési év dokumentumainak megnyitása (oviKRÉTA)	x											x

6 A nevelési év kiemelt céljai és feladatai

6.1 Jogszabályi előírásokból adódó kiemelt feladatok

- A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény (Púétv.) 80. § (2) bekezdés e) pont ea) és eb)** alpontja alapján a gyakornok, illetve a pedagógusjelölt mentorálásával megbízott pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére heti egy óra időtartamot kell biztosítani.
- A **77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának** előírásai a 2025/2026-os nevelési évtől az intézmény Pedagógiai Programjába és pedagógiai gyakorlatába beépültek. A 2026/2027-es nevelési év feladata az új tartalmak következetes alkalmazása, az előző nevelési év tapasztalatainak felhasználása és a kialakított gyakorlat továbbfejlesztése. Ennek részeként a tanköteles

kort megelőző nevelési évben a gyermekek naponta összesen **45 perces időkeretben, differenciált, egyéni terhelhetőségükhöz igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben** vesznek részt. A pedagógiai tervezés során biztosítani kell, hogy a fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez és a fejlődés nyomon követésének eredményeihez igazodjon.

6.1.1 A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó tevékenységek

A pedagógusok előmeneteli rendszerét a **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**, valamint a végrehajtására kiadott **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** szabályozza. Az intézmény biztosítja a minősítő vizsgán, illetve minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok számára az eljárás lebonyolításához szükséges intézményi feltételeket.

- A **2026/2027-es nevelési évben egy gyakornok vesz részt a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgán.** Felkészülését a kijelölt mentor az intézmény Gyakornoki Szabályzatában foglaltak szerint segíti. Az intézmény ellátja a minősítő vizsgához kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A minősítő vizsga eredményeként szükségessé váló **átsorolás és az ahhoz kapcsolódó munkáltatói, valamint nyilvántartási feladatok** elvégzése a jogszabályban meghatározottak szerint történik.

6.2 Kiemelt pedagógiai feladatok

6.2.1 Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése

Intézményünkben az esélyteremtés és a hátránykompenzáció a pedagógiai munka meghatározó eleme. A **Pedagógiai Programban foglalt Esélyteremtő Óvodai Fejlesztő Program** keretében külön figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a szociális körülményeik miatt fokozott odafigyelést igénylő gyermekekre.

A feladat megvalósítása érdekében:

- minden érintett gyermek számára **egyéni fejlesztési terv készül**, amelyben a pedagógusok rögzítik a fejlesztési célokat, feladatokat és a szükséges támogató intézkedéseket;
- a gyermekek előrehaladását **nyomon követjük és dokumentáljuk** az oviKRÉTA rendszerben;
- a fejlesztést a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek összehangolt munkája segíti, szükség esetén külső szakemberek – gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus – bevonásával;
- **családlátogatások szervezésével** törekszünk a gyermekek családi és szociális körülményeinek jobb megismerésére, valamint a szülőkkel való együttműködés erősítésére;

- a pedagógusok változatos, **differenciált módszerekkel, élmény- és tapasztalatszerzési** lehetőségek biztosításával, valamint a képességek és készségek fejlesztésével segítik a gyermekek egyéni fejlődését;
- a gyógypedagógusokkal és más szakemberekkel való **rendszeres együttműködés** segíti a fejlesztési feladatok összehangolását.

Mindezek hozzájárulnak a **szociális hátrányok mérsékléséhez és az esélyegyenlőség elősegítéséhez**, annak érdekében, hogy minden gyermek egyéni adottságainak és képességeinek megfelelően fejlődhessen.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6.2.2 A 2026/2027-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladata

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladata a gyermekek társas kapcsolatainak erősítése és játékkultúrájuk fejlesztése. A gyermekek életében egyre nagyobb teret kapnak a digitális eszközök és az online tartalmak, miközben kevesebb lehetőségük adódhat a tartós személyes együttlétre, a közösen szerzett élményekre és az elmélyült együtt játszásra. Az óvodai nevelésben ezért tudatosan kívánjuk erősíteni azokat a helyzeteket, amelyekben a gyermekek egymáshoz kapcsolódhatnak, közösen alakíthatják játékukat és meg tapasztalhatják az együtt játszás örömeit.

A játék a gyermek személyiségfejlődésének meghatározó színtere. A közös játék során fejlődik kommunikációjuk, együttműködési képességük, egymáshoz való alkalmazkodásuk, szabálytudatuk és konfliktuskezelésük. A nevelési évben ezért nagyobb figyelmet fordítunk a játék tartalmának gazdagítására, az elmélyült játék feltételeinek megteremtésére és a társas játékkapcsolatok alakulására.

A megvalósítás során figyelembe vesszük a gyermekek **életkori és egyéni sajátosságait, valamint eltérő szociális fejlettségét.** A fiatalabb gyermekek esetében elsősorban az egymás mellett játszásból az egymás felé fordulást, a társak játékába való bekapcsolódást és az egyszerű közös játékhelyzetek kialakulását segítjük. Az életkor és a szociális érettség előrehaladtával egyre nagyobb hangsúlyt kap a tartósabb együtt játszás, a szerepek egyeztetése, a közösen kialakított szabályok követése, az együttműködés és a játék során felmerülő konfliktusok mind önállóbb rendezése.

A kiemelt feladat megvalósítása érdekében:

- a napirend alakításával elegendő, lehetőség szerint **megszakítás nélküli időt biztosítunk** az elmélyült szabad játékra;
- a csoportszobák játéktereit úgy alakítjuk, hogy azok az **egyéni játék mellett a páros és közös játék** kibontakozását is segítsék;
- a gyermekek élményeire és tapasztalataira építve gazdagítjuk a játék témáját és tartalmát, szükség szerint **új ötletekkel és eszközökkel segítjük** annak tovább fejlődését;

- tudatosan alkalmazunk páros és kisebb csoportban játszható **társas-, szabály- és kooperatív játékokat**, amelyek lehetőséget teremtenek az egymásra figyelésre és az együttműködésre;
- teret biztosítunk a **hagyományos gyermekjátékoknak, körjátékoknak, népi játékoknak és közösségi mozgásos játékoknak**, amelyek közös élményt teremtenek és erősítik a társas kapcsolatokat;
- támogatjuk a gyermekek önálló játékekezdeményezéseit, a társak és szerepek megválasztását, a játék közös alakítását és a szabályok létrehozását;
- az óvodapedagógus megfigyelő, támogató jelenlétével segíti a játék kibontakozását, és akkor kapcsolódik be, amikor a játék elakadása, gazdagítása vagy a társas kapcsolatok alakulása ezt indokolja;
- a társas kapcsolatok és a játék alakulásának tapasztalatait felhasználjuk a további pedagógiai tervezés során.

