Ikt.szám: 01-4/50-110/2026.

Napirend: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. október 29-i rendes ülésére

Tárgy: **Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (...) önkormányzati rendelete megalkotásáról**

Mellékletek: **1./ Rendelet-tervezet**
2./ Indokolás
3./ Előzetes hatásvizsgálat

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2026. október 27. 15:30
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2026. október 27. 13:45
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2026. október 27. 14:30
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Gruber Adél jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	22 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. október 29-i rendes ülésére

Tárgy: **Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (...) önkormányzati rendelete megalkotásáról**
Előterjesztő: **Dr. Vass Péter polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2026. június 29-én hatályba lépett módosítása a teljes közszférát érintően átfogó módon szigorította a vagyonnyilatkozat-tételre, illetve annak ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, továbbá az Integritás Hatóság vagyonnyilatkozatok tekintetében előírt feladat- és hatásköreinek megteremtésével biztosította a vagyonnyilatkozatok tartalmának vizsgálatát, teljeskörűségük ellenőrzését, beleértve meghatározott tisztviselők vagyonnyilatkozatainak ellenőrzésére biztosított kizárólagos hatáskört, valamint a vagyonnyilatkozatok ellenőrzéséhez szükséges adatokhoz való tényleges hozzáférés jogát.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pont szerint *„méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt*". Emellett a jogalkotó a kisebb súlyú – hivatalvesztés szintjét el nem érő –, ugyanakkor a csekély mulasztásnál nagyobb mérvű vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő jogsértés esetét is szabályozza, azzal, hogy a Képviselő-testületek számára egy jogalkotási kötelezettséget állapít meg a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) illetően az alábbiak szerint:

„Mötv. 33. § (1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel."

Az Mötv. 146/P. § rendelkezése alapján a jogalkotó 2026. október 31. napjáig biztosít időt arra, hogy a képviselő-testület az ezzel összefüggő szabályokat megalkossa az SZMSZ-ében.

Megjegyzendő, hogy a vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztását az Mötv. eddig is szankcionálta, a 39. § (2) bekezdés szerint *„a vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat".*

Ezen rendelkezésből kiindulva kerül most beépítésre az SZMSZ 17. §-ába az alábbi vagyoni szankció: „A képviselő tiszteletdíját 3 havi időtartamra 50 %-kal csökkenteni kell, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel."

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek az ezen vagyoni szankció érvényesítésével, megállapításával kapcsolatos hatáskört átruházni a Jogi és Ügyrendi Bizottság részére, mely alapján az SZMSZ 3. sz. melléklete III/2. pontja kiegészül egy 3. alponttal.

Az SZMSZ módosítás tartalmazza továbbá a területi közigazgatás megnevezéseiben 2026. október 1-jei hatállyal bekövetkezett változások átvezetését. Ennek mentén a vármegye megyére módosul az SZMSZ 17. § (4) bekezdésében, az 1. melléklet 1. pontjában, a 2. melléklet 2. § (6) bekezdés c) pontjában, a 3. melléklet II/3. pont (5) bekezdés a) pontjában, az 5. melléklet IV. pont 9. alpontjában.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2026. augusztus 20-tól hatályos módosítása értelmében korábban fenntartói hatáskörben lévő több döntési jogkört a jogalkotó a nevelőtestület hatáskörébe került. Ennek értelmében aktualizálásra kerülnének az SZMSZ bizottságok feladat- és hatáskörét tartalmazó 3. mellékletben a Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága feladatai a következők szerint:

- kiegészül a II/3. pont (2) bekezdés c) pontja az intézmény házirendjének ellenőrzésével;
- a III/3. pont 8. alpontjából törlésre kerül a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és minőségirányítási program jóváhagyása,
- a III/3. pont 10. alpontja a következőképpen módosulna: „A bizottság átruházott hatáskörben.... 10. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, éves munkatervének elfogadásával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlásáról, amennyiben ezek a fenntartóra vonatkozóan többletkötelezettséget rónak;

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Szigetvár, 2026. október 16.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Polgármestere
* 1. *

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irományt az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-129634566-1
Készült: 2026.10.15. 15:15
Nyomtatta: Barkaszi Mária

1. melléklet

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete módosításáról

(tervezet)

[1] Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása és helyi közügyek intézése érdekében Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és szervei alapvető működési szabályaira vonatkozó rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. Jelen rendeletalkotás célja, hogy eleget tegyen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdésében előírt helyi jogalkotási kötelezettségnek, továbbá, hogy aktualizálja az alaprendeletet a területi közigazgatás megnevezéseiben bekövetkezett változásokra tekintettel.

