





ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. január 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatainak megalkotásáról

Mellékletek: 1. Szigetvári Távhó Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzata
2. Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzata

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Hábián Bálint aljegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2022.01.25. 13.00 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2022.01.25. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Kerti Helga jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi: 
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	12 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. január 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatainak megalkotásáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Taktv.) 5. § (3) bekezdése szerinti a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Szigetvár Város Önkormányzat tekintetében az alábbi 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok az alábbiak:

- Szigetvári Távhő Nonprofit Kft.,
- Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft.

A gazdasági társaságok vonatkozásában elkészültek a javadalmazási szabályzatok, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt javadalmazási szabályzatokat alkossuk meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatainak megalkotásáról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Távhő Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát megismerte és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Dr. Berecz János Tamás ügyvezető

Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző

Határidő: 2022. január 27.

2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát megismerte és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Bein Mihály ügyvezető
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Határidő: 2022. január 27.

Szigetvár, 2022. január 18.



Dr. Vass Péter
polgármester



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő Testülete (a továbbiakban: Alapító), mint a Szigetvári Távhő Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.) - továbbiakban: Társaság – alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak (a továbbiakban: Taktv.) valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

1) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra, szerződéses kapcsolataira.
b) felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyekre:

2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,

2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,

2.3. prémiumfizetési feltételekre,

2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

II.A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel és a tevékenységgel járó felelősség mértékével.

3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni.

- azonos elbírálás
- átláthatóság
- arányosság
- diszkrimináció tilalma
- nyilvánosság

III. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell

alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony, valamint megbízási szerződés keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás jár, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

1.3. A személyi alapbér összegét és fejlesztésének mértékét a képviselő testület határozza meg.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő alapbérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) állapítja meg.

1.4. A vezető tisztségviselő alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv.-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. (1)bek).

Ha a vezető tisztségviselői tevékenységet megbízási szerződés keretében látja el, akkor részére megbízási szerződés szerint számlázott megbízási díj jár, melyet Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) állapítja meg.

IV. Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatás

A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő részére a munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai az irányadók.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselőt prémium, vagy jutalom csak a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő- testülete - döntése (határozata) alapján illeti meg.

2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete bármikor meghatározhat.

2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

2.4. A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

2.5. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntés a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyan azon az ülésen kerül sor a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően.

2.6. Prémiumelőleg fizetésére a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást (prémium), illetve juttatást is stb.) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

3.3. Amennyiben vezető tisztségviselő megbízási szerződés keretében látja el ügyvezetői tevékenységét költségtérítésre és egyéb juttatásra kizárólag a Társaság (alapítója) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) alapján jogosult.

IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

1. Személyi alapbér

- 1.1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását az ügyvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
- 1.2. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre figyelemmel kell lenni a Társaság teherviselő képességére.
- 1.3. A vezető állású munkavállaló alapbére nem haladhatja meg a Taktv. ben meghatározott mértéket (Taktv.6§ (1) bek).

2. Jutalom

2.1. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását kövően kerülhet sor.

3. Prémium

- 3.1. A vezető állású munkavállalók prémiumba részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.
- 3.2. A prémiumfeladatok és kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémium mértékét a felügyelőbizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.
- 3.3. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, az ügyvezető prémium arányos kifizethetőségről is határozhat.

4. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó egyéb szabályok

4.1. A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott

penzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

5. A vezető állású nem munkaviszony keretében ellátó tevékenységre vonatkozó szabályok

5.1. Ha a vezető állású tevékenységet megbízási szerződés keretében látják el, akkor részére megbízási szerződés szerint számlázott megbízási díj jár, melyet felügyelőbizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.

V. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

5.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

5.2. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója (egyedüli tagjának) – vagyis Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) állapítja meg.

5.3. A felügyelőbizottság díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával.

5.4. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai díjazása nem haladhatja meg a Taktv.-ben meghatározott mértéket. (Taktv.6§ (2) bek.

5.5. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

5.6. A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül más költségtérítés nem illeti meg.

IV. Vegyes rendelkezések

6.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbízási, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

6.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

6.3. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a társaság ügyvezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.

6.4. Az Mt. 228. § szerinti versenytildalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. A Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő testülete - jogosult

meghatározni, azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.

6.5. A Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – által a felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

6.6. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

6.7. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytilalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

VII. Záró Rendelkezések

7.1. Jelen Szabályzatot a Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő Testülete a/2022.(I.27) önkormányzati határozatával fogadta el.

7.2. A Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

7.3. Jelen Szabályzatot az elfogadást követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Pécsi Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szigetvár, 2022. január 27.

Szigetvár Város Önkormányzat képviseletében:

Dr. Vass Péter
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő Testülete (a továbbiakban: Alapító), mint a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7900.Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. cgysz.: 02-09-074232, adósz.: 21959370-2-02) - a továbbiakban: Társaság – alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

1) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira, szerződéses kapcsolataira.
b) felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,

2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,

2.3. prémiumfizetési feltételekre,

2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel és a tevékenységgel járó felelősség mértékével.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni.
 - azonos elbírálás
 - átláthatóság
 - arányosság
 - diszkrimináció tilalma
 - nyilvánosság

III. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- 1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk.

megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

- 1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás jár, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A személyi alaphér összegét és fejlesztésének mértékét a képviselő testület határozza meg.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő alaphérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) állapítja meg.

- 1.4. A vezető tisztségviselő alaphére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv.-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. (1)bek).

Ha a vezető tisztségviselői tevékenységet megbízási szerződés keretében látja el, akkor részére megbízási szerződés szerint számlázott megbízási díj jár, melyet Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) állapítja meg.

IV. Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatás

A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő részére a munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai az irányadók.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselőt prémium, vagy jutalom csak a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - döntése (határozata) alapján illeti meg.

2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata bármikor meghatározhat.

2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

2.4. A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntése szerint.

2.6. Prémiumelőleg fizetésére a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőlegot vissza kell fizetni.

2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást (prémium), illetve juttatást is stb.) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

3.3. Amennyiben vezető tisztségviselő megbízási szerződés keretében látja el ügyvezetői tevékenységét költségtérítésre és egyéb juttatásra kizárólag a Társaság (alapítója) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) alapján jogosult.

IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

1. Személyi alaphér

- 1.1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását az ügyvezető, mint a munkáltató jogkör gyakorlója állapítja meg.
- 1.2. A bérféjlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre figyelemmel kell lenni a Társaság teherviselő képességére.
- 1.3. A vezető állású munkavállaló alaphérére nem haladhatja meg a Taktv. ben meghatározott mértéket (Taktv.6§ (1) bek).

2. Jutalom

2.1. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását kövően kerülhet sor.

3. Prémium

- 3.1. A vezető állású munkavállalók prémiumba részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.
- 3.2. A prémiumfeladatok és kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémium mértékét a felügyelőbizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.
- 3.3. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesültek, az ügyvezető prémium arányos kifizethetőségről is határozhat.

4. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó egyéb szabályok

4.1. A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

5. A vezető állású nem munkaviszony keretében ellátó tevékenységre vonatkozó szabályok

5.1. Ha a vezető állású tevékenységet megbízási szerződés keretében látják el, akkor részére megbízási szerződés szerint számlázott megbízási díj jár, melyet felügyelőbizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.

V. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

5.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

5.2. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója (egyedüli tagjának) – vagyis Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete – döntése (határozata) állapítja meg.

5.3. A felügyelőbizottság díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával.

5.4. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai díjazása nem haladhatja meg a Taktv.-ben meghatározott mértéket. (Taktv.6§ (2) bek.

5.5. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

5.6. A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül más költségtérítés nem illeti meg.

VI. Vegyes rendelkezések

6.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbízási, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

6.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

6.3. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a társaság ügyvezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.

6.4. Az Mt. 228. § szerinti versenytilalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. A Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő testülete - jogosult meghatározni, azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.

6.5. A Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – által a felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

6.6. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

6.7. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytilalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

VII. Záró Rendelkezések

7.1. Jelen Szabályzatot a Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő Testülete a/2022.(I.27) önkormányzati határozatával fogadta el.

7.2. A Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

7.3. Jelen Szabályzatot az elfogadást követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Pécsi Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szigetvár, 2022. január 27.

Szigetvár Város Önkormányzat képviselőjében:

Dr. Vass Péter
polgármester