A nevelési év során arra törekszünk, hogy **minden gyermek saját életkorához, egyéni fejlettségéhez és szociális érettségéhez mérten előre lépjen a társas kapcsolatok és a közös játék területén**, nyitottabbá váljon társai felé, egyre aktívabban kapcsolódjon be a közös játékba, fejlődjön együttműködési képessége, és fokozatosan váljon képessé a játék során kialakuló társas helyzetek egyre önállóbb kezelésére.

A kiemelt feladat megvalósítása **megjelenik a csoportok pedagógiai tervezésében és a mindennapi nevelési gyakorlatban**. A megvalósítás tapasztalatait az óvodapedagógusok **félévkor és a nevelési év végén, a csoportnaplóban értékelik**, különös tekintettel a gyermekek társas kapcsolatainak, együtt játszásának és játékkultúrájának alakulására.

6.2.3 A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérés, értékelés

- A gyermekek fejlődésének dokumentálása és értékelése a **2026/2027-es nevelési évben is az oviKRÉTA rendszerben** történik. A csoportnaplókban és az egyéni fejlődési naplókban rögzítjük a gyermekek előrehaladását, erősségeit és a fejlesztendő területeket. Évente két alkalommal – **februárban és júniusban** – kerül sor az átfogó értékelésre, amelynek célja a fejlődési ütem követése, az egyéni fejlesztési tervek aktualizálása és a szülők tájékoztatása. A feladat magában foglalja az adatok pontos vezetését az oviKRÉTA felületén, a pedagógusok közötti egyeztetést, valamint a szülőkkel való kapcsolattartást, hogy a gyermekek fejlődését az óvoda és a család együtt tudja támogatni.
- Intézményünk kidolgozott rendszerben minden tanköteles, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermek esetében alkalmazza a **DIFER (rövid) kimeneti mérést**. Ez valamennyi tanköteles gyermeknél elvégzendő feladat, továbbá az Esélyteremtő Óvodai Fejlesztő Program keretében – amennyiben a feltételek adottak – már 4 éves kortól megkezdődik a HH és HHH gyermekek mérése is. Az értékelés célja egyrészt a gyermekek fejlődési állapotának feltérképezése, másrészt az egyéni fejlesztési tervek aktualizálása. Az óvodai nevelés során alkalmazott **egyénre szabott, differenciált fejlesztő módszereket** – például játékos feladatokat,

kommunikáció- és mozgásfejlesztést – beépítjük a csoportok mindennapi tevékenységeibe. A DIFER-mérések így nemcsak információforrásként szolgálnak, hanem az egyéni fejlesztési célok meghatározását is segítik. A szakmai alapokra épülő nevelés során az Nkt. 8. § (1) bekezdésének megfelelően hangsúlyt kap a gyermekek iskolai életre történő felkészítése, amelyet a mérési eredményekre épülő fejlesztés is támogat.

- A mérési és értékelési eredmények elemzésére építve az óvodapedagógusok **tudatosan határozzák meg az egyéni és csoportszintű fejlesztési feladatokat**, és azokat beépítik a következő időszak pedagógiai tervezésébe. A cél, hogy a mérés ne önmagában elvégzendő feladat legyen, hanem a gyermekek fejlődését szolgáló pedagógiai döntések alapját képezze.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok

Határidő: 2026-tól folyamatos, átfogó értékelés februárban és júniusban

6.2.4 Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés során feltárt fejleszthető területekre készített intézkedési tervek megvalósítása a 2026/2027-es nevelési évben az óvodák aktuális önértékelési ciklusához, valamint az intézkedési tervekben meghatározott célokhoz és ütemezéshez igazodik.

Az egyes óvodák az önértékelési folyamat eltérő szakaszában tartanak:

- a **Napsugár Óvoda** az intézményi önértékelés második ciklusának **ötödik, záró évében** jár;
- a **Zöldmanó Óvoda** az intézményi önértékelés második ciklusának **harmadik évét** valósítja meg;
- a **Micimackó Óvodában** a 2026–2031 közötti új intézkedési terv **első éve** kezdődik.

Napsugár Óvoda

A Napsugár Óvoda 2022–2027 közötti intézkedési terve a záró szakaszához érkezik. A 2026/2027-es nevelési évben a korábban megkezdett fejlesztések folytatása mellett azok eredményességének vizsgálata, az eredmények összegzése és az ötéves fejlesztési folyamat lezárása kerül előtérbe. Az intézkedési tervben meghatározott fejlesztő játékgyűjtemény alkalmazásának eredményvizsgálata, valamint a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztéséhez kapcsolódó kimeneti mérés és hatékonyságvizsgálat is erre az időszakra esik.

Intézkedés területe	Cél	Tevékenységek	Indikátorok
Fejlesztő játékgyűjtemény alkalmazása és eredményességének vizsgálata	A gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása a rendelkezésre álló értékelési eredményekre építve	A Módszertani munkaközösség által összeállított fejlesztő játékgyűjtemény alkalmazása a gyermekek aktuális fejlettségi állapotához és az oviKRÉTA	A játékgyűjtemény alkalmazásának tapasztalatai és eredményei összegzésre kerülnek; a fejlesztések megjelennek az egyéni fejlesztési tervekben

		rendszerben rögzített értékelési eredményekhez igazodva; az alkalmazás tapasztalatainak összegzése, eredményvizsgálat	
A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése	A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlődése	A kialakított módszerek alkalmazása; kimeneti mérés elvégzése; az eredmények összehasonlítása és értékelése	A kimeneti mérés megtörténik; az eredmények összegzésre kerülnek, a fejlődés mértéke kimutatható
Az intézkedési terv lezárása	Az ötéves fejlesztési folyamat eredményességének értékelése	A megvalósított intézkedések, az elért eredmények és a tovább fejlesztendő területek összegzése	Az intézkedési terv megvalósulásának értékelése elkészül; a továbbvihető fejlesztési irányok meghatározásra kerülnek

Zöldmanó Óvoda

A Zöldmanó Óvoda 2024–2029 közötti intézkedési tervének megvalósítása folytatódik. A fejlesztési folyamatban hangsúlyt kap az éves tervezés és értékelés egymásra épülése, a belső ellenőrzések tapasztalatainak visszacsatolása, a mérési és értékelési eredmények tudatos felhasználása, valamint a környezettudatosság és a fenntarthatóság hangsúlyos megjelenítése.