[2] Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A képviselő tiszteletdíját 3 havi időtartamra 50 %-kal csökkenteni kell, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

(7) A Képviselő-testület a (6) bekezdésben foglaltak érvényesítésével, a szankciók megállapításával kapcsolatos hatáskört a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át."

2. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet

a) 17. § (4) bekezdésében a „vármegyei" szövegrész helyébe a „megyei" szöveg,

b) 1. melléklet 1. pontjában a „Vármegyei" szövegrész helyébe a „Megyei" szöveg

lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szigetvár, 2026. október 29.

Dr. Vass Péter
polgármester

Dr. Weszner Veronika
jegyző

A .../2026. (...) önkormányzati rendeletet
2026. ..... napján kihirdetem.

Dr. Weszner Veronika
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁGI ÜLÉS

A bizottsági ülésezés rendje

1.§

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tizenegy ülést tart.
(2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

(1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
(2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
(3) Az állandó meghívottak köre:

a.) a bizottság tagjai,
b.) a polgármester,
c.) az alpolgármesterek,
d.) a jegyző,
e.) az aljegyző,
f.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői.
g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.
(4) Tanácskozási joggal vesz részt:

a.) Képviselő-testület tagjai,
b.) a polgármester,
c.) az alpolgármester,
d.) a jegyző,
e.) az aljegyző,
f.) osztályvezető
g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
(6) Kötelező a bizottság összehívása:

a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
b) a polgármester indítványára;
c) a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
d) a bizottsági tagok legalább kettő ötödének indítványára;
e) a részönkormányzat kezdeményezésére.

(7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:

a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
b) ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható;
c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.

(8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottsági ülés
3.§

(1) A bizottsági ülés nyilvános.
(2) A zárt ülés tekintetében a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(3) A zárt ülésen jelen lehet:
a) a bizottság tagja,
b) a polgármester,
c) a települési képviselő,
d) a jegyző,
e) az aljegyző,
f) osztályvezetők,
g) jogi előadó,
j) az előterjesztő,
h) meghívása esetén az érintett és a szakértő.
(4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a 47. § (1) és (2) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
(5) A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
(6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
(7) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
(8) Ha az (7) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.
(9) Az együttes ülésen a határozatképesség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése
4. §

(1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akit a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
(2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 24. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések
5. §

(1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt rendelkezésre álljanak.
(2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.
(3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.
(4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkel látja el.

Döntéshozatal
6. §

(1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.
(2) A határozathozatalhoz egyszerű többséget igénylő döntés esetében a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének, minősített többséget igénylő témakör esetén a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
(3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET
A bizottság határozatai
7. §

(1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.
(2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.
(3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.
(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:
   a.) határozat száma,
   b.) rendelkező része,
   c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,
   d.) határidő megjelölése,
(5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.
(6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:
   a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB
   b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB
   c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: KULTB
   d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZELB.
(7) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET
A bizottság ellenőrzési joga
8. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogköre, a Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem irányíthatja azt,

csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET
Hatásköri összeütközés
9. §

(1) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
(2) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson."

2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. Közös feladat- és hatáskörök:

(1) A bizottságok előzetesen állást foglalnak és véleményeznek:
a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (SZMSZ-ről);
b) a költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetről;
c) a bizottságok feladatkörét érintő területen működő intézmények vezetőinek kinevezése, béremelése, jutalmazása tárgyában;
d) a Képviselő-testület megbízatási idejére szóló programjáról;
e) a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetről.

(2) A bizottságok döntenek:
a) a munkatervük elfogadásáról;
b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben;

(3) A bizottságok javaslatot tehetnek:
a) önkormányzati díjak, valamint önkormányzati kitüntetések odaítélésére;
b) a Képviselő-testület munkatervére.

(4) A bizottságok ellenőrzik:
a) a határozataiknak, és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását;
b) jogszabályi előírások betartását.

(5) A bizottságok kapcsolatot tarthatnak fenn:
a) állami szervekkel, civil szervezetekkel;
b) önkormányzatokkal, részönkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal;
c) a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel;
d) szakemberekkel;
e) a lakosság önszerveződő közösségeivel;
f) más bizottságokkal és tisztségviselőkkel.

