



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. január 30-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város 2020. évi közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról

Melléklet: Szigetvár város közösségi művelődési feladatellátásának munkaterve 2020.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző Zentai Krisztina Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület elnöke	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2020.01.28. 13 ⁰⁰
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2020.01.29. 14 ⁰⁰
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	<i>[Signature]</i>
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Titkársági Osztály	<i>[Signature]</i>
Határozat/rendelet elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Weszner Veronika aljegyző	
Törvényességi észrevétel:	Csőkliné dr. Valler Mária jegyző <i>[Signature]</i>	Nincs/az alábbi: <i>[Signature]</i>
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	14 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

**Szigetvár Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2020. január 30-i ülésére**

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város 2020. évi közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. októberében döntött a „Közszolgáltatási szerződés megkötéséről közművelődési feladatok ellátására” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról, amely során a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel kötött a feladat ellátására vonatkozóan szerződést. A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület által benyújtott 42.140.000,- Ft-os ajánlati ár része volt a városi rendezvények szervezése 19.600.000,- Ft összegben.

A Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervében január hónapra irányozta elő Szigetvár város közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról szóló anyag tárgyalását.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelete 3. § (1) pontja rendelkezik arról, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület megküldte Szigetvár város közművelődési alapszolgáltatásának és feladatellátásának munkatervét a 2020. évre vonatkozóan, amely tartalmazza a város 2020. évi közművelődési feladatellátásának rendezvénytervét, valamint annak tervezett költségeit is.

Fentiek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés Szigetvár város 2020. évi közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szigetvár város közművelődési feladatellátásának 2020. évi munkatervét – benne Szigetvár város 2020. évi közművelődési feladatellátásának rendezvénytervét - az előterjesztéshez csatolt változat szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a városi rendezvények szervezésével megbízott Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesületet, hogy a rendezvénytárban megjelölt rendezvények lebonyolításáról, megvalósításáról gondoskodjék.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Csőkliné dr. Valler Mária jegyző

Zentai Krisztina Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület elnöke

Közreműködő: Csordás Árpádné Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2020. január 30., illetve 2020. december 31.

Szigetvár, 2020. január 23.



Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár város közművelődési feladatellátásának munkaterve a 2020. évre

Tárgyév	2020.
Település neve	Szigetvár
Település típusa (község, nagyközség, város, mj. város, fővárosi kerület)	város
A település állandó lakónépessége (fő)	10 450
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja (közösségi szintér, intézmény, közművelődési intézmény, közművelődési megállapodás)	Közművelődési megállapodás
Közművelődési közösségi szintér neve	Szigetvári Vigadó
Közművelődési Közösségi szintér címe	7900 Szigetvár József Attila u. 9.
Közművelődési intézmény neve	-
Közművelődési intézmény székhely címe	-
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	<ol style="list-style-type: none"> 1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; 2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; 3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
Felelős vezető neve	Zentai Krisztina
Felelős vezető e-mail címe	zentai68@gmail.com
Kitöltő neve és beosztása	Fábián Szilárd közösségsszervező
Kitöltő telefonszáma	+36 20 262 6124
Kitöltő e-mail címe	l.szilardfabian@gmail.com

Szigetvár, 2020. január 21.

A közművelődési alapfeladatellátás szakmai feltételrendszere Szigetváron

Az emberi erőforrások minisztere 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló végrehajtási rendelet (továbbiakban vhr.) és az 1997. évi CXL. törvény jogszabályi előírásai alapján elkészítettük Szigetvár város közművelődési alapszolgáltatásának és feladatellátásának 2020. évi szolgáltatási tervét, mely egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza a kötelezően előírt alapszolgáltatások tervezetét, valamint a városi rendezvénytervet.

A törvényi változások helyi jogszabályokba történő átvezetésének folyamata részeként szükséges Szigetvár város közművelődési rendeletének módosítása. Míg korábban a névhasználat szabadon választható volt, mostantól a települési forma, a lakosságszám, az ellátási terület mérete és az ahhoz kötelezően társuló alapszolgáltatások köre szerinti működési formát is szabályozza a jogalkotó. Az 1997. évi CXL. törvény 78.§ (1) Szigetvár esetében lehetővé teszi a közművelődési intézményként történő működést a közfeladatellátási szerződés alapján. A létesítmény megnevezése továbbra is Szigetvári Vigadó, intézményi működési formája Művelődési ház.