Intézkedés területe	Cél	Tevékenységek	Indikátorok
Az éves tervezés és értékelés összhangjának erősítése	A PDCA-szemlélet következetes érvényesítése	Az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott eredmények és fejlesztendő területek felhasználása az éves tervezésben; a megvalósulás értékelése	A beszámoló megállapításai és a következő évi munkaterv feladatai egymásra épülnek
Belső ellenőrzési folyamatok fejlesztése	A szakmai munka ellenőrzésének és visszacsatolásának erősítése	A tervezett ellenőrzések végrehajtása és dokumentálása; az eredmények megbeszélése és felhasználása	Az ellenőrzések a terv szerint megvalósulnak; a tapasztalatok dokumentáltan megjelennek
A mérési és értékelési eredmények, valamint az intézményi programok tapasztalatainak felhasználása	Az értékelés eredményeinek tudatos beépítése a következő időszak tervezésébe	A mérési eredmények, értekezletek, hagyományok, programok és rendezvények tapasztalatainak értékelése és felhasználása	Az értékelésekből levont következtetések megjelennek a beszámolóokban és a következő időszak tervezésében
Környezettudatosság és fenntarthatóság	Az óvoda egyéni arculatának és környezeti nevelésének erősítése	A környezettudatos neveléshez és fenntarthatósághoz	A környezeti neveléshez kapcsolódó feladatok megjelennek a

		kapcsolódó tevékenységek megvalósítása, dokumentálása és értékelése	tervezésben és az értékelésben
Partneri elégedettség mérése	A partneri visszajelzések megismerése és felhasználása	A partneri elégedettség vizsgálata, az eredmények dokumentálása és elemzése	A mérés megtörténik; az eredmények alapján szükség szerint fejlesztési feladatok kerülnek meghatározásra

Micimackó Óvoda

A Micimackó Óvodában a **2026–2031 közötti új intézkedési terv első évének** feladatai kezdődnek meg. Az intézményi önértékelés alapján két fejlesztési terület került meghatározásra: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséhez szükséges szakmai felkészültség fejlesztése, valamint az oviKRÉTA rendszerben végzett pedagógiai adminisztráció minőségének javítása.

Intézkedés területe	Cél	Tevékenységek	Indikátorok
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	Az SNI, BTMN és autizmus spektrumzavarral élő gyermekek neveléséhez szükséges szakmai felkészültség bővítése	Kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel; együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal és speciális szakemberekkel; horizontális tudásmegosztás	A megszerzett ismeretek és módszerek megjelennek a pedagógiai gyakorlatban; a szakmai együttműködések dokumentáltak megvalósulnak
oviKRÉTA pedagógiai adminisztráció	Az adminisztráció egységes, pontos és naprakész vezetése	Rendszeres vezetői ellenőrzés; fejlesztő visszajelzés; belső segítségnyújtás; az egységes dokumentálási gyakorlat kialakítása	Az ellenőrzések rendszeresen megtörténnek; a feltárt hiányosságok száma csökken; a dokumentáció egységesebbé válik

A Micimackó Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor**, amelynek pontos időpontja a munkaterv elkészítésekor még nem ismert. Az ellenőrzésre történő felkészülés részletes feladatait az intézményi ellenőrzési terv tartalmazza.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók, feladatuk szerint az érintett óvodapedagógusok

Határidő: 2026. szeptember–2027. augusztus, illetve az intézkedési tervekben meghatározott ütemezés szerint.

6.2.5 Mesterprogram megvalósulása és lezárása

Kertészné Kiss Bernadett főigazgató, Mesterpedagógus **„Mester, aki TÁMOGAT – Támogatás, segítség, tudásmegosztás a mindennapokban” című mesterprogramja 2026. december 31-én lezárul.** A 2026/2027-es nevelési év első négy hónapjában a program II. résztervében meghatározott feladatok megvalósítása folytatódik, ezt követően sor kerül az ötéves mesterprogram eredményeinek összegzésére és értékelésére.

A lezáró időszak feladatai:

- a **gyakornokok és újonnan belépő kollégák támogatásának** folytatása, beilleszkedésük segítése, az intézményi dokumentumok és a helyi pedagógiai gyakorlat megismerésének támogatása;
- a **szakmai munkaközösségek munkájának segítése**, az intézményi szintű együttműködés és a belső tudásmegosztás támogatása;
- a mesterprogram keretében kidolgozott **fejlesztő játékgyűjtemény további alkalmazása a gyermekek egyéni fejlesztésében**, az oviKRÉTA rendszerben rögzített értékelési eredményekhez és a gyermekek aktuális fejlettségi állapotához igazodva;
- a mesterprogram megvalósítása során szerzett tapasztalatok és eredmények összegzése, a programban meghatározott célok teljesülésének értékelése;
- a program lezárását követően is alkalmazható szakmai gyakorlatok és eredmények meghatározása, továbbvitelük biztosítása az intézmény működésében.

A mesterprogram lezárása nem jelenti a program során kialakított és a mindennapi pedagógiai munkába beépült szakmai gyakorlatok megszűnését. A **gyakornokok és új munkatársak támogatása, a szakmai munkaközösségek segítése, a belső tudásmegosztás, valamint a mesterprogram keretében kidolgozott fejlesztő játékgyűjtemény alkalmazása** a továbbiakban is része marad az intézmény szakmai munkájának.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026. december 31.

6.2.6 Az intézmény tehetséggondozó stratégiája

A komplex állapotfelmérést, a **tagintézmények egyéni arculatára kidolgozott kompetenciaalapú megfigyeléses és a Gardneri intelligencia alapján történő mérést** követően a játékba ágyazottan az ének- zene, énekes játék, néptánc, rajz, kézművesség, mozgás, kognitív képességek területén történik a **tehetségcsírák** fejlesztése. **Mindhárom óvodában a tehetségfejlesztő projekt megvalósítása munkaterv szerint történik.**

A tehetségfejlesztés intézményi formái:

Intézmény	Tehetségfejlesztés területe	Indikátor	Fejlesztő programok száma
NAPSUGÁR	• Ovi-foci • Úszás • Kézműves • Zeneovi	-A tagintézményekben a kollégák elkészítik az adott területen a fejlesztési terveket, dokumentációt.	4

MICIMACKÓ	- Hagyományismeret, báb és drámapályázat - Zeneovi - Mozgáskuckó - Ovi-foci - Úszás	- Mérések: hozzáadott pedagógiai érték részletes egyéni tehetségfejlesztési tervek, projektek. Értékelés dokumentumai. Fotók. Az Intézményi Önértékelés részét képezi.	5
ZÖLDMANÓ	- Kézműves - Zeneovi - Ovi-foci - Úszás		4

Határidő: 2026. október- 2027. május

Felelős: főigazgató, tehetségműhely vezetői

6.2.7 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése során az intézmény a gyermekek egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és képességeihez igazodó pedagógiai eljárásokat alkalmaz. Külön figyelmet fordítunk a **sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), a kiemelten tehetséges, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekekre.**

Célunk:

- az SNI és BTMN gyermekek egyéni szükségleteiknek megfelelő, szakszerű nevelésének és fejlesztésének biztosítása;
- a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatása, a fejlődési hátrányok mérséklése;
- a tehetségigérek felismerése és képességeik kibontakozásának segítése;
- a HH és HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- az egyéni fejlettséghez és szükségletekhez igazodó **differenciált pedagógiai módszerek** alkalmazása;
- az SNI és BTMN gyermekek **ellátásának megszervezése** a szakértői véleményben meghatározottak szerint;
- a szakértői véleményekben foglalt fejlesztési területek és feladatok figyelembevétele a pedagógiai tervezés során;
- a gyermekek **fejlődésének nyomon követése**, az eredmények felhasználása az egyéni fejlesztési feladatok meghatározásában;
- a **kontrollvizsgálatok** esedékességének figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések megtétele;
- az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztőpedagógusok és pedagógiai asszisztensek összehangolt **együttműködésének** biztosítása;

- rendszeres **szakmai konzultáció** a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberek és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok között;
- az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése az **SNI munkaközösség** keretében, a 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelemmel az **óvodai csoportokba integrált, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségére**;
- a **tehetségigérek felismerése**, valamint a csoporton belüli és intézményi tehetséggondozási lehetőségek biztosítása;
- a családokkal és a gyermekeket segítő szakemberekkel való **együttműködés**.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, SNI munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok, a gyermekek fejlesztésében közreműködő szakemberek

Határidő: folyamatos

6.2.8 Belső tudásmegosztás

Belső továbbképzések, intézményközi munkaközösségek, innovációk. Intézmények közötti munkaközösségeken belül történik. A továbbképzéseken, konferenciákon részt vett kollégák belső képzéssel átadják tudásukat a nevelőtestület számára.

6.2.9 Inklúzió, befogadó (integráló) intézményi környezet alakítása

Az intézmény Pedagógiai Programjában foglalt **Esélyteremtő Óvodai Fejlesztő Program** működtetésével biztosítjuk a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó befogadó nevelési környezetet, a hátrányok mérséklését és az egyenlő hozzáférés feltételeit. A program megvalósítását a **Zöldmanó Óvoda mint Módszertani Műhely**, valamint az **Esélyteremtő intézményközi munkaközösség** segíti és koordinálja.

Alapelvünk, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja az egyéni adottságaihoz és szükségleteihez igazodó támogatást, ezáltal személyisége és képességei a lehetőségeinek megfelelően fejlődhessenek.

A **multikulturális és interkulturális tartalmak** az óvodai nevelés mindennapjaiban is megjelennek. A német nemzetiségi nevelés a 2026/2027-es nevelési évben nem kerül megszervezésre, mivel nem áll rendelkezésre német nemzetiségi óvodapedagógus, és erre vonatkozó szülői igény sem jelentkezett. A **roma nemzetiségi nevelés mindhárom óvodában**, a szülők nyilatkozata és igénye alapján, magyar nyelven valósul meg. Ennek keretében hangsúlyt kap a gyermekek önzonosságának és identitásának erősítése, valamint a roma kulturális értékek közvetítése.

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
Befogadó intézményi környezet biztosítása, a szociális és kognitív hátrányok mérséklése	A kidolgozott hálótervek alapján roma népismereti tartalmak közvetítése. A szociális hátrányok mérséklését segítő programok szervezése. A családokkal és az intézmény partnereivel való	A roma népismereti tartalmak megjelennek a pedagógiai tervezésben és dokumentációban. A megvalósított programok, projektek dokumentálása és értékelése megtörténik.

	együttműködés erősítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése.	
Az Esélyteremtő Óvodai Fejlesztő Program működtetése	A programban meghatározott feladatok megvalósítása, az óvodák közötti együttműködés és tudásmegosztás biztosítása.	A program elemei mindhárom óvoda pedagógiai gyakorlatában és dokumentációjában megjelennek.

Felelős: főigazgató

Szakmai koordinálás: Esélyteremtő intézményközi munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

6.2.10 A gyermekek környezettudatos magatartására, eszközhasználatára nevelés

Mindhárom óvodánk a **Zöld Óvoda kritériumai alapján**, valamint Madárbarát Óvodaként folytatja tevékenységét. A **Napsugár Óvoda a 2026/2027-es nevelési évben pályázatot nyújt be a „Cím megtartó Zöld Óvoda” cím elnyerésére**, melynek benyújtási határideje **2026. szeptember 30.**

Pedagógiai Programunk szellemiségében alapvető érték a szűkebb és tágabb környezethez való kötődés, a természeti értékek megismerése és védelme, valamint a **környezettudatos magatartás és a fenntarthatóságra nevelés**. Az óvodapedagógusok személyes példamutatásukkal és a mindennapi tevékenységekbe beépülő tapasztalatszerzési lehetőségekkel segítik a gyermekek környezet iránti felelősségének, valamint a természetet óvó szokásainak kialakulását.

A környezeti nevelés szervesen kapcsolódik az egészséges életmód alakításához, az érzelmi, erkölcsi és közösségi neveléshez, valamint az óvodai élet mindennapi tevékenységeihez. A gyermekek életkoruknak megfelelően bekapcsolódnak környezetük gondozásába, a szelektív hulladékgyűjtésbe, az újrahasznosítható anyagok felhasználásába, valamint a víz- és energiatakarékossághoz kapcsolódó szokások gyakorlásába.

A helyi természeti értékek megismerését és védelmét **kirándulások, egészségnapok, sportnapok, projektek, jeles zöld napok és családi programok** segítik. A programok szervezése során hangsúlyt kap az óvoda és a család együttműködése, valamint a környezeti neveléshez kapcsolódó partnerkapcsolatok erősítése.

Az óvodák a nevelési év során **lehetőségeikhez és egyéni arculatukhoz igazodva tovább bővítik a környezettudatos nevelést szolgáló tevékenységeiket, programjaikat és eszközeiket**. A **Zöldmanó Óvodában**, egyéni arculatához kapcsolódóan, hangsúlyos feladat a környezeti nevelés meglévő értékeinek továbbfejlesztése és új lehetőségekkel való gazdagítása. A **Micimackó Óvoda** a Zöld Óvoda kritériumainak következetes megvalósításával és dokumentálásával alapozza meg a későbbi címmegújító pályázat benyújtását.

A pedagógiai tevékenységek során előnyben részesítjük a természetes és újrahasznosítható anyagok alkalmazását, törekszünk a papírfelhasználás csökkentésére és az újrahasznosított papír használatára. A gyermekek által használt eszközök és játékok biztonságos használatára,

állapotuk rendszeres ellenőrzésére, valamint a balesetek megelőzésére folyamatos figyelmet fordítunk.

Felelős: főigazgató, Zöld Óvoda koordinátorok

Határidő: folyamatos

7 Ellenőrzés

7.1 Ellenőrzési terv

	Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanügyigazgatási feladatok	Csoportnaplók, statisztika		x				x				x		
	Felvételi és mulasztási naplók		x										x
	Tevékenységi tervek,		x			x							x
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése			x		x							x
	Egyéni fejlesztési tervek		x				x				x		
Pedagógiai ellenőrzések	Befogadás	x											
	Tevékenységek, látogatások	Hospitálás, pedagógiai tevékenységek látogatása; a minősítő vizsgán részt vevő gyakornok szakmai munkájának nyomon követése											
	Az intézményi önértékeléshez és az intézkedési tervekhez kapcsolódó feladatok megvalósulása			x				x		x			
	A Micimackó Óvoda intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére való felkészülés	A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjához igazodva.											
	Szülői értekezletek, fogadóórák		x			x				x			
	A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása			x			x			x			
	Szokásrendszer szintje	Folyamatos											
	Ünnepek, rendezvények	Folyamatos											

Egyéb	Gyermekvédelmi munka	Folyamatos
	Pályázatokon való részvétel	Folyamatos
	Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága, HACCP	Folyamatos
	Kapcsolattartás a partnerekkel	Folyamatos
	Adminisztrátor, dajkák, konyhai személyzet és az udvaros munkája	Folyamatos
	Munkáltatói átruházott feladatok: munkaidő, új kolléga, szabályzatok, utasítások betartása	Folyamatos
	Munka-, tűz és vagyonvédelem gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos

Az ellenőrzések a főigazgató, a főigazgató-helyettes és a tagintézmény-igazgatók együttműködésével, a delegált feladatoknak megfelelően történnek.

7.2 Intézményi szakmai belső ellenőrzés

Az intézményi szakmai belső ellenőrzés az éves ellenőrzési tervben meghatározott ütemezés szerint történik. Kiterjed a pedagógiai munka megvalósulására, a tervezés és dokumentáció vezetésére, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az egyéni fejlesztésre, valamint az intézményi feladatok végrehajtására. Az ellenőrzések tapasztalatai hozzájárulnak a pedagógiai munka eredményességének értékeléséhez és a további feladatok meghatározásához.

Terület	Érintett személy/kör	Módszer, eszköz	Felelős	Az ellenőrzés dokumentálása
Munkajellegű tevékenységek és az óvodai értékrend megvalósulása a csoportokban	Minden csoport	Csoportlátogatás, megfigyelés	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	Vezetői feljegyzés, beszámoló
Pedagógus–gyermek, gyermek–gyermek, valamint a pedagógusok és a nevelésben közreműködő felnőttek	Minden csoport	Csoportlátogatás, hospitálás, megfigyelés	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	Hospitálási dokumentáció, vezetői feljegyzés

kapcsolata; napi pedagógiai tevékenység				
Pedagógiai tervezés	Minden csoport	Dokumentumellenőrzés az oviKRÉTA rendszerben	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban rögzített vezetői bejegyzés, észrevétel
oviKRÉTA pedagógiai dokumentációjának vezetése	Minden csoport	Az oviKRÉTA-ban vezetett dokumentáció ellenőrzése	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban rögzített vezetői bejegyzés, észrevétel
Felvételi és mulasztási adatok, hiányzások dokumentálása	Minden csoport	Dokumentumellenőrzés	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban rögzített bejegyzés
Óvodán kívüli tevékenységek	Minden csoport	Dokumentumellenőrzés	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban történő dokumentálás
Gyermeki alkotások	Minden csoport	Megtekintés, a pedagógiai tervezéssel való összhang ellenőrzése	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	Vezetői feljegyzés
Egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetséggondozás	Minden pedagógus	Dokumentumellenőrzés, konzultáció, csoportlátogatás	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban rögzített dokumentáció
SNI és BTMN gyermekek ellátása	Érintett pedagógusok	Szakértői vélemények és a kapcsolódó pedagógiai dokumentáció áttekintése, konzultáció	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	dokumentáció, szükség szerint vezetői feljegyzés
Fogadóórák, családlátogatások dokumentálása	Minden csoport	Dokumentumellenőrzés	Tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban történő dokumentálás
Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása	Minden csoport	Dokumentumellenőrzés, konzultáció, összesítések áttekintése	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	Gyermekvédelmi dokumentáció, összesítés, szükség szerint feljegyzés
A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és dokumentálása	Minden csoport	Az oviKRÉTA fejlődéskövetési dokumentációjának ellenőrzése	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA-ban rögzített bejegyzés, észrevétel
A gyermekek fejlődésének félévi és év végi értékelése	Minden csoport	Az értékelések és az összesített eredmények áttekintése	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	oviKRÉTA dokumentáció
DIFER kimeneti mérés megvalósulása és eredményeinek összesítése	Érintett pedagógusok	Mérőlapok, eredmények, összesítések áttekintése	Érintett pedagógusok, tagintézmény-igazgatók	Mérőlapok, adatszolgáltató összesítő
Intézményi önértékeléshez és az intézkedési tervekhez kapcsolódó feladatok megvalósulása	Érintett óvodák, pedagógusok	Dokumentumellenőrzés, a meghatározott feladatok teljesülésének áttekintése	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók, Minőségfejlesztő munkaközösség-vezető	Az önértékeléshez kapcsolódó dokumentáció, beszámoló
A Micimackó Óvoda intézményi tanfelügyeleti	Micimackó Óvoda	Intézményi dokumentumok, önértékelés és	Főigazgató, tagintézmény-igazgató,	A tanfelügyelethez

ellenőrzésére való felkészülés		intézkedési terv áttekintése, a felkészüléshez kapcsolódó feladatok nyomon követése	Minőségfejlesztő munkaközösség-vezető	kapcsolódó dokumentáció
A munkaközösségi munkatervekben meghatározott feladatok megvalósulása	Szakmai munkaközösségek	Dokumentumellenőrzés, konzultáció	Főigazgató, munkaközösség-vezetők	Munkaközösségi beszámoló

Az ellenőrzések a **főigazgató, a főigazgató-helyettes és a tagintézmény-igazgatók együttműködésével, a delegált feladatoknak megfelelően** történnek. Az ellenőrzések tapasztalatairól az érintettek visszajelzést kapnak, az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve a szükséges fejlesztések megvalósítására további feladatok kerülnek meghatározásra.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók, feladatuk szerint a munkaközösség-vezetők

Határidő: az éves ellenőrzési tervben meghatározott ütemezés szerint.

7.3 Belső Önértékelési Csoport (BECS) tevékenysége

- A három óvoda **BECS-vezetői a Minőségfejlesztő munkaközösség keretében, a főigazgató közreműködésével** koordinálják az intézményi önértékeléshez, valamint az intézkedési tervek megvalósításának nyomon követéséhez kapcsolódó feladatokat.
- A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladat a **Micimackó Óvoda új intézményi önértékelési folyamatának megvalósítása és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés támogatása**, továbbá mindhárom óvodában az intézkedési tervekben meghatározott aktuális feladatok teljesülésének nyomon követése.

Felelős: főigazgató, BECS-vezetők

Határidő: 2026. szeptember – 2027. június, folyamatos

8 Képzés, továbbképzés

A pedagógus-továbbképzés intézményi feladatait a **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről**, a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**, valamint a **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtásáról** szóló **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** alapján szervezzük.

Az intézmény elkészítette a **2026/2027-es nevelési évre vonatkozó intézményi pedagógus-továbbképzési programját**. A továbbképzések tervezése során figyelembe vettük az intézmény pedagógiai céljait, a szakmai feladatokat, valamint a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségeit és szakmai fejlődési igényeit.

A továbbképzési programban **tartalmi megújító és választható képzések** szerepelnek. A tervezett képzések témái kapcsolódnak a mozgásfejlesztéshez, a művészeti neveléshez, a mesék óvodai alkalmazásához, a környezeti neveléshez, az óvoda–iskola átmenet támogatásához, a kommunikációhoz, az állatbarát neveléshez és a DIFER alkalmazásához.

A továbbképzéseken megszerzett szakmai ismeretek és módszertani tapasztalatok intézményi hasznosítását a szakmai együttműködés és a tudásmegosztás segíti.

A továbbképzési program elkészítését követően bekövetkezett **személyi változás miatt a gyakornoki továbbképzés aktualizálása szükséges**. A nevelési év kezdetén jogviszonyt létesítő új gyakornok számára előírt **két, egyenként 15 kreditértékű továbbképzés** a pedagógus-továbbképzési rendszer elektronikus felületén a 2026. szeptemberi rögzítési időszakban kerül beállításra.

Összesítő táblázat – Intézményi pedagógus-továbbképzési program 2026/2027.

Képzés típusa	Témakör / Cím	Kreditérték	Résztevők száma (fő)	Helyettesítés szükséges
Tartalmi megújító képzés	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30	3 fő	Igen
Tartalmi megújító képzés	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	4 fő	Igen
Tartalmi megújító képzés	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	1 fő	Igen
Tartalmi megújító képzés	Mesék az óvodában	30	1 fő	Nem
Tartalmi megújító képzés	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	1 fő	Nem
Tartalmi megújító képzés	Iskolára készítő – a sikeres óvoda–iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	1 fő	Nem
Választható képzés	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	2 fő	Igen
Választható képzés	Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában	30	1 fő	Nem
Választható képzés	Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4–8 éves korban	30	1 fő	Igen
Gyakornoki képzés	A gyakornok számára előírt kötelező továbbképzések	2 × 15	1 fő	Nem

A gyakornoki képzések konkrét megnevezése a 2026. szeptemberi rögzítést követően kerül pontosításra.

A 2026/2027-es nevelési évben **15 pedagógus részvétele tervezett továbbképzésben**. A továbbképzések a szakmai megújulást, az intézményi célok megvalósítását és a pedagógusok egyéni szakmai fejlődését szolgálják. A személyi változás következtében a korábban tervezett

gyakornoki képzés helyett az újonnan jogviszonyt létesítő gyakornok továbbképzési kötelezettségének teljesítéséről gondoskodunk.

Óvodaszintű belső továbbképzések, szakmai programok

A nevelési év során az intézmény **szakmai programot szervez az allergiás és anafilaxiás reakciók óvodai felismerésével, megelőzésével és ellátásával kapcsolatban**. A program előzménye, hogy az intézmény pedagógusai elvégezték az allergiával kapcsolatos képzést; a szakmai program célja a megszerzett ismeretek felelevenítése, gyakorlati alkalmazásuk támogatása és az intézményi szintű egységes, biztonságos eljárás erősítése.

A szakmai program megvalósításába az **AKI – Allergiaképzett Iskolák program szakembereinek bevonását tervezzük**.

Résztvevők: az óvodák nevelőmunkájában részt vevő dolgozói

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026/2027-es nevelési év folyamán

9 Pályázati tevékenységek

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmai munka fejlesztését, az intézményi környezet és eszközrendszer bővítését, valamint a gyermekek számára biztosított programok gazdagítását támogató **pályázati lehetőségeket**. A releváns pályázatokon – a feltételek és az intézményi szükségletek figyelembevételével – aktívan részt veszünk.

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt pályázati feladata a **Napsugár Óvoda Címmegettartó Zöld Óvoda pályázatának elkészítése és benyújtása**. Az óvodák egyéni arculatához, szakmai céljaihoz és fejlesztési szükségleteihez kapcsolódó további pályázati lehetőségek felkutatása a nevelési év során folyamatos.

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos, illetve a pályázati kiírásokban meghatározottak szerint

10 Gyermekevédelem

A gyermekvédelmi munka célja a gyermekek veszélyeztetettségének **megelőzése, mielőbbi felismerése és a szükséges intézkedések megtétele**. Alapvető feladat a családi és szociális környezetből fakadó hátrányok enyhítése, a gyermekek érdekeinek és jogainak védelme, valamint fejlődésük támogatása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekekre. A gyermekvédelmi feladatok ellátása során az intézmény együttműködik a gyermekjóléti, szociális, egészségügyi és pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó szervezetekkel.

Feladatok

- A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, a vonatkozó jogszabályok és intézményi eljárások következetes alkalmazása.
- Az óvodákban megbízott **gyermekvédelmi felelősök éves munkaterv alapján** végzik feladataikat.
- A Zöldmanó Óvodában új gyermekvédelmi felelős kijelölése, a feladatkör átadása, az intézményi gyermekvédelmi gyakorlat és a jelzőrendszeri együttműködés folyamatosságának biztosítása.
- Szeptember végéig minden óvodában elkészül a gyermekek helyzetének éves felmérése a gyermekvédelmi programban meghatározott szempontok szerint.
- A veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatainak naprakész vezetése, az adatvédelmi előírások betartásával.
- A gyermekek fejlődésének és életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztető tényezők mielőbbi felismerése.
- A HH és HHH gyermekek esélyegyenlőségének támogatása, a diszkrimináció- és szegregációmentes nevelési környezet biztosítása.
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős elérhetőségéről, fogadóórájáról, valamint az igénybe vehető gyermekjóléti, szociális és egyéb segítő szolgáltatásokról.
- A szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatási lehetőségekről.
- **Családlátogatások szervezése** indokolt esetben a gyermek családi és szociális körülményeinek jobb megismerése, valamint a családdal való együttműködés erősítése érdekében.
- Gyermekbántalmazás gyanúja, elhanyagolás, illetve más veszélyeztető körülmény észlelése esetén **haladéktalan intézkedés és a jelzőrendszeri kötelezettség teljesítése**.
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó és segítséget nyújtó szervezetek elérhetőségeinek hozzáférhetővé tétele a szülők számára.
- A gyermekvédelmi intézkedést igénylő gyermekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése és a szükséges dokumentáció vezetése.
- **Folyamatos együttműködés** a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer további tagjaival.
- **Részvétel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által havi rendszerességgel szervezett szakmai megbeszéléseken**, az intézmények közötti együttműködés és a gyermekvédelmi feladatok összehangolása érdekében.

Óvoda	Gyermekvédelmi felelős
Micimackó Óvoda	Széll-Verkman Eszter
Napsugár Óvoda	Daniné Percz Anikó
Zöldmanó Óvoda	Rónai Blanka

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók, gyermekvédelmi felelősök
Határidő: folyamatos

11 Kapcsolatok partnerekkel

• Fenntartóval

Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolattartás folyamatos, a jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségeken túl rendszeres egyeztetések, konzultációk történnek az intézmény működéséről, fejlesztési terveiről és aktuális feladatokról. A fenntartó biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint támogatja a pályázati tevékenységet és a szervezetfejlesztési elképzelések megvalósítását.

• Családokkal

Konkrét célunk:

A gyermekek együtt nevelése, segítése, a családdal való kapcsolat kialakítása, szoros együttműködés kiépítése.

Tevékenység:

- Céltudatos családlátogatások, melyek során megismerjük az óvodába érkező gyerekek környezetét, a családi életbe kapunk betekintést.
- Tájékoztatjuk a szülőket nevelési céljainkról, módszereinkről, és megtapasztaljuk a család nevelési módszereit.
- Szülői értekezletek, fogadóórák, ahol különös tapintattal, reálisan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük óvodai életéről, fejlődéséről, éreztetve, hogy segítő szándék vezet bennünket.
- Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatokat megbeszéljük.
- Közös ünnepek: A farsangot, anyák napját, évzárót közösen ünnepeljük a szülőkkel.
- Családi programok szervezése, melynek célja az intézmény nevelési szokásainak, elveinek bemutatása, segítségnyújtás a szülőknek egyes nevelési problémák megoldásában szakemberek bevonásával.

A **Szülők Közösségével** az információ áramlás és együttműködés a Munkaterv és a Szülők Közössége által készített Munkaterv alapján történik. Intézményi szinten Koncz-Győri Ildikó a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény óvodáit.

• Bölcsődével

Az óvodába lépés fordulópont a gyermek életében. Alkalmazkodása az új környezethez, számára ismeretlen felnőttekhez és gyermekekhez pszichés megterhelést okoz. A gyermek biztonságérzetéhez átmeneti időszakában hozzájárul az ismert személy (gondozónő) időleges jelenléte és a fogadó óvónő tartós személye. Erősíteni kell a kapcsolatot mindhárom óvodával. A Napsugár óvodában működő „Pitypang” bölcsődével szoros együttműködés alakítása.

Kapcsolattartás formái:

- Látogatások
- Közös szülői értekezletek
- Tapasztalatcserék

- **Térségi óvodákkal**

Kapcsolattartás formái:

- Hospitálások, munkamegbeszélések
- Konferenciánkon történő aktív részvétel
- e-mail, telefonos kapcsolatok

- **Iskolákkal**

Célunk az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében az óvoda és az iskola nevelő munkájának összehangolása, az intézmények együttműködése, folyamatos kapcsolattartás.

Kapcsolattartás formái:

- Tanévkezdéskor a volt nagycsoportos óvónők részvétele az iskola napi tevékenységében - beilleszkedés segítése
- Óvónők látogatása az első osztályban
- Munkaközösségi foglalkozásokon kölcsönös részvétel
- Esetmegbeszélések
- Az intézmények belső továbbképzéseiről kölcsönös tájékoztatás, részvétel a témák függvényében
- Ismerkedés az iskolával – óvodások látogatása az iskolában tanítási órán (2027. tavasz)
- Szükséges iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése. Az első osztályosok beíratása.
- Tanévnyitó ünnepélyen a leendő első osztályosok egy-egy képviselőjének részvétele a műsorban.
- Közös kézműves kiállítás rendezése
- Március 15-i ünnepély iskolákkal közösen.
- Gyermekek fejlődésének után követése, kiemelten a HH, HHH gyerekek tekintetében

Középiskolával

Kapcsolattartás formái:

- A középiskola által szervezett programokon aktív részvétel, (Tavaszi zsongás, Moccanj).

- **Pedagógiai szakszolgálat**

Szakértői és rehabilitációs tevékenység keretén belül – a fogyatékos gyermekek minél előbb szakszerű gondozáshoz, fejlesztéshez jussanak: (szülőknek segítségadás, javaslattevés, irányítás). Kiscsoportos gyermekek esetében fontos a mielőbbi jelzés Nevelési Tanácsadóval kapcsolatfelvétel – beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárásához. Az idei nevelési évben is megtörténik a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése.

- **Pedagógiai Oktatási Központtal (POK)**

- A szakmai képzések koordinálása, tájékoztatás.
- Szaktanácsadó kérése, koordinálása
- Tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos tájékoztatás

- **Művészeti iskolával**

- Nagycsoportosok részvétele a Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola zeneiskolai programjain, hangversenyein, együttműködés további elmélyítése.
- Mindhárom óvodában zeneovi megvalósulása.

- **Egészségügyi intézményekkel**

- A gyermekorvossal és a védőnővel való kapcsolat legyen folyamatos, a gyermek egészsége védelme érdekében.
- Szükség esetén történjenek jelzések az orvos, védőnő felé.
- Éves szűrővizsgálatok történjenek meg.
- A beiratás előtt konzultáció a védőnőkkel a HH és HHH gyerekek óvodába kerülése érdekében.
- A Micimackó Óvoda a Magyar Vöröskereszt Bázisóvodájaként a nevelési év során tovább folytatja a bázisóvodai programhoz kapcsolódó egészségnevelési, elsősegélynyújtási, prevenciós és szemléletformáló tevékenységét, együttműködve a Magyar Vöröskereszttel.

- **Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal és központtal**

- Együttműködés a szociális munkással, pszichopedagógussal, aki rendszeres kapcsolatot tart az óvodákkal és a gyermekvédelmi felelősökkel, támogatva a gyermekvédelmi munkát.
- Esetjelzéseket követően intézkedés a veszélyeztetett gyerekek érdekében.
- Jelzőrendszer folyamatos működtetése.
- Támogató, tájékoztató előadások és egyéni pszichológiai konzultációk szervezése a szülők számára
- Havi rendszerességgel szakmai megbeszéléseken való részvétel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál, az aktuális gyermekvédelmi kérdések, esetek és a jelzőrendszeri együttműködés tapasztalatainak egyeztetése érdekében.

- **Egyházakkal**

A történelmi egyházak hitoktatást tartanak a tagintézményekben a szülőkkel és a tagintézmény-vezetőkkel történt egyeztetést követően a délutáni időszakban.

- **Német és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal**

Együttműködési megállapodás szerint történik.

Célunk: a gyerekek identitásának erősítése és a nemzetiségi hagyományok ápolása

- **Civil szervezetekkel**

Együttműködési megállapodás szerint történik a városban működő civil szervezetekkel.

Cél: az óvodák szakmai programjainak és tárgyi felszereltségének segítése céljaik megvalósítása érdekében.

12 Legitimáció

**SZIGETVÁR ÓVODÁI, BÖLCSŐDÉI ÉS KONYHÁI ÉS MICIMACKÓ ÓVODA
TAGINTÉZMÉNYE, ZÖLDMANÓ ÓVODA TAGINTÉZMÉNYE**

Munkaterve

2026/2027. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 201879	A Szigetvár Óvodái, Bölcsődési és Konyhai 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkatervét a főigazgató elkészítette. Kertészné Kiss Bernadett főigazgató
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület a munkatervet a 2026. augusztus 25-én megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta. Az elfogadásról készült jegyzőkönyv iktatószáma: 201879001/00327-1/2026.	Góra-Szüllő Regina nevelőtestület nevében
A Szülők Közössége a Szigetvár Óvodái, Bölcsődési és Konyhai 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.	Huber Erika a Szülők Közösségének elnöke
Nyilvánosságra hozatal és érvényesség Az elfogadott 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkatervet a főigazgató az intézmény honlapján közzéteszi. A munkaterv 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-éig érvényes.	