II. Az egyes bizottságok feladatkörei:

II/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladatai:

(1) A bizottság az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél:
a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyoncsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (pl. hitelfelvétel, kötvény, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, stb.) indokait és gazdasági megalapozottságát;
d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
a) önkormányzati költségvetés megállapításáról, módosításáról, költségvetési koncepcióról, zárszámadás elfogadásáról;
b) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról;
c) helyi adó megállapításáról, mértékének módosításáról;
d) önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapításáról, abba történő belépésről, kiválásról, összeolvadásról, a megszűnésének indokoltságáról;
e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnésének indokoltságáról;
f) pénzügyi szempontból az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekről; önkormányzati feladatok vállalkozásba adásáról;
g) önkormányzati vagyon megterhelésének, vagy elidegenítésének szükségességéről;
h) önkormányzati pályázatok benyújtásáról;
i) alapítvány létrehozásáról;
j) közterület-felügyelettel kapcsolatban felmerülő pénzügyi kérdésekről;
k) az önkormányzat gazdasági programjáról; az önkormányzat vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, foglalkozáspolitikai programjáról;
l) önkormányzati vállalkozás indításáról vagy abban való részvételről;
m) kommunális, közüzemi, közterület-használati szolgáltatások kérdésében, bérleti, hasznosítási díjak mértékében;
n) önkormányzati tulajdon (vagyon) elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről;
o) koncesszióba adás lehetőségéről;
p) társasági alapító okiratokról, társasági szerződésekről;
q) városrendezési tervekről (készítés, felülvizsgálat esetén);
r) építési tilalmak elrendeléséről;
s) a városi közmű és közúthálózat fejlesztéséről;
t) térképészeti határvonal módosításáról;
u) az idegenforgalom fejlesztéséről;
v) a település tisztaságáról, a hulladékkezelésről, állategészségügyi kérdésekről;
w) a hegyközségi szervekkel való együttműködésről.

(3) A bizottságnak véleményezési jogköre van:
a) önkormányzati szerződésekkel kapcsolatosan;
b) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a Szigetvári Német Önkormányzat ügyrendjének véleményezése körében;
c) az intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálatát illetően.

(4) A bizottság véleményez és javaslatot tesz:
a) városrendezési tervek elkészítésére, módosítására;
b) város rehabilitációjára, különösen a műemlékvédelemre, környezetvédelemre;
c) közműfejlesztési ügyekben;
d) a város vízellátására, csatornázására, szennyvízelvezetésére és kezelésére, vízrendezés és csapadékvíz elvezetésére, a belvízkár elhárítására, szennyvíztisztításra;
e) a város kommunális ellátására, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szolgáltatására;
f) a közterületek, az utcanevek megállapítására; az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére;
g) emlékművek, köztéri szobrok létesítésére, karbantartására, áthelyezésére;
h) a gyógyvízhasznosítás ügyében;
i) a város és térsége idegenforgalmi fejlesztési programjára;
j) környezetvédelmi, természetvédelmi pályázatok kidolgozására;
k) a közterületek tisztán tartására és a lomtalanítási akciók végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
l) a környezet védelmét szolgáló jogszabályok helyi végrehajtására;
m) a környezetvédelmi program kidolgozására, a város településrendezési tervével összhangban a program kétévente történő felülvizsgálatára;
n) a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködésre;
o) elemzi, értékeli a környezet állapotának alakulását, arról tájékoztatja a lakosságot és az önkormányzatot;
p) a környezeti ismeretek terjesztésében való közreműködésre;
q) környezetvédelmi társulások létrehozására;
r) csendes övezet kialakítására a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmények körül;
s) közterület-használattal kapcsolatos díjmentesség kérdésében;
t) a Közterület-felügyelet működésével, a közterület-felügyelők tevékenységével kapcsolatos kérdésekben.

(5) A bizottság ellenőrzi:
a) a költségvetés elkészítését és végrehajtását;
b) a költségvetési beszámolókat;
c) az intézmények költségvetésében szereplő pénzösszeg elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét;
d) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
e) a Polgármesteri Hivatal költségvetési tevékenységét, a szabályszerű pénzgazdálkodást;
f) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését;
g) a központi adótörvények helyi végrehajtását;
h) az önkormányzatnak átengedett bevételek felhasználását;
i) az önkormányzati intézmények bevételi tervének teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét;
j) a szabad pénzeszközök lekötését;
k) a cél- és célzott támogatások felhasználását;

l) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését;
m) a közterület-használatból, piaci és vásári tevékenységből, vadászati jog hasznosításából eredő bevételek alakulását;
n) a város környezetvédelmi programjának végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását;
o) a város idegenforgalmi fejlesztési programjának végrehajtását, feltételeinek biztosítását;
p) a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, őrzését.
q) a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás megvalósítását, teljesítését.

II/2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) Előzetesen állást foglal:
a) önkormányzati rendelet-tervezetek tekintetében;
b) az önkormányzati és önkormányzati intézményi SZMSZ megalkotása, hatályosulása, módosítása kérdésében;
c) a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;
d) a bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozattal kapcsolatos jegyzői törvényességi észrevételről;
e) a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők és bizottsági tagok javadalmazására, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztésekről;
f) helyi népszavazás kezdeményezésekor;
g) társulások létrehozásának kezdeményezésekor;
h) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
i) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
j) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
k) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyrendi, összeférhetetlenségi, méltatlansági és fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyekben;
l) az Önkormányzat által megkötésre kerülő szerződések vonatkozásában.

(2) A bizottság javaslatot tesz:
a) a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására;
b) zárt ülés elrendelésére.

(3) A bizottság ellátja:
a) a titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatszámláló bizottság szerepét;
b) a testületi döntések végrehajtásának figyelemmel kísérését;
c) az összeférhetetlenségi ügyek előkészítését;
d) a fegyelmi ügyek előkészítését;
e) méltatlansági ügyek előkészítését;
f) a hatályos jogszabályok értelmezését vitás kérdésekben;
g) önkormányzati szerződések véleményezését;
h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a részönkormányzatok SZMSZ-ének jogi felülvizsgálatát;

i) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
j) a testület jogalkotási programjának figyelemmel kísérését;
k) az Európai Uniós jogharmonizációs feladatok figyelemmel kísérését.

(4) Kapcsolattartás:
Kapcsolatot tart a bizottság a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével, megállapodást köthet helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, a közbiztonsággal összefüggő feladatok társadalmi segítésére.

II/3. Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
a) múzeumi anyag elhelyezéséről;
b) közterületi műalkotások előzetes terveiről, vázlatairól;
c) helyi médiával kapcsolatos ügyekről, önkormányzati lap indításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
d) javaslatot tesz a város internetes honlapjának frissítésével, tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatban;
e) a közművelődési feladatellátó éves munkatervéről;
f) sportlétesítményekről, sportintézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
g) a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében való közreműködésről;
h) a sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről;
i) az éves önkormányzati sport, tömegsport rendezvényekről;
j) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
k) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
l) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
m) városi sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről.
n) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, gazdasági jogkörének meghatározásáról;
o) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezéséről, bérezéséről, jutalmazásáról, minősítéséről;
p) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények költségvetéséről;
q) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények finanszírozását érintő, illetve vagyonjogi kérdésekről;
r) önkormányzati nevelési, közművelődési intézmények elnevezéséről, névváltoztatásáról.

(2) A bizottság ellenőrzi:
a) a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból, együttműködve a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal.
b) a törvényesség biztosítása keretében a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási

rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét;

c) a köznevelési intézmények házirendjét, a nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását;
d) a közművelődéssel, közgyűjteményekkel, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását, a finanszírozás mértékét és ennek felhasználását;
e) a vállalkozásba kiadott közművelődési intézményekkel kötött szerződésben foglaltak megvalósulását.

(3) A bizottság javaslatot tesz:
a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
c) az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;
d) emlékművek, köztéri szobrok elhelyezésére, karbantartására, áthelyezésére;
e) a kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére;
f) az intézmények, valamint a polgármesteri hivatal informatikai feladatainak ellátásához szükséges eszközök fejlesztésére;
g) az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fejlesztésére;
h) a szabadidősport feltételeinek fejlesztésére;
i) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
j) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére;
l) az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározására, majd közzétételére;

(4) A bizottság véleményezi:
a) a helyi civil szervezetekkel történő együttműködési megállapodásokat;
b) a város éves kulturális rendezvénytervét;
c) az intézmények kollektív szerződéseinek megkötését; a módosítást megelőzően előzetesen állást foglalt.

(5) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
a) a megyei ifjúsági szervekkel;
b) érdekvédelmi szervezetekkel.

(6) Kapcsolattartás:
A bizottság kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot
- más képviselő-testületekkel, közös rendezvényeket szervezhetnek feladatkörükben egymással,
- más jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb ellátása, valamint
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társulási- és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

II/4. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
a) az ifjúság egészségmegőrzésének és nevelésének várospolitikai koncepciójáról, az ezzel kapcsolatos intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról;
c) szociális és egészségügyi alapellátással, annak koncepciójával, feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztésekben;
d) szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi ügyekben;
e) a szociális segélyezés feltételrendszerének kialakításában;
f) a szolgáltatás-tervezési koncepció kialakításával és felülvizsgálatával kapcsolatban;
g) egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatával kapcsolatban;
h) egészségügyi intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
i) az alapellátási körzetek számának, körzethatárainak megváltoztatásában;
j) a településtisztasági szabályozási kérdéseiben.

(2) A bizottság ellenőrzi:
a) az önkormányzati ingatlankezelő lakásfenntartási és értékesítési tevékenységét (beszámoltatás útján);
b) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskolaegészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét;
c) a mozgáskorlátozottak helyzetét.

(3) A bizottság javaslatot tesz:
a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
c) indokolási kötelezettség terhe mellett javaslatot tesz nem szociális jellegű lakáshoz juttatásra, illetve önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadására vonatkozóan.

(4) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
a) a népegészségügyi osztállyal;
b) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társasággal és a szociális intézmények vezetőivel;
c) a Mozgáskorlátozottak Egyesületével;
d) rehabilitációs bizottsággal;
e) érdekvédelmi szervezetekkel.

III. Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök:

III/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:
a) dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számvételi ellenőrzési programjairól, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;

b) dönt az önkormányzati vagyont vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről kettőmillió forint értékig;
c) dönt az önkormányzat forgalomképes vagyonának elidegenítéséről és hasznosításáról, amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a pályázati felhívásban vagy a szerződésben foglalt összeg a kettőmillió forintot nem éri el;
d) dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvényvagyon hasznosításáról, amennyiben annak névértéke nem éri el a kettőmillió forintot;
e) dönt az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjének javaslata alapján;
f) dönt az ötmillió forintot meghaladó felhalmozási célú kötelezettségvállalás jóváhagyásáról;
g) dönt a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a közlekedési rend megállapításáról;
h) dönt a parkolók kialakításáról;
i) elővásárlási jog, valamint szolgalmi jog kivételével dönt a tulajdonosi jognyilatkozatok kérdésében (pl. telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár kiigazítás, jelzálogjog bejegyeztetés és törlés);
j) dönt egyes területek zajvédelmi és környezetvédelmi szempontból fokozottan védetté történő nyilvánításáról;
k) dönt a Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek felosztásáról; jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap éves tervét;
l) dönt a város területén egyes növényvédelmi feladatok ellátásáról;
m) dönt a város közútjait érintő forgalomelterelésről, forgalomkorlátozásról;
n) dönt az önkormányzati tulajdonú közterületeken, azok alatt vagy felett elhelyezkedő közművek, közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről és az ellenérték megállapításáról;
o) felügyeli, ellenőrzi, beszámoltatja a Kisváros Nonprofit Kft-t;
p) A város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket 3.000.000 forint értékhatárig megrendelhet.

III/2. A Jogi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:
1. dönt a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezéséről;
2. vizsgálja a képviselői (bizottsági elnöki, tagi, részönkormányzati tagi) tiszteletdíj megvonásának, csökkentésének e rendeletben meghatározott feltételei fennállását, szükség esetén intézkedik a szankciók érvényesítése iránt;
3. intézkedik a képviselő tiszteletdíjának 3 havi időtartamra 50 %-kal történő csökkentése iránt, amennyiben a 17. § (6) bekezdésben meghatározott feltétel fennáll.

III/3. A Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a Városi Könyvtár által ellátandó feladatokról, a szolgáltatások díjairól;
2. dönt a sport, illetve a kulturális célú civil szervezetek önkormányzati támogatásának módjáról, összegéről, a támogatottak köréről;
3. dönt az „Év sportolója, edzője, csapata" és a „Jó tanuló, jó sportoló" díjak odaítéléséről;
4. ellátja a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken való képviseletet;
5. dönt a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a nyitvatartási rendjéről;
6. engedélyezi a városi címer, zászló használatát az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
7. dönt a Szigetvári Vár és a Török Ház nyitvatartási rendjéről, belépőjegy árakról, valamint a különböző ajánlatcsomagok bevezetéséről, módosításáról;
8. dönt a köznevelési intézmények nyitvatartási rendjéről, a beiratkozás időpontjáról;
9. dönt az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek szakmai kitüntetésre való felterjesztéséről;
10. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, éves munkatervének elfogadásával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlásáról, amennyiben ezek a fenntartóra vonatkozóan többletkötelezettséget rónak;
11. dönt az önkormányzat által finanszírozott ösztöndíjak odaítéléséről, a támogatás mértékéről;
12. dönt a Szigetvár név használatának engedélyezéséről;
13. dönt a Szigetvár Óvodái, Bölcsődei és Konyhái intézmény nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programjának, továbbá a pedagógus igazgatói kinevezése előtti köznevelési igazgatóképzésen való részvételének jóváhagyásáról.

III/4. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
   a) szociális helyzet alapján a bérlakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
   b) szociális bérlakáshoz való juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejárta előtt beérkezett kérelemre, újabb két évre meghosszabbíthatja,
   c) költségelven megállapított lakbérű lakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
   d) hozzájárul a költségelven megállapított házastársi bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
   e) szolgálati lakáshoz juttatásról döntés,
   f) szolgálati lakáshoz juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejárta előtt beérkezett kérelemre, újabb, határozott időre meghosszabbíthatja,
   g) szolgálati jogviszony megszűnése után, különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évig továbbengedélyezheti a lakáshasználatot;
   h) vis maior esetén kijelöli a bérlő személyét,

i) hozzájárul a rendeletben meghatározott feltételek mellett az Ltv. 22. § (1) bekezdés szerinti tartási szerződés megkötéséhez,
j) különös méltánylást érdemlő esetben, a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén engedélyezheti a házastárs, élettárs vagy gyermek részére a bérleti jogviszony folytatását,
k) amennyiben a késedelem a nem lakáscélú helyiségek hasznosítását veszélyeztetné, dönt ezen helyiségek hasznosításáról, mely döntésről a képviselő-testületet következő ülésén tájékoztatja,
l) hozzájárul részletre vétel esetén az ingatlan vevő általi megterheléséhez
m) dönt érvényes lakásbérleti szerződés módosításáról,
n) dönt lakásbérleti szerződés felbontásáról,
o) dönt a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosításáról."

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZATOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. A részönkormányzatok általános feladat- és hatásköre

1. Képviselik és védik a városrészben lakók érdekeit.
2. Megvitathatnak minden olyan önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést, amely a településrészeket érinti.
3. Kezdeményezhetik bármely ügynek a Képviselő-testület vagy bizottság általi megtárgyalását. (A bizottságok kötelesek a kezdeményezést megtárgyalni.)
4. Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetnek.
5. Tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok ülésein a részönkormányzatokat érintő napirendek tárgyalásánál.

II. A részönkormányzatok átruházott hatásköre

1. Megvitatják az éves költségvetés településrészt érintő tervezetét.
2. Közreműködnek azoknak a városrészi fórumoknak a megszervezésében, amelyek megtartását az önkormányzat kezdeményezte.
3. Döntenek a költségvetésben a részönkormányzatok számára jóváhagyott pénzösszeg felhasználásáról.
4. Kijelölik a részönkormányzatok területén a szemétgyűjtő helyeket, a szemétszállító konténerek helyét és figyelemmel kísérik a környezetvédelmi szabályok betartását.

III. A részönkormányzatok javaslattételi joga

1. Javaslatot tehetnek városi kitüntetés vagy díj adományozására.
2. Minden év január 20-ig tételes javaslatot dolgoznak ki és terjesztenek a Képviselő-testület elé a részönkormányzat területén megvalósítandó feladatokra.

IV. A településrészi önkormányzat vezetőjének feladatai

1. A részönkormányzatok munkájának szervezése, irányítása, az ülések levezetése.
2. A részönkormányzat ügyrendjének kidolgozása.
3. Kapcsolattartás az önkormányzati, állami, társadalmi szervekkel, az érdekképviseletekkel, civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, a Polgármesteri Hivatallal.
4. Évente legalább egy alkalommal lakossági fórumon számol be a részönkormányzatok munkájáról.
5. Tájékoztatja a részönkormányzat tagjait és rajtuk keresztül a lakosságot a településrészeket érintő önkormányzati döntésekről.
6. Az önkormányzat munkatervében foglaltak szerint beszámol a Képviselő-testület előtt a részönkormányzatok munkájáról.
7. A részönkormányzatok döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
8. A Polgármesteri Hivatal Titkárságával elkészítteti a részönkormányzati ülések jegyzőkönyveit. A jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és 1 (egy) példányát a jegyzőnek átadja, aki a Hivatalban azt megőrzi. A jegyzőkönyvet a jegyző a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz felterjeszti.

V. Az alábbi ügyekben véleményezési joga van a részönkormányzatoknak

1. Településrendezés, településfejlesztés;
2. Az épített és természeti környezet védelme;
3. Vízvezetés, csatornázás, csapadékvíz elvezetése;

4. Helyi közutak és műtárgyaik, a közterületek fenntartása;
5. Helyi tömegközlekedés (menetrend kialakítása, megállók létesítése, önkormányzati támogatás, járatok indítása, megszüntetése);
6. Helyi közbiztonság, közrendvédelem;
7. Településtisztaság, szemétszállítás, helyi tűzvédelem;
8. Közvilágítás;
9. Helyi sportélet, kulturális rendezvények;
   Önkormányzati tulajdonban álló, a részönkormányzatok területén lévő épületek, ingatlanok megterhelése, elidegenítése;
10. Önkormányzati rendelet-tervezetek;
11. A részönkormányzat területén levő közutakon jelzőtáblák és útburkolati jelek elhelyezése;
12. A városrészben utcák, terek elnevezése, emlékmű vagy közterületi szobor állítása;
13. Helyi adó bevezetése, helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása.;
14. A részönkormányzatok területén lévő köztemető létesítése, fenntartása, bővítése, bezárása;
15. Helyben történő orvosi rendelés esetén.
16. A településrészeken az önkormányzati ingatlanok hasznosítása esetén."

2. melléklet

Általános indokolás

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletét az alábbi indokok alapján módosítja:

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 2026. július 29-ei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vagyonnyilatkozat-tételre, annak ellenőrzésére vonatkozó szabályait. A módosítás értelmében az Integritás Hatóság felhatalmazást kapott arra, hogy – az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljárva – az önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába betekintsen, arról másolatot készítsen. Amennyiben az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselővel szemben az Mötv. 33. § (2) bekezdése szerint vagyoni szankciót kell alkalmazni. Ezen vagyoni szankciót mértékét az Mötv. nem határozza meg, arról a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni 2026. október 31-i határidővel.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Mötv. 33. § (2) bekezdésében és a 146/P. §-ában előírt jogalkotási kötelezettség teljesítése érdekében beépülő rendelkezés. A bekezdés az Integritás Hatóság által feltárt, kizárólag adminisztratív jellegű, méltatlanságot nem megalapozó, ugyanakkor a csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó vagyonnyilatkozatbeli hiányosságok vagyoni szankcióját határozza meg, melynek érvényesítésével, megállapításával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át.

A 2. §-hoz

A rendelet 2., 3. és 5. mellékleteiben a területi közigazgatás megnevezéseinek 2026. október 1-jével bekövetkezett változásának átvezetése módosult, továbbá a 3. mellékletben a Jogi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatásköreinek kiegészítése történik, összhangban az 1. § rendelkezéseivel.

A 3. §-hoz

A területi közigazgatás megnevezéseinek 2026. október 1-jével bekövetkezett változásának átvezetése következtében a „vármegyei" szövegrészek „megyei" szövegre módosulnak ezekben a rendelkezésekben.

A 4. §-hoz

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

3. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs

A rendelet megalkotása szükséges, mert Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény jogalkotási kötelezettséget ír elő a Képviselő-testület számára 2026. október 31-jei határidővel az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége, ellenőrzése kapcsán, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosulása okán változtak a köznevelési intézmények fenntartóira vonatkozó feladat- és hatáskörök.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: magasabb szintű jogszabály által előírt jogalkotási kötelezettség elmulasztása, törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

Személyi	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll