

**BARANYA 04. SZÁMÚ ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**

ÜGYRENDJE

A Baranya megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága a választási eljárási törvényben foglalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása érdekében ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Bizottsági tagok megválasztása

1. §

(1) A Baranya megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (a továbbiakban: OEVB) 3 tagját és legalább 2 póttagot az OEVK székhelye szerinti település képviselő-testülete, azaz Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti 42. napon választja meg.

(2) A választási bizottság tagjának és póttagjának a megválasztását követő 5 napon belül a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. A bizottsági tagok eskü- illetve fogadalomtételt követően gyakorolhatják jogaikat.

II. Az alakuló ülés

2. §

(1) Az OEVB alakuló ülését az OEVI vezetője, akadályoztatása esetén az OEVI vezető jogi helyettese hívja össze és vezeti, valamint szakmai segítséget nyújt az ülés vezetéséhez.

(2) Az OEVB alakuló ülésén a választott tagok közül elnököt és elnökhelyettest választ.

(3) Az elnök és elnökhelyettes személyének megválasztására bármely tag javaslatot tehet. A javaslattétel után a javasolt személy nyilatkozik, hogy elfogadja-e a jelölést.

III. A Bizottság működése

3. §

(1) Az OEVB szükség szerint ülésezik.

(2) Az ülést – az alakuló ülés kivételével- az elnök, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy az OEVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak lehetőség szerint elegendő ideje álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatos írásbeli előterjesztések áttekintésére.

(3) Az ülés összehívása rövid úton – telefon, telefax, e-mail, vagy személyes közlés útján- történik. Az összehívás során az OEVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét, és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját.

(4) Azon személyeket, akik nem tagjai az OEVB-nek, de jelenlétük szükséges, indokolt vagy kötelező az ülésen, az ülés helyének, idejének és jelenlétük indokának meghatározásával az elnök a (3) bekezdés szerint hívja meg.

IV. Az ülés vezetése

4. §

(1) Az OEVB ülését az elnök, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Amennyiben a felsoroltak közül egyik sincs jelen, illetve akadályoztatva van, úgy az ülést a jelenlévő legidősebb bizottsági tag vezeti.

(2) Az OEVB ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) előterjeszti az ülés napirendjét;
- c) a bizottsági ülésen tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) Az OEVB a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz.

(4) Határozatképesség szempontjából az ülésen jelenlévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, és a nem szavazás tényét jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

(5) Az elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltért a tárgytól, vagy másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasítani azt, aki az OEVB-hez méltatlan magatartást tanúsít, vagy
- c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a tagot - a terem elhagyására utasítani.

V. Átruházott hatáskörök

5.§

Az OEVB a következő hatásköreinek gyakorlását ruházza át az elnökre:

- a) a hatáskörébe és illetékességébe nem tartozó kifogás áttétele,
- b) határozat kijavítása,
- c) megbízólevelek átadása a megválasztott képviselőnek.

VI. Döntéshozatal

6. §

(1)Az ülés napirendjére az OEVB elnöke az OEVI vezetője- távollétében helyettese- javaslata alapján tesz indítványt. Az OEVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.

(2) Az OEVI a www.szigetvar.hu internetes oldal „Önkormányzat/Valasztasok/Valasztas 2022” rovatában közzéteszi az OEVB következő ülésének várható időpontját, és várható napirendjét azzal, hogy a végleges napirendet az OEVB határozza meg.

(3) AZ OEVB döntéshozatalának első lépése a tényállás megállapítása. A tényállás megállapításához az OEVB a rendelkezésre álló bizonyítékokat használja fel. Bizonyítási kötelezettsége az ügyfeleknek/ a jogorvoslat benyújtójának van.

(4) Az OEVB hivatalból bizonyítást nem folytat le és – kivéve a média kampányban való részvételével kapcsolatos jogorvoslatokat- bizonyítékot nem szerez be.

(5)Az OEVB a kérelmező kérésére biztosíthatja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ha az OEVB lehetővé teszi a szóbeli nyilatkozattételt, akkor ugyanezt az ellenérdekű fél számára is lehetővé kell tenni. Az OEVB sem felet, sem tanút nem idézhet az ülésre.

VII. Szavazás

7. §

(1) Az elnök ismerteti a döntési javaslatot, melyet az OEVI az előterjesztésben megfogalmazott. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.

(2) Az elnök először a módosító javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosítások elfogadását követően az OEVI javaslatáról az elfogadott módosításokkal együtt kell szavazni.

(3) Szavazni csak igen és nem szavazattal lehet. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Az OEVB határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

VIII. Jegyzőkönyv, határozat

8. §

(1) Az ülésről az OEVI tagja jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a bizottság döntéseit, valamint a kisebbségi véleményt is, amelyet - indokaival együtt - rögzíteni kell. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését és a jelen lévő tagok nevét.

(2) Az OEVB ülésének jegyzőkönyvét az elnök írja alá.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott határozatokat és a jelenléti ívet.

(4) A határozatot a meghozatala napján írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról az OEVI gondoskodik.

(5) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) az OEVB megnevezését, a határozat számát,

b) a kérelmező nevét, lakcímét vagy székhelyét,

c) a rendelkező részben az OEVB döntését, a fellebbezés (bíróági felülvizsgálat iránti kérelem) lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint benyújtásának feltételeiről való tájékoztatást,

d) az indokolásban megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, a mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket, valamint a döntés alapjául szolgáló jogszabályhelyeket.

IX. Nyilvánosság

9. §

Az OEVB működése és tevékenysége, valamint a választási bizottságok rendelkezésére álló adatok - a törvényben megállapított kivétellel - nyilvánosak.

X. Nyilatkozattétel

10.§

Az OEVB nevében a sajtó részére az elnök vagy az elnök által kijelölt személy nyilatkozik. A nyilatkozó csak az OEVB álláspontját ismertetheti.

XI. Ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok

11. §

(1) Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív teendőkről az OEVB mellett működő országgyűlési egyéni választókerületi választási Iroda (a továbbiakban: OEVI) gondoskodik.

(2) Az ülések helyszínéül elsődlegesen az OEVI hivatalos helyiségei szolgálnak.

XII. Záró rendelkezések

12. §

Az OEVB ügyrendjét a 2/2022. (II.14.) sz. OEVB jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel fogadta el.

Az OEVB ügyrendje az elfogadást követő napon lép hatályba.

Szigetvár, 2022. február 14.

Hajduné Dr. Kovács Edit Nóra

Hajduné Dr. Kovács Edit Nóra

Baranya Megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi

Választási Bizottság elnöke