Szakmai feladatok:

Szigetváron a közművelődési alapszolgáltatások működtetése a 2020. év folyamán is a fenntartó Szigetvár Város Önkormányzata, valamint a feladatellátó Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület között 2015-ben létrejött közművelődési megállapodás alapján történik.

Az alapszolgáltatások ellátása a Makovecz Imre által tervezett Szigetvári Vigadó épületében valósul meg. A Kötelező szakmai feladatok ellátásával kapcsolatban a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet az 1. számú alapfeladat szakmai feladatait, valamint két további kötelezően választott alapfeladatot ír elő, melyek az alábbiak:

- 1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása;**

Szakmai feladatok:

- a) helyszíni biztosítása a művelődő közösségnek művelődési, közösségi tevékenységéhez**
- b) a művelődő közösség számára bemutatók lehetőségek teremtése**
- c) fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével**

2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;

Szakmai feladatok:

- a) **a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő** programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- b) támogatja az **önkéntes tevékenységeket**, az önkéntességgel kapcsolatos programokat vagy szolgáltatásokat szervez,
- c) **a gyermekek, az ifjúság, az idősek** művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- d) **a különböző kultúrák közötti kapcsolatok** kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- e) **a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok** társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- f) **a lelki egészség** megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít **a helyi partnerségi egyeztetési**, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a **közösségi tervezési folyamatok** szakmai, szervezési és technikai feltételeit,

3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;

Szakmai feladatok:

- a) **iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat** szervez, támogatja azok megvalósítását,
- b) iskolarendszeren kívüli **öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek** megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- c) az életminőséget és életesélyt javító **tanulási lehetőségeket szervez**, támogatja azok megvalósulását,

A feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket feladatellátó saját működési körében biztosítja, a létesítményi követelmények, infrastrukturális és tárgyi feltételek alkalmasak a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan működtetéséhez. Hosszútávon biztosítottak a színvonalas, kiegyensúlyozott feladatellátás körülményei.

Nyitvatartási kötelezettség:

Az alapfeladatellátáshoz minimum az alábbi nyitvatartási rendet kell biztosítani:

- legalább heti 5 nap, legalább napi 8 óra
- legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie,
- legalább a hét 3 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot

A Szigetvári Vigadó nyitvatartási rendje:

- Ügyfélszolgálati idő: H-K-CS-P 08:00-16:00 óra között, Szerda 09:00-17:00 óra között (napi 8 óra)
- Hétköznapi ügyeleti rend: Hétfő 16:00-21:00 óra között K-P 16:00-20:00 óra között (napi 4 óra)
- Hétvégi ügyeleti rend: Szo-V 08:00-20:00 óra között (12 óra)

Létesítményi követelmények

A törvényi előírás szerint az alábbi minimális létesítményi követelményeknek kell megfelelni:

- legalább 1 db, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiség
- legalább 1 db kiállítótér

A Szigetvári Vigadó Művelődési Ház Létesítményi feltételrendszere:

- 1 db 300 fő befogadására alkalmas többfunkciós színházterem a nézőtér felé nyitott pódiummal, 2 db állandó öltözővel, 1 db ideiglenes öltözővel
- 2 db 50 fő befogadására alkalmas klubhelyiség
- 1 db többfunkciós rendezvény és kiállítótér
- 1 db aula és kiállítótér
- 1 db közösségi és tárgyaló tér

- 2 db irodahelyiség
- 1db irattár
- 1 db tanterem
- 1 db számítástechnikai tanterem
- 1 db kiállítótér külső helyszínen (Sóház galéria)

Tevékenységek besorolása az alapszolgáltatások közé:

Az előző években jelentősen növekedett a Vigadó kihasználtsága. Rendezvénytárgyunkban napi szinten vezetjük és havonta összesítjük az épületben zajló programokat, amit az idei évtől foglalkozásra és résztvevői létszámra bontott termenkénti monitorozással egészítünk ki. Programórákra lebontott pontos kimutatásunk van a kihasználtságról. Pontosan meghatározható az igénybevétel során folytatott tevékenységek köre és előre tervezhetők a rendszeresen visszatérő partnerek programjai, valamint az egyedi használati igények, amelyeket a szolgáltatási tervtáblázatban összesítettünk. A szolgáltatási tervnek köszönhetően az állami normatíva felhasználása nyomán követhetővé válik a szakmai feladatok tervezése során. A költségvetési gazdálkodást segíti, hogy a szakfeladatok szakágazati osztályozási besorolása átláthatóvá teszi a kormányzati funkciók közművelődési szakfeladatokban történő megjelenését. A 68/2013 (XII.29) NGM rendelet a közművelődési feladatellátáshoz közfeladatként négy kormányzati funkciót sorol fel. Az ellátott alapszolgáltatások lefedik a kormányzati funkciókat.

Szakmai tevékenységeink a 2020. évben:

Helyszín biztosítása művelődő közösségek részére:

Amatőr művészeti csoportok próbáihoz helyszínt, infrastruktúrát és igény szerint szakmai személyzetet is biztosítunk, támogatjuk a nyugdíjasok, időskorúak foglalkozásainak-, valamint az egészséges életmódot népszerűsítő foglalkozásoknak a lebonyolítását.

Helyszín biztosítása hitéleti foglalkozásokhoz:

1 kiségház helyi szervezetének biztosítunk rendszeresen színteret a Vigadó emeleti tantermében, foglalkozásaik megtartásához.

Helyszín biztosítása kiállításokhoz

A városban működő oktatási intézmények részére kiállítási helyszínt, infrastruktúrát és szakmai személyzetet biztosítunk, fogadjuk az egyedi igények alapján szerveződő egyéb kiállításokat.

Kiállítások szervezése

Rendszeresen szervezünk alkotóművészeti kiállításokat, teret és bemutatkozási lehetőséget kínálunk a helyi amatőr alkotóknak.

Rendezvények szervezése:

Szervezzük Szigetvár város közösségi életét, rendezvényterv alapján bonyolítjuk a városi kiemelt eseményeket, ünnepeket szervezünk. Saját szervezéssel könnyű- és komolyzenei koncerteket, színházi előadásokat, műsoros esteket bonyolítunk el.

Helyszín biztosítása jótékonyági rendezvényekhez:

A helyi közösségek, civil szerveződések, alapítványok báljaihoz, családi estjeihez, jótékonyági rendezvényeihez biztosítunk helyszínt, infrastruktúrát és szakmai személyzetet.

Önkéntességet támogató eseményekhez biztosítunk helyszínt

Folyamatosan fogadunk önkénteseket és támogatjuk az önkéntességen alapuló kezdeményezéseket. Rendszeresen közreműködünk a Magyar Vöröskereszt véradásaink és közösségi eseményeinek szervezésében.

Önkéntességet támogató kezdeményezések szervezünk:

Adománygyűjtési akciókat és közösségi kezdeményezéseket támogatunk, szervezzük a karácsonyi adománygyűjtést.

Helyszín biztosítása társadalmi részvételt elősegítő eseményekhez

Lakossági fórumok, tájékoztatók technikai igényeinek kiszolgálásával és helyszín biztosításával támogatjuk a társadalmi folyamatokba történő bekapcsolódást.

Helyszín biztosítása tudományos konferenciákhoz, szakmai, szakmaközi találkozókhoz

Ismeretterjesztő előadások, filmvetítések, történész-, egészségügyi-, településfejlesztési-, oktatási szakmai konferenciák és találkozók megvalósulását támogatjuk szakmai stábunkkal, az egyedi technikai igények kiszolgálásával minőségi, színvonalas háttérrel nyújtunk partnereink számára.

Helyszín biztosítása közösségi programokhoz

Filmszínházi előadások, színházi előadások, ismeretterjesztő előadások lebonyolításához biztosítunk helyszínt.

Helyszín biztosítása iskolarendszeren kívüli képzésekhez

Egyéni megkeresések alapján kiszolgáljuk az iskolarendszeren kívüli OKJ képesítést nyújtó tanfolyamok rendszeres teremhasználati igényét, technikai és irodai háttérrel nyújtunk a számukra.

Helyszín biztosítása sportszakkörökhöz és foglalkozásokhoz

Saját helyiséggel nem rendelkező, speciális feltételeket nem igénylő sportfoglalkozásokhoz is biztosítjuk teremkapacitásainkat. Sportesemények versenyek lebonyolításához nyújtunk színteret és szakmai segítséget.

Helyszín és infrastruktúra biztosítása táborokhoz

Idén is tervezzük egy nyári napközitábor lebonyolítását külső partnerek bevonásával.

Közösségi szolgáltatások

Pályázat alapján Digitális Jólét Pontot működtetünk, adománygyűjtő pontként folyamatosan várjuk a felajánlásokat, irodatechnikai szolgáltatásokat kínálunk az állampolgárok számára.

Az épület várható kihasználtsága a 2020. évben

Az előző két év adatainak ismeretében az idei évben is közel kétszáz különböző partnerrel szorosan együttműködve kell lebonyolítanunk a Vigadóban zajló programokat és a rendezvényszervezéssel összefüggő feladatokat. Ez sok energiát és egyeztetést igényel, amihez jelentős logisztikai tevékenység is kapcsolódik. A vigadó kapacitásának felső határán működik. Az intézmény közösségi térként történő magas

kihasználtsága miatt kiemelten fontos, hogy a csoportok és közösségek betartsák a rendelkezésére álló időkeretet, a házirendet és tevékenységüket együttműködve, a Vigadó munkatársainak útmutatásait követve végezzék. Valamennyi Vigadóban zajló tevékenység írásban rögzített szerződéses háttérrel valósulhat meg. Szerződéskötéskor az ügyfelek írásos tájékoztatást kapnak a házirendről, valamint a biztonságtechnikai és tűzrendészeti szabályokról.

Működési területek

Épületüzemeltetés

Az előző évekhez hasonlóan a 2020. évi munkaterv végrehajtása során is zavaró körülmény a Vigadó felújításának időpontjában fennálló bizonytalanság.

Az épületüzemeltetés szakfeladatait (karbantartás, takarítás, vagyonvédelem és tűzbiztonság, eszközkezelés és logisztika, készletnyilvántartás) 6 fő látja el a 2020. évben.

Általános ügyintézés

Az általános ügyintézői feladatokat 2 fő látja el, az ő hatáskörükbe tartozik az Internet hozzáférési pont és a DJP szolgáltatásainak működtetése, információs szolgáltatás és tanácsadás, recepció, szolgáltatás értékesítés (elsősorban belépőjegyek értékesítése), készletbeszerzés, postai ügyintézés.

Rendezvényszervezés

A rendezvényszervezési feladatokat 3 fő végzi. Rendezvények tervezésében történő közreműködés, rendezvények teljeskörű előkészítése, rendezvények teljeskörű lebonyolítása, rendezvények utókövetése és kiértékelése a feladatuk.

Műszaki és rendezvénytechnikai feladatok

A rendezvények technikai háttérének kiszolgálásában szintén 2 fő működik közre. Az ő feladatkörükbe tartozik a hatósági ügyintézés, a rendezvények technikai kiszolgálása, műszaki berendezések és eszközök kezelése, logisztika, szállítás és szállítási kapacitások szervezése, valamint a rendezvénynaptár kezelése és teremkapacitások beosztása.

Kommunikáció

A kommunikációs feladatokat osztott hatáskörben 2 fő látja el, feladatuk a belső és külső kommunikációs folyamatok menedzselése, intézményi és közösségi kapcsolatok menedzselése, önkormányzati kapcsolatok menedzselése, rendezvények teljeskörű kommunikációs feladatai, közönségkapcsolatok, online kommunikációs környezet menedzselése, tartalomszolgáltatás, médiafigyelési tevékenység.

Igazgatási feladatok

igazgatási feladatokat 1 fő végez, az ő hatáskörébe tartozik a szervezeti képviselő a partnerek és ügyfelek felé, a munkaszervezés, feladatok delegálása és követése, stratégiai tervezési folyamatokban történő vezetői szintű közreműködés, operatív tervek készítése, végrehajtása, költségtervek, kalkulációk, szakmai-pénzügyi koncepciók, tervek, beszámolók, elemzések készítése, szerződések menedzsmenete, döntéshozatali folyamatok koordinálása, kötelező adatszolgáltatások, rendezvények tervezése, ellenőrzési feladatok, pénzügyi elszámolások készítése

Szigetvár, 2020. 01. 21.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna
Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ①

Zt' Kt.

Zentai Krisztina
elnök

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

(1.sz. melléklet) Szigetvár város közművelődési munkaterv táblázata a 2020. évre
20/2018 (VII/9) EMMI rendelet 3.§ (2)

Közösségi tevékenység megnevezése	Közösségi tevékenység célja	Közművelődési alapszolgáltatás	Rendszeresség/időpont	Tervezett létszám
Információs szolgáltatás, közösségi Internethasználat és irodatechnikai háttér szolgáltatások biztosítása közösségek részére, közösségi szolgáltatások	A művelődő közösségek tevékenységének támogatása Hozzájárás biztosítása az információs és kommunikációs technológiákhoz közösségi részvétel elősegítése	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Folyamatos, hétköznap 08:00-16:00 óra között	3 200 fő/év
Helyszíni biztosítása művelődő közösségek részére	Stabil háttér az önszerveződő közösségek, csoportok, kezdeményezések megvalósításához, napi szintű jelenléttel a közösségek életében.	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Folyamatos, hétfőtől-szombathig 17:00-20:00 óra között	150 fő
Helyszíni biztosítása hitéleti foglalkozásokhoz	A közösségek hitéleti tevékenységének támogatása	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Hetente hétfő 18:00-21:00 óra között	20 fő
Helyszíni biztosítása kiállításokhoz	Az alkotóművészet népszerűsítése, az egyes kiállítók munkásságának megismertetése a közönséggel	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	4 alkalom, havi rendszerességgel és folyamatosan	150 fő
Kiállítások szervezése	Az alkotóművészet népszerűsítése, az egyes kiállítók munkásságának megismertetése a közönséggel	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	10 alkalom időszakosan és folyamatosan	300 fő
Rendezvények szervezése	Elősegíteni az egyén közösséghez történő kapcsolódását	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	Rendezvényterv szerint	15 000 fő
Helyszíni biztosítása jótékonyági rendezvényekhez	A jótékonyági célú közösségi kezdeményezések támogatása	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	4 alkalom/év alkalmanként	700 fő

<p>Önkéntességet támogató eseményekhez helyszín biztosítása</p>	<p>Hozzáférési lehetőség biztosítása az önkéntes tevékenységekhez</p>	<p>2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;</p>	<p>6 alkalommal, alkalomként 4 óra időtartamban</p>	<p>200 fő</p>
<p>Önkéntességet támogató kezdeményezések szervezése</p>	<p>Hozzáférési lehetőség biztosítása az önkéntes tevékenységekhez</p>	<p>2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;</p>	<p>2 alkalommal, alkalomként 1-1 hónap átfutási idővel</p>	<p>90 fő</p>
<p>Helyszín biztosítása társadalmi részvételt elősegítő eseményekhez</p>	<p>A társadalmi párbeszéd fórumainak működtetése</p>	<p>2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;</p>	<p>6 alkalommal, alkalomként 2 óra időtartamban</p>	<p>400 fő</p>
<p>Helyszín biztosítása tudományos konferenciákhoz, szakmai szakmaközi találkozókhöz</p>	<p>A tudományos párbeszéd és az információk cseréjének elősegítése, ismeretterjesztés</p>	<p>2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;</p>	<p>2 alkalom/év alkalomként 5 óra időtartamban</p>	<p>500 fő</p>
<p>Helyszín biztosítása közösségi programokhoz</p>	<p>A Kulturális programkínálat szélesítése, aktív szabadidő eltöltés és szórakoztatás</p>	<p>2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>60 alkalommal Alkalomként 3 óra időtartamban</p>	<p>4500 fő</p>
<p>Helyszín biztosítása iskolarendszereken kívüli képzésekhez</p>	<p>Segíteni az élethosszig tartó tanulást támogató kezdeményezéseket.</p>	<p>3., az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;</p>	<p>Időszakosan 5 alkalommal, H-P 08:00-12:30</p>	<p>150 fő</p>
<p>Helyszín biztosítása sportszakkörökhöz és foglalkozásokhoz</p>	<p>Hosszútávon kiszámítható, stabil környezet és a sportéletbe történő bekapcsolódás lehetőségének biztosítása, kis helyigényű sportszakkörök számára</p>	<p>1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>Rendszeresen heti 6 alkalommal Hétfő: 16:00-18:00 18:30-20:00 Kedd: 16:00-18:00 Szerda: 14:45-16:30 Csütörtök: 17:30-18:30 Szombat: 06:30-07:30</p>	<p>85 fő</p>
<p>Helyszín és infrastruktúra biztosítása táborokhoz</p>	<p>Közösségi élmény és kapcsolódási lehetőség hátrányos helyzetű gyermekek számára</p>	<p>1., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;</p>	<p>1 alkalommal Július hónap folyamán</p>	<p>30 fő</p>

(2.sz. melléklet) Szigetvár Város 2020. évi közművelődési feladatellátásának rendezvényterve

Tervezett dátum	Program	Tartalom	Ft	
Január 22. szerda	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi műsor és Városi Címerplakett átadása (Zeneiskola)	30000	
Február 13. csütörtök	Szigetvár Török uralom alóli felszabadulásának ünnepe	Szigetvár Várbaráti Kör Vigadó technikai közreműködése (Zrínyi tér)	30000	
Március 15. vasárnap	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, megemlékezés és koszorúzás a Kossuth téren	Ünnepi műsor a Vigadó és a Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola szervezésébe, a Vigadó technikai közreműködésével	40000	
Április 27. hétfő	A szigetvári zsidóság emléknapja	Megemlékezés a Városi Könyvtárban	30000	
Április 29. szerda	A tánc világnapja	Zenés táncos program az általános iskolák bevonásával	100000	
Május 1. péntek	Majális	Majális a Vár mellett, sörsátorral, virsivel, főzőversennyel, színpadi műsorokkal	800000	
Május 30. szombat	Gyermeknap	Gyermeknap programok a Vigadóban	500000	
Június 4. csütörtök	Nemzeti összetartozás napja	Hegedüs Jolán intézményvezető	10000	
Június 4. csütörtök	Pedagógus nap	Ünnepi műsor és kitüntetés átadó rendezvény	200000	
Június 6. szombat	Családi est	Családi táncverseny és zenés est	300000	
Július 4, 11, 18, 25 szombatok	Zenélő tér	Utcazenei koncertek a Zrínyi téren	1420000	
Július 5, 12, 19, 26 vasárnapok	Kamara koncert sorozat	Komolyzenei kamara koncertek a Dzsámiban	160 000	
Augusztus 20. csütörtök	Ünnepi megemlékezés a Zrínyi téren	Kenyérszentelés és ünnepi műsor (Zrínyi tér)	250000	
Szeptember 7. hétfő	Zrínyi napok	Kegyeleti nap	1500000	
Szeptember 10. csütörtök		Zrínyi tér, illetve Várban színpad programokkal		
Szeptember 11. péntek				
Szeptember 12. szombat				
Szeptember 13. vasárnap				
Október 1. csütörtök	Város napja	Ünnepi műsor és kitüntetés átadó rendezvény	200000	
Október 6. kedd	Kegyeleti megemlékezés az Aradi vértanúkról	A Vigadó és az Istvánffy Miklós Általános Iskola szervezésében, a Vigadó technikai közreműködésével.	40000	
Október 23. péntek	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A Vigadó és a Zrínyi Miklós Gimnázium szervezésében, a Vigadó technikai közreműködésével	40000	
November 4. szerda	Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja	Várbaráti Kör	20000	
November közepe	Héttorony fesztivál	Makovecz Imre tiszteletére rendezett emlékfesztivál programja	30000	
November 27. péntek	Szigetvári Advent	Adni jobb rendezvény	400000	
November 29-től december 31-ig	Szigetvári Advent	Adventi programok, Mikulással, fellépőkkel, adományátadó rendezvénnyel.		
Összesen:			19600000	

Szigetvár, 2020. január 21.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna
Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ①

Zt Kt

Zentai Krisztina
elnök

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület