Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

1.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. március 31-i rendkívüli ülésére

Tárgy: **Előterjesztés a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében roma közösségi segítő személyének kiválasztásáról**

Előterjesztő: Zöld István elnök
Előterjesztést készítette: Hábián Bálint aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat konzorciumi partnerként vesz részt és működik együtt Szigetvár Város Önkormányzat által elnyert TOP_PLUSZ-3.1.2-BA1-2022-0001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekten. A pályázat megvalósításának az időtartama: 2023. március 1. – 2027. augusztus 31.

A pályázathoz kapcsolódó roma közösségi segítő személyének határozott idejű megbízási szerződése lejár 2025. március 31. napján, ezért a roma közösségi segítő feladatait ellátó munkatárs megbízására van szükség 2025. április 1. napjától kezdődően.

A roma közösségi személy kiválasztására irányuló ajánlattételi felhívás összeállításra és megküldésre került a feladat ellátására vélhetően alkalmas négy személy részére.
Az ajánlattételi felhívásban a megbízási szerződéses feladat teljesítésének időtartama: 2025. április 1. – 2027. augusztus 31. időtartamban került megjelölésre.
A felhívásra a megadott határidőig 4 ajánlat érkezett. Az ajánlatok bontása során megállapításra került, hogy az ajánlatok tartalma a feladat vonatkozásában azonos, az ajánlatot tevők a felhívásban meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfeleletek, mind a négy ajánlat érvényes. A legkedvezőbb ajánlatot Gál József [redacted] szám alatti lakos nyújtotta be.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében roma közösségi segítő személyének kiválasztásáról" tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében roma közösségi

segítő személyének kiválasztására irányuló árajánlatkérési eljárás eredményét az alábbiak szerint állapítja meg:

- Az árajánlatkérési eljárás érvényes és eredményes;
- Az eljárás során a legkedvezőbb ajánlat Gál József [redacted] részéről érkezett;
- Ajánlati ár: 200.000,- Ft/hó.

1. Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Zöld István elnököt, hogy a megbízási szerződést Gál Józseffel írja alá.

Felelős: Zöld István elnök
Közreműködő: Hábián Bálint aljegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2025. március 31.

Szigetvár, 2025. március 27.

Zöld István sk.
elnök

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szigetvár

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I/17.

Tel/Fax: 73/481-917; e-mail: szrnoszigetvar@gmail.com

Iktatószám: 2/2025

Tárgy: TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében **roma közösségi segítő** személyének kiválasztása
Ügyintéző: Illés Lilla adminisztrátor
Elérhetőség: 73/481-917
E-mail: szrnoszigetvar@gmail.com
Melléklet:
1. sz. melléklet: Ajánlati adatlap;
2. sz. melléklet: Megbízási szerződés tervezet feladatmeghatározással

Tisztelt Ajánlattevő!

AJÁNLATKÉRÉS

ELŐZMÉNYEK:

A Szigetvár Város Önkormányzat Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal konzorciumi partnerként a TOP_PLUSZ-3.1.2-BA1-2022-0001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében működik együtt.
A pályázat megvalósításának az időtartama: 2023. március 1. – 2027. augusztus 31.

A TOP_PLUSZ-3.1.2-BA1-2022-0001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" című pályázathoz kapcsolódó roma közösségi segítő személyének kiválasztása szükséges, mert jelenleg a roma közösségi segítő feladatait ellátó munkatárs határozott idejű megbízási szerződése lejár 2025. március 31. napján.

AJÁNLATKÉRÉS

I. Ajánlatkérő:

Név: Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I/17.
Képviseli: Zöld István elnök
Tel.: 06-73-481-917
E-mail: szrnoszigetvar@gmail.com

II. **Az ajánlatkérés tárgya:**

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében **roma közösségi segítő** személyének kiválasztása

III. **A beszerzésben érintett szervezeti egység:**

Név: Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I/17.
Képviseli: Zöld István elnök
Tel.: 06-73-481-917
E-mail: szrnoszigetvar@gmail.com

IV. **A szerződés meghatározása:** megbízási szerződés

V. **Az árajánlatok bírálati szempontja:** legalacsonyabb összegű árajánlat

VI. **A szerződés teljesítésének időtartama:** A megbízási szerződéses feladat teljesítésének időtartama: 2025. április 1. – 2027. augusztus 31.

VII. **Az elvégzendő feladatok:**

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében roma közösségi segítő ellátandó feladatait a Ajánlatkérés 2. sz. melléklet: Feladatmeghatározás tartalmazza.

VII. Alkalmassági feltétel:

Önéletrajz (eredeti saját kézzel kék tollal aláírt) és az iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolatának csatolása az ajánlati adatlaphoz.

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

I. **Az árajánlatot az alábbi minimális tartalommal kérjük elkészíteni:**

1. Az árajánlatot a jelen felhíváshoz csatolt Ajánlati adatlap elnevezésű dokumentum kitöltésével szükséges benyújtani (1. sz. melléklet: Ajánlati adatlap);

2. Alkalmasságot igazoló dokumentumok példányai (önéletrajz és iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolatának csatolása);

3. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlatát minimum 90 napig fenntartja;

4. A feladat elvégzésének ellenértéke (ajánlati ár), amely a bruttó összeg feltüntetésével kerüljön megadásra, az alábbiak szerint:

Megbízási díj: bruttó ..... HUF/hó

II. **Az árajánlat benyújtásának határideje:**

2025. március 20. (csütörtök), 10^{00} óra

III. **Az árajánlat benyújtásának módja és helye:**

- Az árajánlatokat kérjük a fenti határidőre Zöld István elnöknek címezve, eredeti példányban, zárt, sértetlen borítékban Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodájába – **postai úton levélben, vagy személyesen benyújtva – eljuttatni** a fentebb megadott címünkre (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I/17.).

- A borítékon kérjük feltüntetni: a feladó/benyújtó nevét és címét, valamint az *„TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében* ***roma közösségi segítő*** *személyének kiválasztása"* feliratot.

IV. Az ajánlatok benyújtását követően az Ajánlatkérő 1 alkalommal biztosít hiánypótlási lehetőséget.

Tájékoztatjuk Önt, hogy Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a fenti tárgyú feladatellátásra vonatkozóan további árajánlatokat is bekért. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy bármely Ajánlattevővel a beérkezett ajánlat alapján az abban foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, valamint a tárgyalásra vonatkozó információkat.

A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését ajánlatkérő bármikor megtagadhatja. (Ptk. 6:74. § (2) bekezdés).

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőket terheli.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az eljárás nem minősül közbeszerzésnek és az ajánlat megadása egyik fél részéről sem jár szerződéskötési kötelezettséggel!

Ha a szerződést az Ajánlatkérő önhibáján kívüli okok miatt nem tudja megkötni nyertes Ajánlattevővel, akkor kérheti az ajánlati kötöttség meghosszabbítását.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlatok bontását követően bekövetkezik, a beszerzési eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Bízunk benne, hogy sikerült felkeltenünk érdeklődését és megtiszteli nemzetiségi önkormányzatunkat azzal, hogy benyújtja ajánlatát a roma közösségi segítő munkakör betöltésére.

Szigetvár, 2025. március 14.

Tisztelettel:

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat * Szigetvár *

Zöld István
elnök
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1. sz. melléklet

Ajánlati adatlap

1. Ajánlat tárgya:

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében **roma közösségi segítő** személyének kiválasztása

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Címe:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Adóazonosítójele:	
TAJ-száma:	
Bankszámlaszáma:	
Telefonszáma:	
E-mail elérhetősége:	

3. Nyilatkozat a roma közösségi segítő munkakörrel kapcsolatos elvárások teljesítéséről az ajánlatkérés VII. pontjában részletezettek szerint:

Mint ajánlatadó ezúton nyilatkozom, hogy a roma közösségi segítő feladatokkal kapcsolatos pályázati szakmai elvárásokat megismertem, azok teljesítését vállalom.

4. Árajánlat:

Megbízási díj: bruttó ..... HUF/hó

A megbízási díj után fizetendő adók, járulékok a Megbízó költségvetését képezik!

Az ajánlatom a beadásról számított legalább 90 napig érvényes.

Kelt: ....., ...

.....
aláírás

2. számú melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

név:	**Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
székhely:	7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I/17.
adószám:	15779849-1-02
képviseli:	Nömös Dezső István elnökhelyettes

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

név:	
lakcím:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
adóazonosító jele:	
TAJ-száma:	
bankszámlaszám:	

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy tevékenységet gyakoroljon az alábbiakban megjelölt tárgykörben: A TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001. azonosító számú, „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű pályázatban **Roma közösségi segítő** feladat ellátásával, amely megbízatást a Megbízott a jelen szerződés feltételeinek megfelelően elvállal.

2. Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat Megbízó és a pályázat szakmai vezetője utasításai szerint és Megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól nem térhet el. Jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza Megbízott részére elkészített feladatmeghatározást.

3. A Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, **2025. április 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig** terjedően kötik azzal, hogy Megbízott az 1. számú mellékletben meghatározott feladatott köteles ellátni.

4. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, helyettesítésre nincs mód.

5. A Megbízott köteles a megbízást magas színvonalon, feladatait legjobb tudása szerint, az elvárható gondosság mellett, a szakmai és etikai szabályok betartásával végezni. A Megbízott köteles a feladatai ellátása során a Megbízó jó hírnevének megőrzésére.

6. A szerződés felmondására bármely Fél 30 napos felmondási idő mellett indoklás nélkül jogosult.

7. A Felek a megbízási **díjat havidíjban határozzák** meg, amelynek összege **bruttó 200.000 Ft/hónap**, azaz Kettőszázezer forint/hónap.

8. Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat az általa teljesített feladat arányában illeti meg díjazás, mely elszámolás alapja a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott havidíj. Ebből következően **Megbízott teljesítményalapú elszámolásra** jogosult: a megbízási díj a szerződésszerűen teljesített és Megbízó által igazolt mértékben jár Megbízottnak. **Megbízott köteles a szerződés mellékletét képező szakmai beszámoló eredeti példányát a projekt szakmai koordinátora részére személyesen leadni. A szakmai koordinátor szkennelve továbbítja projekt Szakmai vezetője és a Megbízó részére. Megbízó a Szakmai vezető jóváhagyása után fogadja el a szakmai beszámolót és állítja ki a teljesítésigazolást. A szakmai beszámolót Megbízott addig köteles módosítani, amíg a Szakmai vezető azt nem fogadja el.**

9. A megbízási díj a tárgy hónap végén – a bérszámfejtésre nyitva álló idő végéig – a Megbízó által leadott teljesítésigazolás alapján, melynek melléklete a szakmai beszámoló kerül számfejtésre és átutalásra a Megbízott által megadott bankszámlaszámra a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

10. A Megbízott a megbízási díjon felül egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

11. A Felek megállapodnak, hogy a megbízás teljesítése érdekében folyamatosan együttműködnek, minden olyan tényről és körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését befolyásolja, vagy azzal összefüggésben áll.

12. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a személyi adataiban, elérhetőségében változás áll be, erről a Megbízót a változás beállásától számított 8 napon belül írásban értesíti. A közlés elmulasztásáért, illetve késedelmes megtételéért a Megbízott felel.

13. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott valamely jelen szerződés szerinti kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanul súlyosan megszegi, és Megbízónak a szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólítása sem vezet eredményre, Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, és kártérítést követelni.

14. A szerződés teljesítés előtti megszűnése esetén Megbízott a megbízási díjnak a megszűnés időpontjáig kifejtett tevékenységével arányos részére jogosult, amelyről a felek a megszűnést követő 30 napon belül írásban elszámolnak egymással.

15. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést annak elolvasása és kölcsönös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt 5 (öt) eredeti példányban írják alá, amelyből 1 (egy) példány Megbízót, 1 (egy) példány Megbízottat, további 3 (három) példány, pedig a pályázó Szigetvár Város Önkormányzatát (a pályázati anyagban és a számfejtésre történő elhelyezés céljából) illet.

Szigetvár, 2025. március ....

.....	.....
Megbízó Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat	**Megbízott** <név>

Jogi ellenjegyző:

.....

Dr. Weszner Veronika jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Horváthné Hartman Andrea osztályvezető

FELADATMEGHATÁROZÁS

Roma közösségi segítő

A munkavégzés helye:
7900 Szigetvár, Móra Ferenc Ltp. 1., 7900 Szigetvár, Dózsa György út. 5/A.

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Munkahelyi vezetője: mindenkori elnökhelyettes

A munkakör szakmai irányítója: A TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001. számú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt szakmai vezetője.

A munkakör célja:
A roma közösségi segítő munkakör célja a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001. azonosító számon nyilvántartott projekt keretein belül a hátrányos helyzetű aktív korú lakosság megszólítása, programokban való hatékony bevonása, és a programokon való sikeres és tartós részvétel érdekében a lakosság érdekeinek védelmére kerül foglalkoztatásra. A Roma közösségi segítő látja el az esélyegyenlőségi feladatokat, valamint szorosan együttműködve dolgozik a projektmenedzsmenttel, a bevont segítő társszakmák képviselőivel, szakmai vezetővel, szociális munkással. Segítséget nyújt az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásában, valamint aktívan részt vesz a családlátogatásokon. Részt vesz a közösségfejlesztési programok előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában, különös tekintettel a kifejezetten roma célcsoportot érintő programokat.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:
Szociális munka etikai kódexe, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai program

Felelősségi kör:
- A feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen anyagai felelősség terheli.
- A munkaköréhez tartozó anyagokért, eszközökért anyagi felelősséggel tartozik.
- A munka, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályokat köteles betartani és betartatni.

Titoktartási kötelezettség:
Titoktartási kötelezettség terheli. Köteles a munkája során tudomására jutott adatokat, információkat hivatali titokként kezelni.

II. A MUNKAKÖR TARTALMI LEÍRÁSA

Munkaköri, szakmai feladatok:
Személyesen és aktívan látja el feladatait, melyek különösen:
A roma közösségi segítő a projekt szakmai vezetőjének irányításával látja el feladatait. Munkáját az egyéni és a csoportos munka eszköztárával végzi.
Szoros együttműködésben látja el feladatait a projekt szakmai megvalósításában résztvevő személyekkel: szakmai vezetővel, közösségszervezővel, szociális munkással, családsegítő munkatársaival, egyéb szakmai megvalósításban résztvevő szakemberekkel.
Közreműködik a projektben résztvevő célcsoport bevonásában, a tervezett programok megvalósításában:
- A roma közösségfejlesztő programok előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában aktív közreműködés, valamint a roma célcsoporttagok tekintetében közösségfejlesztői feladatok ellátása;
- A szegregátumban élő személyek szolgáltatásokba történő irányítása után követés, az innovatív program népszerűsítése, segítségnyújtás a kiválasztásban;
- Közreműködés egyéni fejlesztési tervek készítésében, aktív részvétel a családlátogatásokon és az abban megfogalmazott célok megvalósításában (pl. elhelyezkedés, munkába való beilleszkedés, képzés stb.), egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálatában.
- Segítségnyújtás az ügyfelek szociális problémáinak önálló megoldásában, a megfelelő szolgáltatásba történő irányítása, segítségnyújtási lehetőségekről történő tájékoztatás.
- A projekt céljainak megismerése, és azok teljesülésének nyomon követése.
- A projektben résztvevő egyének szociális és kulturális módszerekkel történő aktivizálását végzi.

- A teljesítéshez szükséges projekt dokumentáció naprakész vezetése, tevékenységének adminisztrálása, a projekt elvárásai szerint.
- A marginalizálódott közösségek – különösen a romák körében – társadalmi-gazdasági integrációjának elősegítése érdekében hátrányos helyzetű csoportok koordinálásának, felzárkóztatásának elősegítése.
- A szociális munka adminisztrációjának működtetésében tevékenykedik, havi rendszereséggel készít beszámolót munkájáról. Havonta részt vesz team üléseken.

Felelősségi és hatáskör:
Felelősséggel tartozik a hátrányos helyzetű csoportok szolgáltatásokba és programokba történő irányításáért, és a szolgáltatások népszerűsítéséért, tájékoztatásért, a minél szélesebb körben történő megmozgatásért, a hatáskörébe tartozó feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért és az ezen feladatok ellátásban közreműködők tevékenységéért, dokumentálásáért.

Egyeztetési kötelezettség:
A projekt keretein belül tervezett hátrányos helyzetű csoportokat érintő tevékenységekhez kapcsolódó gyakorlati, folyamatbéli feladatok, módosítások egyeztetése a szakmai vezetővel és a szociális munkással, asszisztensekkel.

Egyéb kötelezettségek:
- Részt vesz a szakmai (TEAM) megbeszéléseken, esetmegbeszélésen, szakmai programokon, értekezleteken. A munkavégzés során folyamatos egyeztetési és tájékoztatási kötelezettség a szakmai vezetővel, projektmenedzserrel és az önkormányzat szakmai koordinátorával.
- Köteles a pályázati kiírás és a Támogatási szerződés működési rendjét ismerni, annak értelmében végezni a munkaköri feladatait.
- Köteles mindazon feladatokat ellátni, amellyel munkáltatója megbízza a zavartalan működés érdekében.
- Munkaköre révén kivételes esetben rendkívüli munkavégzésre kötelezhető.
- Előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkával tölteni.
- Bármilyen okból történő távolmaradását előzetesen jelezni.
- Kliensektől pénzt vagy ajándékot nem fogadhat el, illetőleg sem maga sem vele közös háztartásban élő hozzátartozója a kliensekkel tartási (életjáradéki, öröklési) szerződést nem köthet, gondnokául nem jelölhető ki.

Adminisztrációs feladatok:
- Vezeti a feladatellátásra vonatkozó dokumentációt a szakmai vezető irányításával.
- Az előírás szerinti kötelező havi dokumentációt, beszámolót határidőn belül személyesen adja le a projekt szakmai koordinátorának. A projekt szakmai vezetője hagyja jóvá a szakmai beszámolót.
- Saját tevékenységének adminisztrálása.
- A megvalósult programokról fotódokumentációt készít.
- A romanapokon részt vesz a jelenléti ívekkel kapcsolatos adminisztrációban.

Kapcsolatot tart:
- az ellátott családokkal, személyekkel;
- szakmai vezetővel, szociális munkással, asszisztensekkel;
- a szakmai munkát segítő szakemberekkel.

Jogai:
- Jogában áll a családok ügyében TEAM ülést, megbeszélés kezdeményezni, illetve a munkatársak által kezdeményezett üléseken részét venni.
- Adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítésének kezdeményezése.
- Új ellátási formák létrehozásának, fejlesztésének kezdeményezése.
- Munkája kapcsán felmerülő problémák esetén javaslattal, illetve panasszal élhet a Megbízónál.

Szigetvár, 2025. március.....

.....	.....
Megbízó Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Megbízott <név>

Szechenyi Terv Plusz

Havi tevékenység

TOP_Plusz-3.1.2-21 kódszámú. Szociális célú városrehabilitációs pályázat keretében a Szigetvári RNÖ által ellátott feladatok, elvégzett tevékenységek havi összegzése.

2025 év ..... hónap

A projekt szempontjából kliensekkel végzett tevékenység:

Dátum	Bevont személy neve	Elvégzett tevékenység	Feltárt problémák/ Javasolt megoldások

Egyéb elvégzett, a projekt szempontjából releváns feladatok:

.....
.....
.....
.....

Dátum

.....
Roma közösségi segítő

ÁRAJÁNLAT ÉRTÉKELŐ JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025.03.21. napján 11.^{00} órakor a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat hivatali helyiségében, a 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. I/17. szám alatt

Jelen vannak: Zöld István Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Paizs Béla Endréné Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkavezetője
Illés Lilla Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztrátora, jkv

Tárgy: TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében **roma közösségi segítő** személyének kiválasztása tárgyú árajánlatkérésre beérkezett ajánlatok értékelése, javaslattétel a szerződéskötésre

Az ajánlatok összehasonlító és értékelő táblázata:

Árajánlat adó	[redacted]	**Gál József**	[redacted]	[redacted]
Bruttó ajánlati ár	240.000,- HUF/hó	200.000,- HUF/hó	230.000,- HUF/hó	250.000,- HUF/hó
Érvényesség	érvényes	érvényes	érvényes	érvényes

Az ajánlatok tartalma azonos, megfelel az ajánlatkérő levélben meghatározott feltételeknek és követelményeknek.

Javaslat:
Jelenlévők megállapították, hogy a **legalacsonyabb** /összességében legkedvezőbb ajánlati árat **GÁL JÓZSEF** adta.

A fentiek ismeretében a szerződés megkötését a jelenlévők a **Gál Józsefnél** javasolják.

kmf.

.....
Zöld István
elnök
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Paizs Béla Endréné
munkavezető
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Illés Lilla
adminisztrátor, jkv
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat hivatali helységében 2025. március 21. $10.^{00}$ óra

Jelen vannak:

Zöld István elnök (Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat)
Paizs Béla Endréné munkavezető (Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat)
Illés Lilla adminisztrátor, jkv (Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

Tárgy: TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú „Komplex fejlesztés a szigetvári Móra Ferenc lakótelepen" elnevezésű projekt keretében **roma közösségi segítő** személyének kiválasztása

Zöld István a bíráló bizottság elnöke köszönti a jelenlévőket és röviden ismerteti az előzményeket.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2025. március 20. (csütörtök) 10.00 óra.

A megadott határidőig **négy** ajánlat érkezett:

- K[redacted] Cs[redacted]
  ajánlat ár: bruttó 240.000 HUF
- Gál József, [redacted]
  ajánlati ár: bruttó 200.000 HUF
- B[redacted], [redacted]
  ajánlati ár: bruttó 230.000 HUF
- K[redacted], [redacted]
  ajánlati ár: bruttó 250.000 HUF

Az ajánlatok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van.

kmf.

.....
Zöld István
elnök
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Paizs Béla Endréné
munkavezető
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Illés Lilla
adminisztrátor, jkv
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

